



# Master

## Master 2 Gouvernance de l'état et des Organisations Publiques

### DESCRIPTION DE LA FORMATION

Le **Master 2 Gouvernance de l'Etat et des Organisations publiques** a pour objectif l'acquisition de solides connaissances générales, juridiques et financières s'agissant de l'appareil d'Etat, des organisations publiques, des institutions européennes, ainsi que des méthodes nécessaires à l'exercice de fonctions de cadre supérieur de l'administration.

Ce master permet la préparation d'un très grand nombre de concours de catégorie A et A+. Il propose en outre une aide à l'intégration dans la vie professionnelle par la voie contractuelle (entraînement à l'épreuve d'entretien avec le jury). Ce master offre également la possibilité de s'initier à la recherche avec, notamment, la rédaction d'un mémoire de recherche qui pourra se poursuivre par la rédaction d'une thèse.

Le **Master 2 Gouvernance de l'Etat et des Organisations publiques** est ouvert à l'apprentissage. Le calendrier de la formation est adapté de façon à ce que l'étudiant puisse être présent chaque semaine dans sa structure d'accueil.

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS ET POURSUITE D'ÉTUDES

Les diplômés du **Master 2 Gouvernance de l'Etat et des Organisations Publiques** disposent de compétences leur permettant d'intégrer des postes d'encadrement, tant dans le secteur public que dans le secteur privé :

- secteur public : administration d'Etat (IRA, inspection du travail, du trésor, des impôts, métiers de la police, de la gendarmerie, armée, administration pénitentiaire.), établissements publics, notamment dans le domaine de la santé
- secteur privé : services des ressources humaines, bureaux d'études, services contentieux...

Une poursuite d'études en doctorat est également possible pour les étudiants ayant choisi l'option recherche.

### PUBLIC ET MODALITÉS DE SÉLECTION

Pour postuler, les étudiants doivent avoir validé 60 crédits d'une première année de **master Gouvernance de l'Etat et des Organisations publiques**.

Par ailleurs, un jury examinera les demandes d'équivalence et de validation dans le respect des procédures de VAE, VAP et VES.

**60 crédits / 2 Semestres**

### Renseignements et modalités d'inscription :

Informations générales, dossiers d'inscription, relevés de notes, bourses, validation d'acquis professionnels...

Faculté de Droit et des Sciences Economiques - Site Turgot  
32 rue Turgot,  
87000 LIMOGES  
Tél : 05 55 34 97 37  
Mail : [florence.granger@unilim.fr](mailto:florence.granger@unilim.fr)

### Lieux de formation :

Faculté de Droit et des Sciences Economiques, Site Forum  
5 rue Félix Eboué,  
87031 LIMOGES Cedex 1

### Responsable de formation :

**Hélène PAULIAT**  
[helene.pauliat@unilim.fr](mailto:helene.pauliat@unilim.fr)

**Site de la formation :**  
[www.fdse.unilim.fr](http://www.fdse.unilim.fr)



**Université  
de Limoges**  
[Unilim.fr](http://Unilim.fr)

# Master 2 Gouvernance de l'état et des Organisations Publiques

## Structure de la formation

Le **Master 2 Gouvernance de l'Etat et des Organisations publiques** se concentre sur l'acquisition d'une parfaite connaissance de l'administration française nationale et des règles qui lui sont applicables, ainsi que des savoir-faire demandés par les institutions publiques.

Un tronc commun est consacré à la préparation au recrutement : note de synthèse, note de dossier, entraînement à l'entretien avec le jury, conférences d'actualité, aide à la recherche d'emploi.

Des outils de gestion publique sont approfondis : management public, commande publique, administration numérique et RGPD, finances publiques, gestion des crises.

Des connaissances plus spécifiques seront acquises en matière de santé publique ainsi que dans le domaine de la défense et de la cybersécurité.

Les étudiants devront en outre rédiger un mémoire de de recherche qui fera l'objet d'une soutenance ou accomplir un stage de 12 semaines au minimum (avec rédaction d'un mémoire et soutenance).

Le **Master 2 Gouvernance de l'Etat et des Organisations publiques** est ouvert à l'alternance.

### SEMESTRE 3

#### UE PREPARATION AU RECRUTEMENT

- Note de synthèse
- Préparation de note sur dossier
- Méthode d'aide à la recherche d'emploi
- Anglais

#### UE OUTILS DE GESTION PUBLIQUE

- Management public
- Contrats de la commande publique
- Administration numérique et RGPD
- Connaissance du monde contemporain

#### UE CONTRÔLE ET GESTION PUBLIQUE

- Contrôle de gestion et finances publiques
- Droit administratif approfondi
- Gestion des crises
- Responsabilité pénale des élus et agents publics

### SEMESTRE 4

#### UE PREPARATION AU RECRUTEMENT

- Stage ou mémoire de recherche
- Préparation entretien avec le jury
- Conférences d'actualités
- Clinique juridique
- Anglais

#### UE DROITS FONDAMENTAUX ET SANTE

- Les inégalités sociales en santé
- Déontologie des professions de santé

#### UE GOUVERNANCE PUBLIQUE ET SECURITE

- Politiques européennes de défense et de sécurité
- Enjeux de la cybersécurité - protection des données