



Présentation des services numériques de l'Université de Limoges

Septembre 2025



Règlement intérieur d'usage des ressources numériques	p3
I. Sites internet	p4
II. Centre d'aide et de support au numérique.....	p6
III. Connexion WIFI	p7
IV. BIOME : espace numérique de travail	p8
V. Messagerie	p22
VI. Emploi du temps	p27
VII. Community FDSE : ressources des cours en ligne.....	p31
VIII. Espace de Stockage	p36
IX. Autres ressources en ligne	p37
X. Salles informatiques	p39
XI. Mes avantages étudiant	p40
Informations complémentaires/Contacts	p41

Règlement intérieur d'usage des ressources informatiques

L'Université de Limoges met à votre disposition des outils et services numériques mais cela implique **le respect de son règlement intérieur**.

Le non-respect du règlement intérieur est un motif de sanction disciplinaire. Annexé à votre dossier d'inscription, vous vous êtes **engagés à le respecter** en vous inscrivant.

L'usage des réseaux est **dévolu aux activités d'enseignement, d'éducation et de recherche**. L'utilisation **résiduelle à titre privé** doit être non lucrative et raisonnable, autant dans sa fréquence, sa durée que sa quantité.

Des mesures de contrôle et de surveillance peuvent être effectués par l'Université, tant sur les usages que sur certains contenus et vous serez informés si vos pratiques ne sont pas conformes.

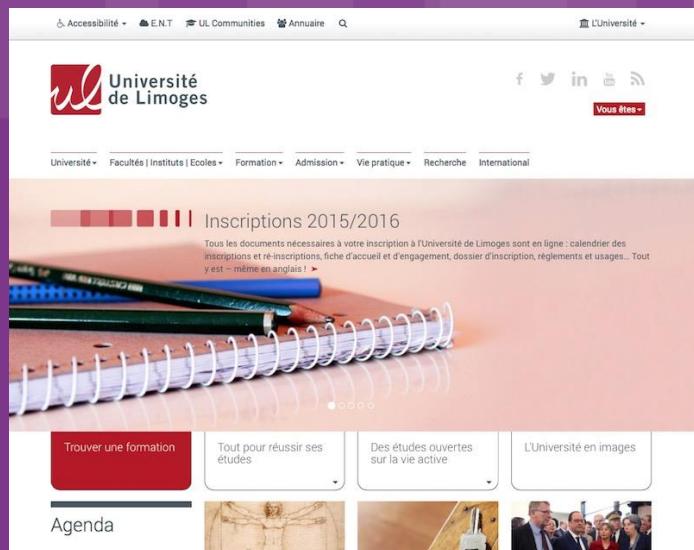
Consulter le règlement d'usage des ressources informatiques :

https://support.unilim.fr/?doc=2017/04/spip_reglement_d_usage_des_ressources_informatiques_de_l_universite_de_limoges.pdf

I. Sites Internet

www.unilim.fr

Site de l'Université de Limoges



Informations générales

Guide des formations

Annuaires

Facebook

X

I. Sites Internet

www.fdse.unilim.fr

Site de la Faculté de Droit et Sciences Économiques

The screenshot shows the homepage of the Faculty of Law and Economics website. The header includes a purple navigation bar with links to Accessibility, E.N.T., UL Communities, Annuaire, and a search bar. The main title is 'Faculté de Droit et des Sciences Économiques'. The top right features the University of Limoges logo and social media links. The main content area has a large banner with the text 'Bienvenue à l'UNIVERSITÉ DE LIMOGES'. Below the banner are sections for 'Agenda' and 'Actualités'. The 'Agenda' section lists two events: '05 JUIL AU 30 SEP Inscriptions et réinscriptions 2022-2023' and '23 JUIL AU 21 AOÛT Fermeture estivale'. The 'Actualités' section shows a group photo of students and a graphic related to 'PREVU'. The footer contains links for Biome/ENT, Moodle, Calendrier, Infos Scolarité, Infos BU, and Offres de Stages & Emplois.

Informations & actualités sur votre scolarité

Calendrier, Examens, Stage,...

Modalités de contrôle des connaissances (MCC)

Facebook

II. Centre d'aide et de support au numérique

Vous retrouverez toutes les informations et procédures détaillées pour l'ensemble des services et outils numériques de l'Université de Limoges sur <https://support.unilim.fr>



The screenshot shows the homepage of the Université de Limoges digital support center. At the top, there is a navigation bar with links for Accessibilité, Biome, UL Communities, Annuaire, and a search icon. On the right, there is a dropdown menu for 'L'Université' and a 'Se déconnecter' (Logout) button. The main header features the 'ul' logo and the text 'Centre d'aide et de support au numérique'. Below the header is a search bar with the placeholder 'Exemple : webmail ...' and a 'Rechercher' button. The main content area is titled 'Pour quel usage souhaitez-vous obtenir de l'aide ?' and contains several service icons arranged in a grid. The visible services are: Télétravail (laptop icon), Pédagogie et Numérique (graduation cap icon), Réseau (Wi-Fi icon), Mon compte (person icon), Messagerie (envelope icon), Poste de travail (monitor icon), Visio (video camera icon), Sécurité (shield icon), Outils (wrench icon), and Assistance (plus sign icon). Each service is accompanied by its name in French.

III. Connexion WIFI

Sur l'ensemble des campus de l'Université de Limoges, vous avez accès à deux réseaux WIFI gratuits :

UNILIM-ETUD-PERS

Authentification WEB avec vos identifiants ENT (voir IV)

Accès limité à certains services

EDUROAM

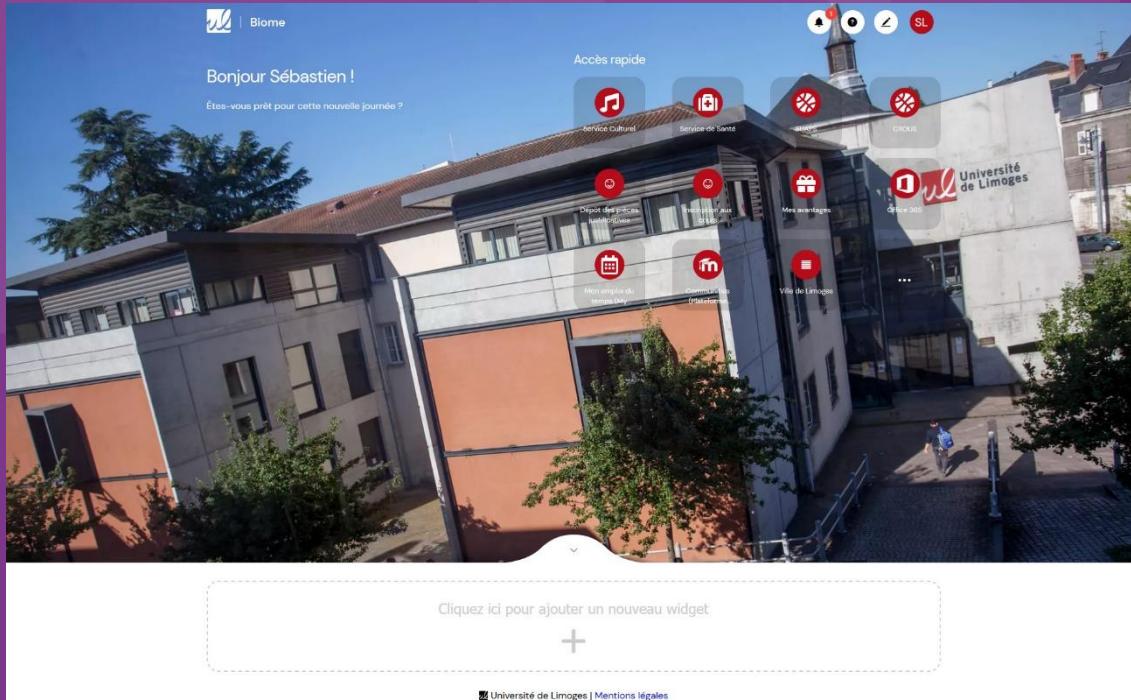
Accès automatisé et sécurisé

Compatible avec les Smartphones

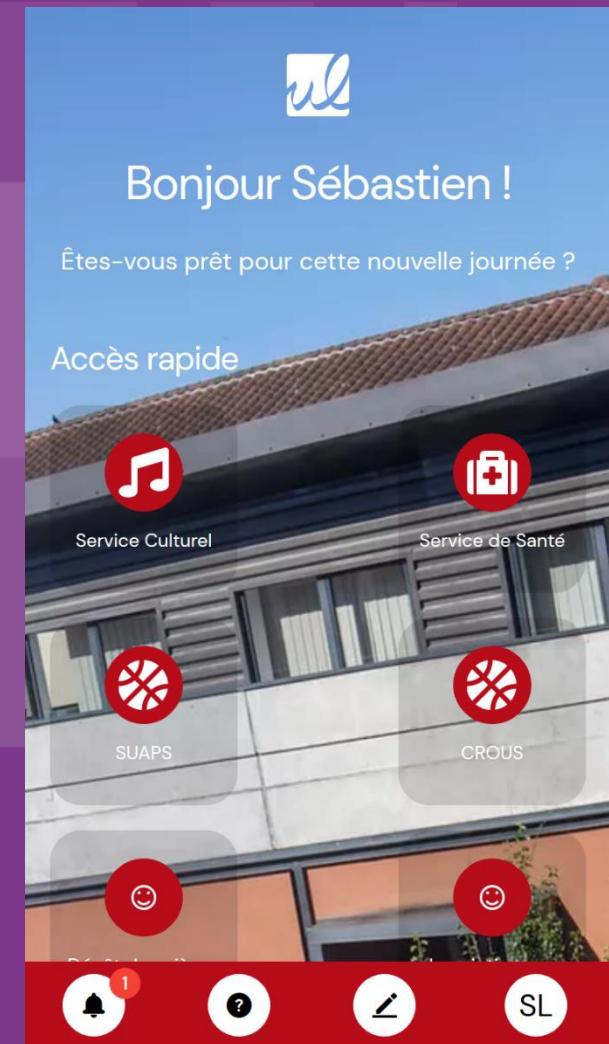
Aide : <https://support.unilim.fr/reseau/reseau-wi-fi/presentation-du-service/>

IV. BIOME : Ensemble des services numériques de l'Université

Sur un ordinateur



Sur un smartphone



<https://biome.unilim.fr/>

IV. Biome

Ensemble des services numériques de l'Université :

Messagerie Office 365 : votre mél en **@etu.unilim.fr**

Emploi du temps

Mes partages : Espace de stockage/partage

Service scolarité : Relevé de notes, inscriptions pédagogiques

Service de documentation : Bibliothèque, ressources en ligne

Services pédagogiques : Community FDSE, UNJF...

Service culturel

Sport universitaire, mais aussi des infos sur la ville,

Accès par Internet, via une authentification unique :

Identifiant de la forme **votrenomxx** avec mot de passe

xx= 01, 02, 03..., 11, 12, 13....

IV. Biome

Validation du compte

Avant de pouvoir accéder à Biome, vous devez avoir un compte universitaire (c'est par Biome que vous vous êtes inscrits !)

Pour activer votre compte, vous devez avoir **payé vos droits d'inscription**.

Si votre compte n'est pas encore actif :

- Munissez-vous de votre carte d'étudiant
- Ouvrez votre navigateur Internet et Biome
- Suivez les indications pour Valider votre compte.

Aide sur : <https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mon-compte/activer-mon-compte/>

Attention : N'oubliez pas votre identifiant et mot de passe, ces informations sont personnelles et ne pourront pas vous être fournies par l'Université si vous les perdez !

En cas de problème : svp-dsi@unilim.fr

IV. Biome

Modification de son mot de passe, de l'image de fond

Pour personnaliser l'image de fond, la taille de la police, les couleurs, supprimer des applications

Pour voir son compte, **modifier son mode de passe**

ul | Biome

Bonjour Pascale !

Êtes-vous prête pour cette nouvelle journée ?

Accès rapide

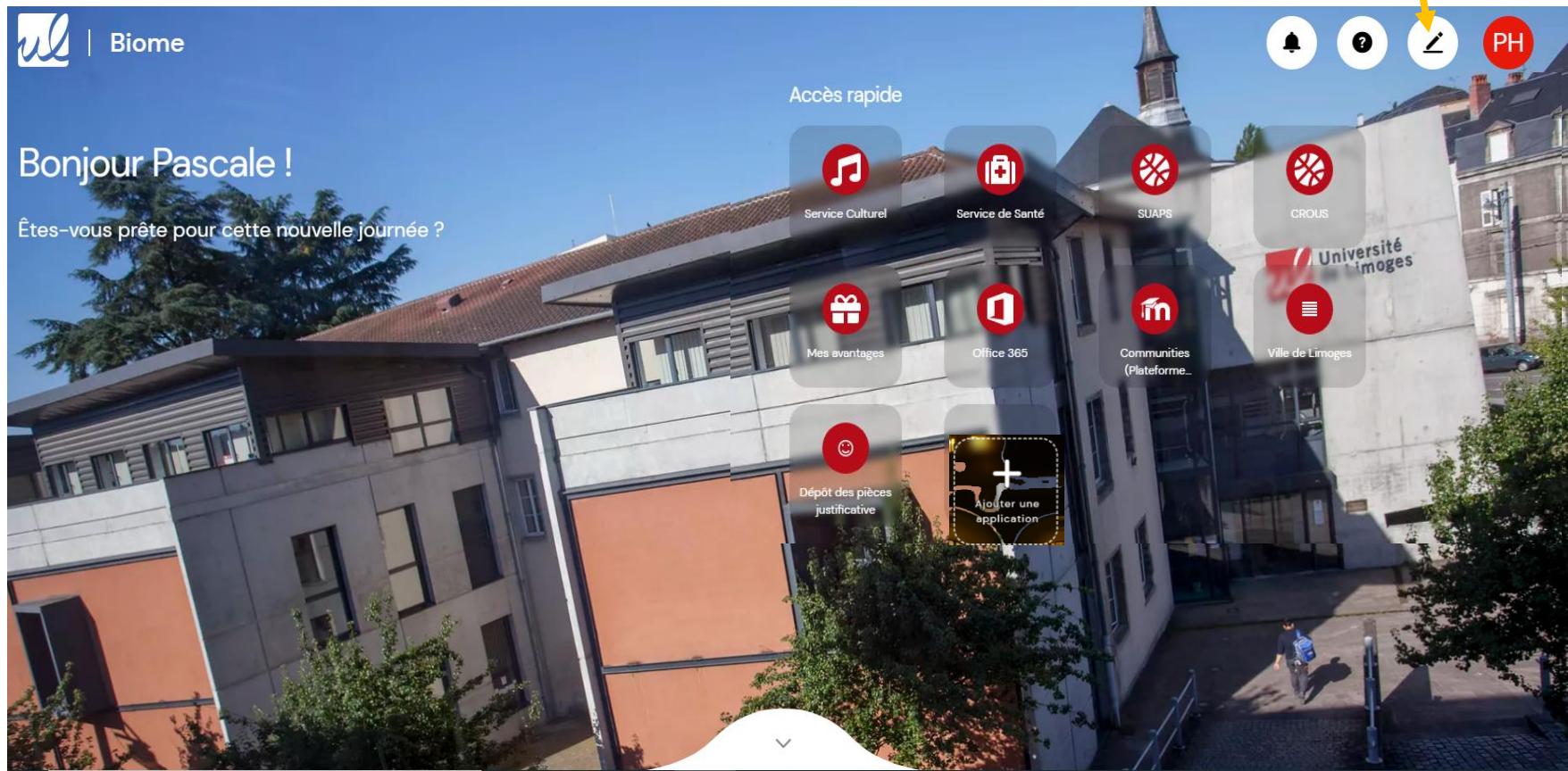
- Service Culturel
- Service de Santé
- SUAPS
- CROUS
- Université Limoges
- Mes avantages
- Office 365
- Communities (Plateforme...)
- Ville de Limoges
- Dépôt des pièces justificative
- Ajouter une application

Cliquez ici pour accéder à directement à moodle ou l'agenda

Applications et services accessibles en un clic et modifiables

IV. Biome Supprimer les applications affichées

Pour modifier l'ordre d'affichage des applications ou pour en supprimer



IV. Biome

Supprimer les applications affichées

Mettez dans la poubelle les applications que vous n'utilisez pas
Organisez votre biome en déplaçant les icônes.
Puis ENREGISTRER

Mode édition

Enregistrer X

Personnaliser mon espace d'accueil

Ajoutez des vues rapides de certains de vos widgets pour accéder plus rapidement aux informations importantes.

Date, heure et météo

Personnaliser mes applications

Créez des accès rapides à vos applications préférées en accédant à la bibliothèque d'applications.

Mon emploi du temps (My...)

Messagerie des personnels

Communities (Plateforme...)

Intranet

Ajouter une application

Mes Partages Réseaux

IV. Biome Ajouter des applications

The image shows a screenshot of the Biome mobile application. At the top left is the Biome logo and the text "Biome". At the top right are icons for notifications, help, and a profile (labeled "PH"). The main interface features a background image of a modern university building with a steeple. Overlaid on the image are several circular application icons:

- Accès rapide** (Quick Access):
 - Service Culturel (Cultural Service) with a music note icon
 - Service de Santé (Health Service) with a medical cross icon
 - SUAPS (Student Union) with a basketball icon
 - CROUS (Student Dining) with a basketball icon
 - Université Limoges (University of Limoges) with a red "U" logo
- Mes avantages** (My Benefits):
 - Office 365 with a Microsoft Office icon
 - Communities (Plateforme...) with a "m" icon
 - Ville de Limoges (City of Limoges) with a grid icon
- Dépôt des pièces justificative** (Submission of justificative documents):
 - A button with a plus sign and the text "Ajouter une application" (Add an application) with a dashed box around it, and an arrow pointing to it from a yellow callout box.

Bonjour Pascale !
Êtes-vous prête pour cette nouvelle journée ?

Accéder à la bibliothèque des applications en cliquant sur ...

IV. Biome Bibliothèque des applications

Vous trouverez ici tous les outils et services disponibles de l'Université.

Pour **utiliser ponctuellement** un service, cliquer sur **Ouvrir**

Pour **ajouter des services** sur votre Biome, cliquez sur **Ajouter**, puis en haut à droite **Fermer**.

The screenshot shows the 'Bibliothèque d'applications' (Application Library) in the Biome interface. On the left, a sidebar lists categories: 'Recommandées pour vous' (Recommended for you), 'Toutes les applications' (All applications), 'Administration', 'Aide', 'Assistance', and 'Audiovisuel'. A search bar at the top of the sidebar contains the placeholder 'Rechercher une application'. On the right, a main content area is titled 'Applications recommandées pour vous' (Recommended applications for you) and includes a sub-section 'Ces applications vous sont proposées en fonction de votre profil.' (These applications are proposed based on your profile). Two applications are listed: 'Bigbluebutton' (recommended) and 'Communities (Plateforme Moodle)' (not recommended). Each application card includes a 'Dernière mise à jour' (Last update) timestamp, a 'Plus d'informations' (More information) link, an 'Ouvrir' (Open) button, and an 'Ajouter' (Add) button. The 'Communities' card shows a green 'Ajoutée' (Added) button, indicating it has been added to the user's Biome library.

Bibliothèque d'applications

Recommandées pour vous

Toutes les applications

Administration

Aide

Assistance

Audiovisuel

Rechercher une application

Bigbluebutton

Dernière mise à jour : 07/07/21

Web conférence sécurisées et classes virtuelles à l'université de Limoges

Plus d'informations >

Ouvrir

Ajouter

Communities (Plateforme Moodle)

Dernière mise à jour : 09/02/21

Accédez à vos cours en ligne

Plus d'informations >

Ouvrir

Ajoutée

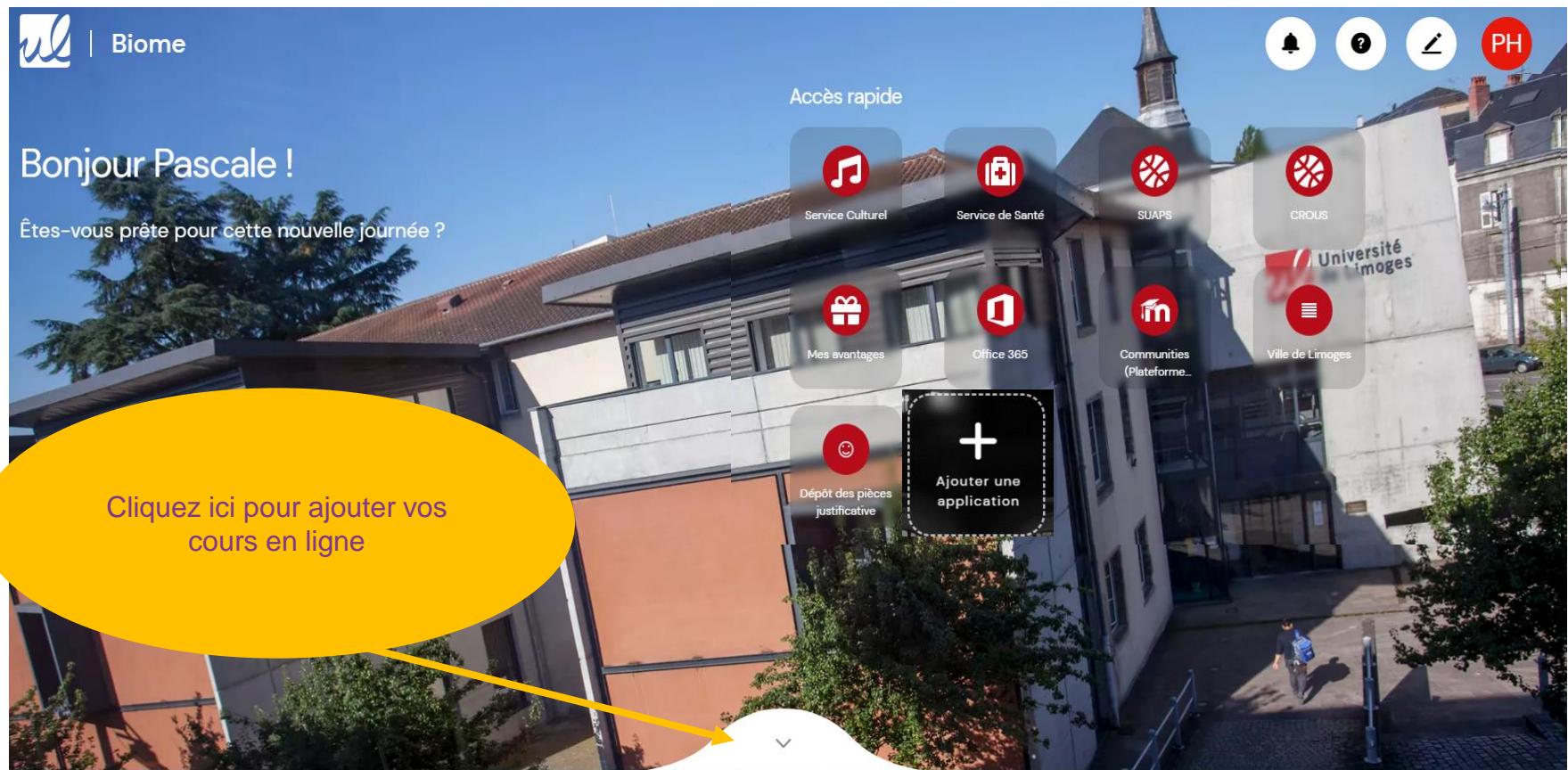
Les applications et services déjà sur votre BIOME ont le bouton « ajouté » vert, pour les supprimer de votre BIOME, voir diapo précédente.

Pour plus d'aide :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/biome/presentation-du-service/>

IV. Biome

Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page



IV. Biome

Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page



Bibliothèques de widgets

Rechercher un widget X

★ Recommandé pour vous

☰ Tous les widgets

Outils

Pédagogie

Vie professionnelle

Tous les widgets



Agenda Personnel

Dernière mise à jour : 08/04/21

Le widget Agenda permet d'avoir une vue de vos agendas.

[Plus d'informations >](#)

[+ Ajouter](#)



Moodle

Dernière mise à jour : 26/04/21

Voir ses cours et ses événements

[Plus d'informations >](#)

[+ Ajouter](#)

Cliquez ici pour revenir sur Biome

[Fermer X](#)

Cliquez sur +Ajouter.
La touche devient verte

IV. Biome

Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Moodle apparaît en bas de la fenêtre Biome.



The screenshot shows the Biome application interface. At the top, there is a large orange header with the text "Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page". Below the header, a message says "Moodle apparaît en bas de la fenêtre Biome." A yellow callout bubble with a black arrow points to the Moodle logo in the bottom right corner of the main window. The main window has a white header with the Moodle logo and the word "Moodle". The header also includes a "Cours" button, a grid icon, and an "Événements à venir" button with a red notification badge. The main content area is empty, showing the message "Vous n'avez aucune plateforme Moodle sélectionnée." with a "Éditez les options pour en ajouter." link below it. In the bottom right corner of the main window, there is a red button with a white upward-pointing arrow. The entire interface is set against a background of a building with orange walls and green bushes.

Cliquez ici pour sélectionner votre plateforme « fdse »

Moodle

Cours

Événements à venir

Vous n'avez aucune plateforme Moodle sélectionnée.

Éditez les options pour en ajouter.

IV. Biome

Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Moodle apparaît en bas de la fenêtre Biome. Il ne reste plus qu'à sélectionner « fdse » et à valider

The screenshot shows the Biome interface for adding a Moodle course. At the top, there is a purple header with the text 'Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page'. Below this, a large yellow callout bubble points to the 'fdse' checkbox in a list of Moodle platforms. Another yellow callout bubble points to the 'Valider' (Validate) button. The interface includes a search bar for 'Plateformes Moodle', a list of platforms with checkboxes (fdse is checked, adhel and cds are not), and a 'N'afficher que les cours en favoris' (Show only favorite courses) toggle.

Cliquez ici puis cocher fdse dans la liste qui apparaît

Cliquez sur Validez

Saisissez un nom pour votre widget

Plateformes Moodle

fdse

adhel

cds

Valider

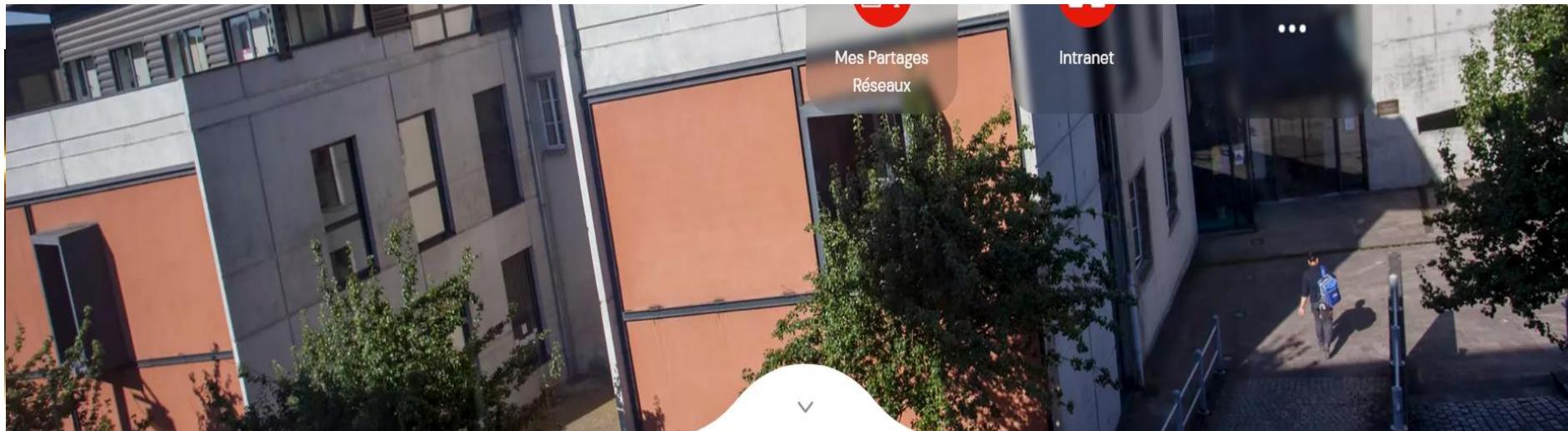
Annuler

N'afficher que les cours en favoris

IV. Biome

Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Vos cours sont listés dans la partie inférieure de BIOME !



 Moodle



Cours



Tremplin S1
fdse

Tremplin S1 Numérique

0%

AES S1
fdse

AES RP1 S1 Mathématiques

AES S2
fdse

AES Immo RP2 S2 PIX

0%



V. Messagerie Office 365

Votre adresse mél prenom.nom@etu.unilim.fr (parfois avec un numéro après le nom) est le **seul moyen** de communication entre l'Université, la Faculté, vos enseignants et vous.

Vous devez donc relever vos emails régulièrement :

- en passant par Biome puis Office 365
- en utilisant l'application Outlook

V. Messagerie Office 365

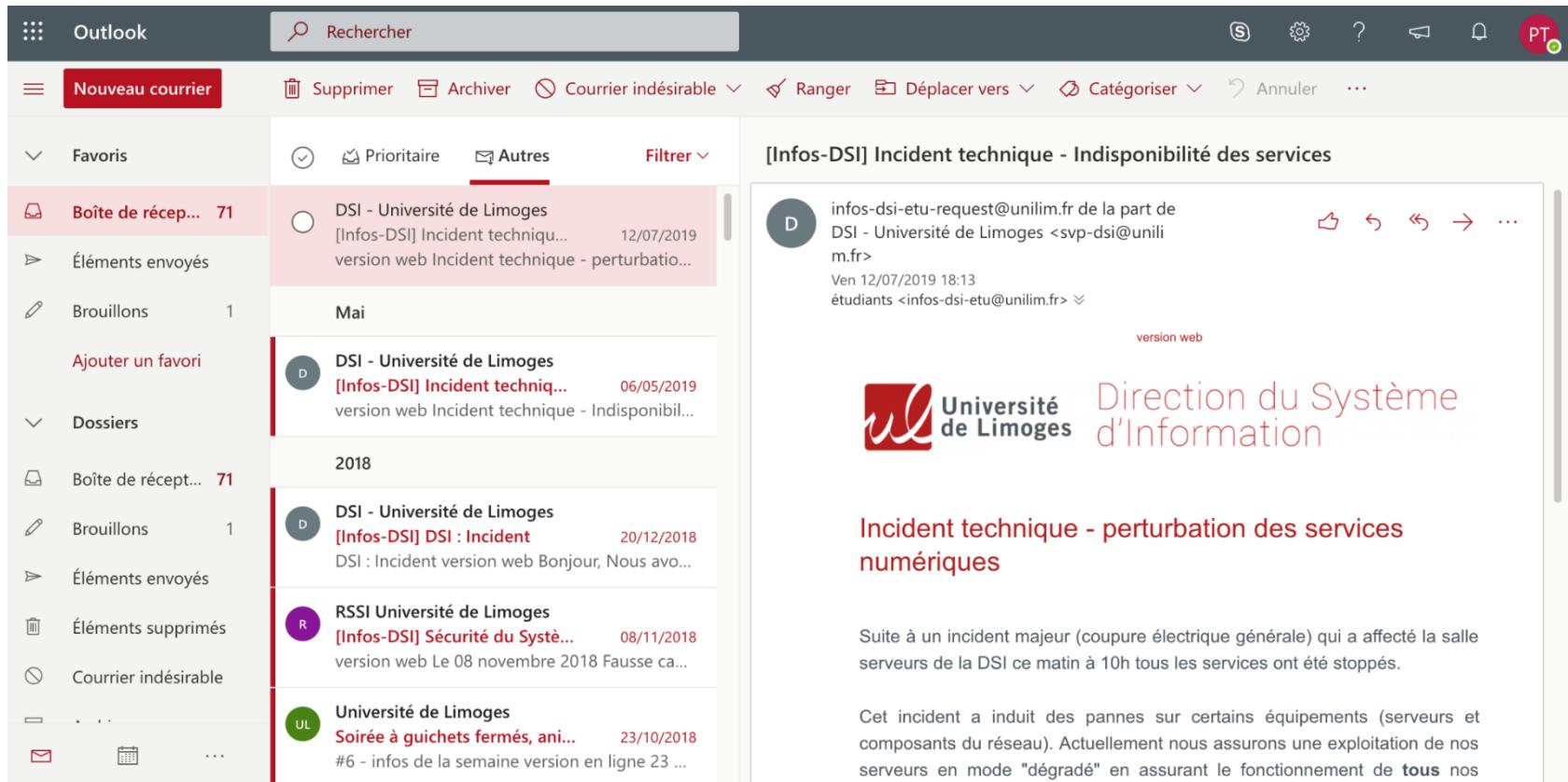
Outlook sur Biome

Messagerie Office 365

The screenshot shows the Biome platform interface. At the top, there is a purple header with the text "Messagerie Office 365" in red. Below the header, the Biome logo and the word "Biome" are visible. The main content area features a photograph of a university building with the text "Université de Limoges" on it. Overlaid on the image is a grid of circular icons representing various services. One icon, labeled "Office 365" and featuring the Microsoft logo, is highlighted with a yellow circle. A yellow arrow points from the text "Messagerie Office 365" in the purple header down to the highlighted icon. The icons include: Service Culturel, Service de Santé, SUAPS, CROUS, Dépôt des pièces justificatives, Inscription aux cours, Mes avantages, Ville de Limoges, Mon emploi du temps (My), Communautés (Plateforme), and ...

V. Messagerie Office 365 Outlook

Sur Biome, dans « Office 365 (Messagerie Etu) », choisissez « **Outlook** ». Votre messagerie apparaît.



The screenshot shows the Microsoft Outlook web interface. The left sidebar includes 'Favoris', 'Boîte de récep...', 'Éléments envoyés', 'Brouillons', 'Ajouter un favori', 'Dossiers', 'Boîte de récep...', 'Brouillons', 'Éléments envoyés', 'Éléments supprimés', 'Courrier indésirable', and a '...' button. The main area shows an email from 'DSI - Université de Limoges' with the subject '[Infos-DSI] Incident technique - Indisponibilité des services'. The email body states: 'infos-dsi-etu-request@unilim.fr de la part de DSI - Université de Limoges <svp-dsi@unilim.fr> Ven 12/07/2019 18:13 étudiants <infos-dsi-etu@unilim.fr>'. Below the email is the 'Université de Limoges' logo and the text 'Direction du Système d'Information'. The message continues: 'Incident technique - perturbation des services numériques'. It explains a power outage affecting the DSI servers, causing all services to stop at 10h. The message concludes: 'Cet incident a induit des pannes sur certains équipements (serveurs et composants du réseau). Actuellement nous assurons une exploitation de nos serveurs en mode "dégradé" en assurant le fonctionnement de tous nos'. The date 'Mai' is visible in the calendar view on the left.

Si vous avez des soucis, consultez
<https://support.unilim.fr/messagerie/messagerie-etudiante/>

V. Messagerie Office 365

Outlook sur smartphone

L'application Microsoft Outlook disponible sur Mac et Windows, sur iOS et Android



Messagerie

Messagerie étudiante

Messagerie et agenda étudiants

Messagerie des personnels

La messagerie en résumé

Premier pas

Guides utilisateur

Mails : filtrer automatiquement ses messages

Agenda : ajouter l'emploi du temps ADE

Contacts : s'abonner à l'annuaire des étudiants

Mails : Générer sa signature

Mails : activer un message d'absence

Mails : rediriger ses messages

Mails : sauvegarder ou transférer ses messages

Bonnes pratiques

Problèmes connus et Questions fréquentes

Messages perdus et problèmes de quota

Messages marqués {Pub?} et {Spam?}

Office 365 – Problèmes fréquents

Problèmes Thunderbird et Apple Mail

Problèmes Android et iOS (iPhone, iPad)

Suppression INBOX.Trash

Mobiles et tablettes

Téléphone ou tablette Android

iPhone, iPad ou Ipod Touch

Android – Couleur agendas

Logiciel de messagerie

Apple Calendrier (Mac)

Apple Contacts (Mac)

Apple Mail (Mac)

Outlook

Thunderbird

Thunderbird (Agenda et Contacts)

Autres clients de messagerie

Listes de diffusion

Créer une liste de diffusion

Gérer les abonnés d'une liste

Paramétriser une liste

Vérifier les paramètres d'une liste



V. Messagerie Office 365 Outlook sur smartphone

Suivez les instructions de la rubrique **Appareil mobile**

Accessibilité

E.N.T

UL Communities

Annuaire

Boutique



L'Université



Centre d'aide et
support au numérique

Se déconnecter

Accueil

Démarrage

Pédagogie et Numérique

Compte et données

Messagerie

▼ Messagerie étudiante

Messagerie et agenda étudiants

► Messagerie des personnels

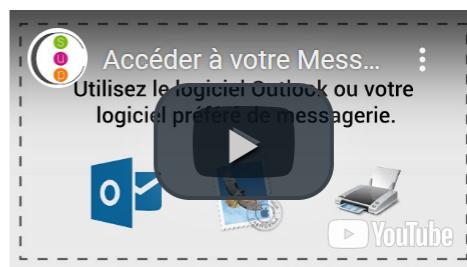
► Mobiles et tablettes

► Problèmes connus et Questions fréquentes

Messagerie et agenda étudiants

DERNIÈRE MISE À JOUR : 8 AVRIL 2020

Office 365 à l'Université de Limoges



Configurez les applications

- Appareil Mobile
- SMTP, IMAP et POP
- Outlook 2016 sous Windows
- Outlook 2016 sous Mac OS

Téléchargez Office

Cliquez sur :

Installer Office 2016

► Dans cette page :

Office 365 à l'Université de Limoges

Utilisez vos outils

Configuration IMAP/SMTP

Agenda

Vous rencontrez un problème ?

Configurez les applications

Téléchargez Office

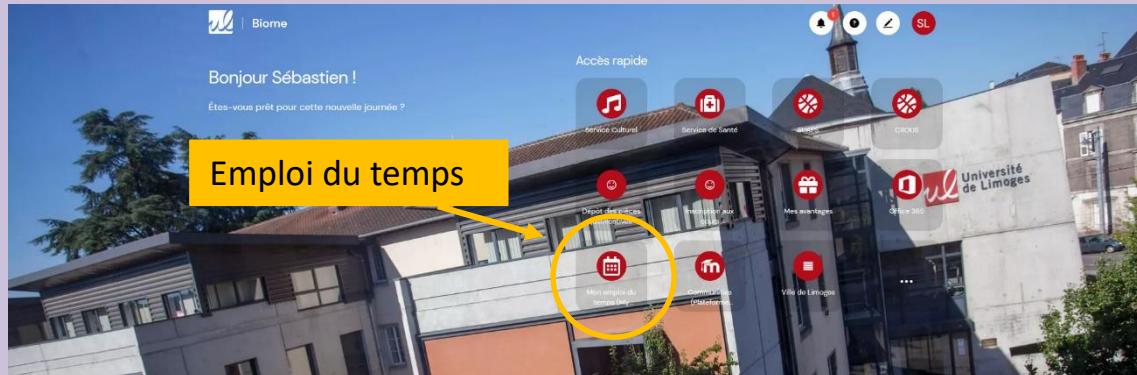
Pensez à l'aide contextuelle



VI. L'emploi du temps en ligne

Où ?

➤ Sur Biome



➤ En vous **abonnant** sur votre smartphone

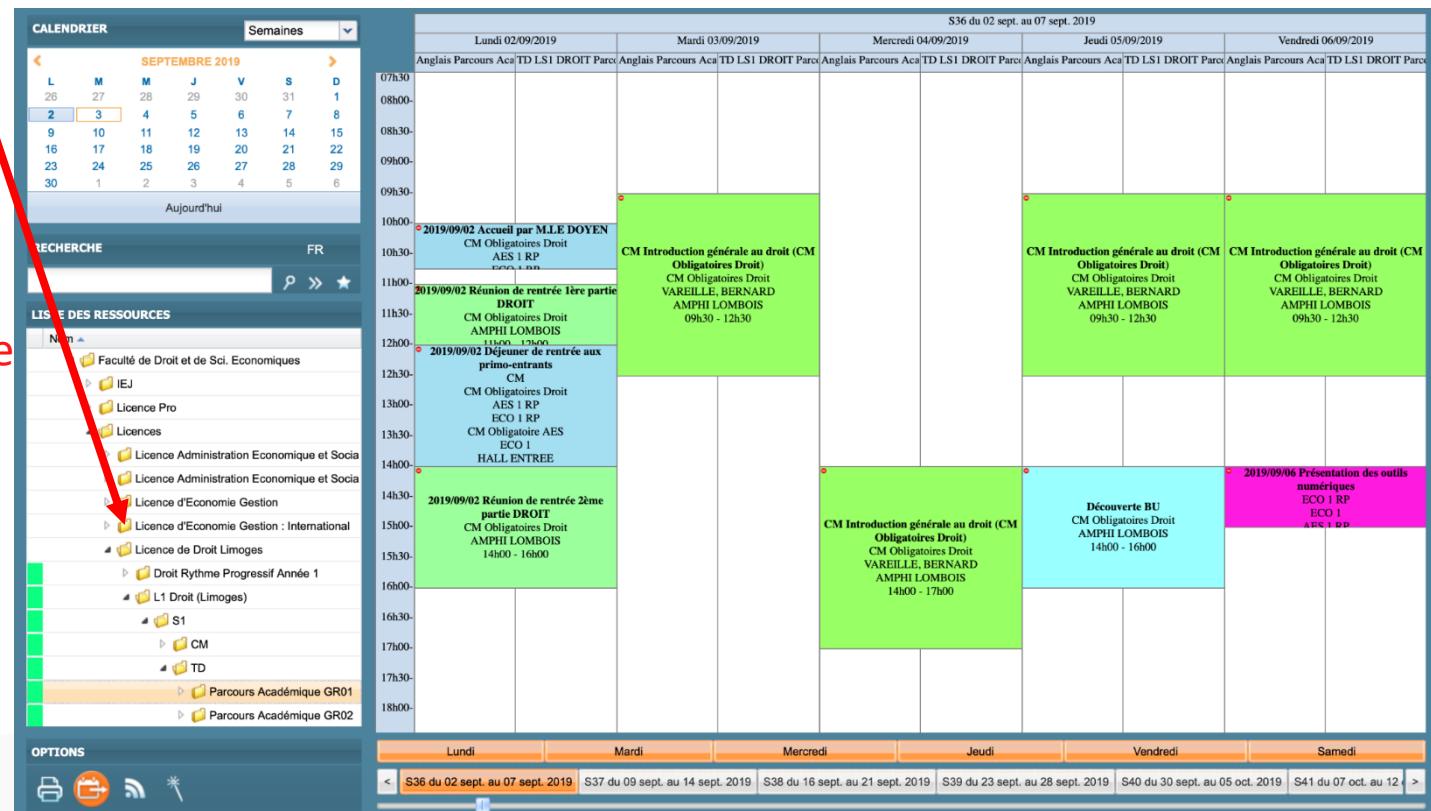
VI. L'emploi du temps en ligne depuis Biome

Tant que vos **Inscriptions Pédagogiques (IP) ne sont pas effectuées, vous devrez sélectionner manuellement vos cours et vos groupes de TD en ouvrant l'arborescence.** L'inscription pédagogique vous permettra de valider vos matières à choix et se fait courant septembre en ligne sur BIOME.

Lisez vos mails, la scolarité alerte des dates limites pour effectuer vos IP.

Sans ces IP, vous ne pouvez pas passer les examens !

Lorsque votre inscription pédagogique (IP) a été effectuée, votre **emploi du temps personnalisé sera automatiquement présélectionné.**

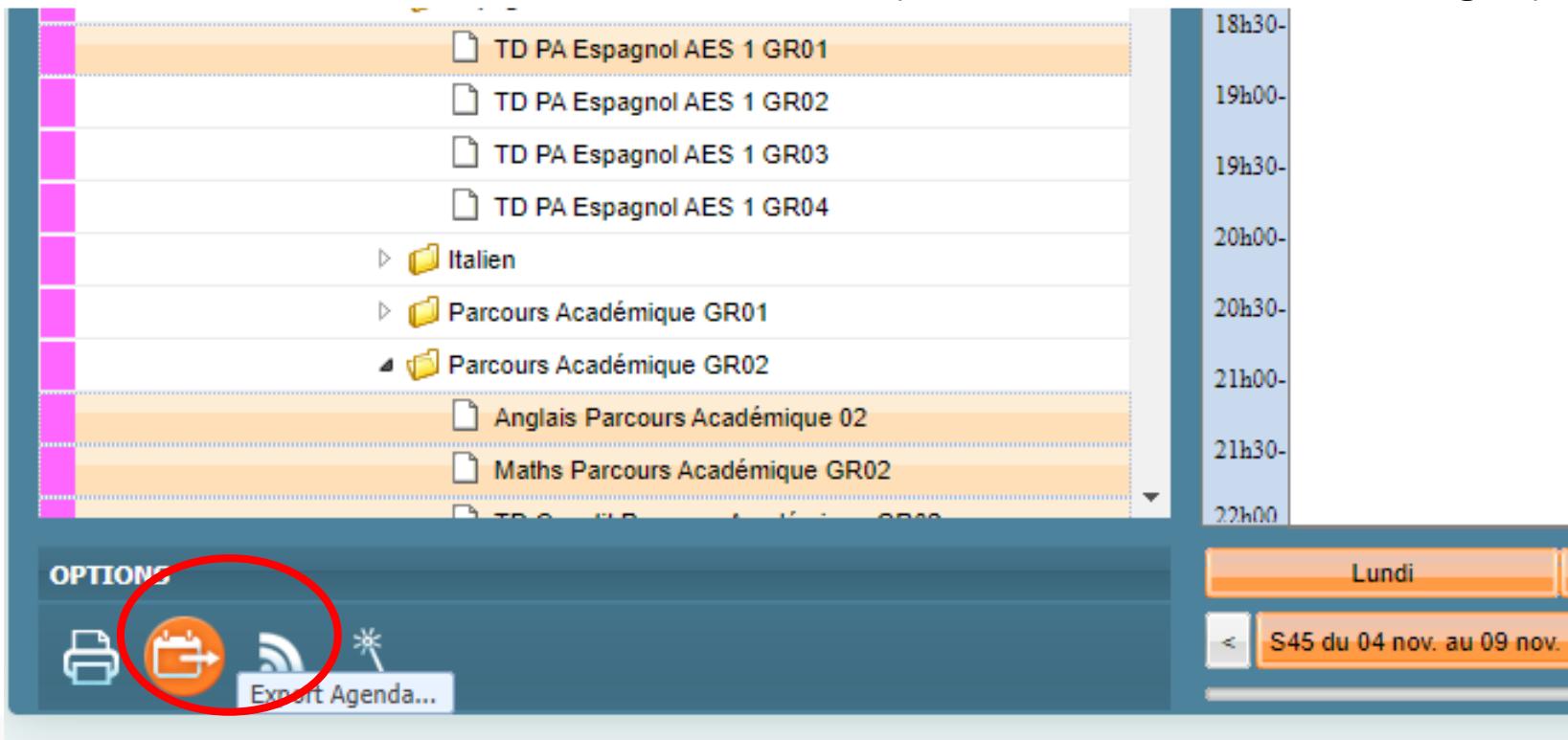


The screenshot shows the Biome platform interface. On the left, a sidebar displays a calendar for September 2019, a search bar, and a 'LISTE DES RESSOURCES' (List of Resources) section. The 'Licence d'Économie Gestion' folder is expanded, showing sub-folders like 'Faculté de Droit et de Sci. Economiques', 'IEJ', 'Licence Pro', 'Licences', 'Licence Administration Economique et Sociale', 'Licence Administration Economique et Sociale', 'Licence d'Économie Gestion : International', 'Licence de Droit Limoges', 'Droit Rythme Progressif Année 1', 'L1 Droit (Limoges)', 'S1', 'CM', 'TD', 'Parcours Académique GR01', and 'Parcours Académique GR02'. A red arrow points from this sidebar to the main calendar view on the right. The main view is a weekly calendar for the period from September 2, 2019, to September 6, 2019. The schedule includes various classes and meetings for different courses, such as 'CM Introduction générale au droit (CM Obligatoires Droit AES 1 RP ECO 1 RP)', 'CM Introduction générale au droit (CM Obligatoires Droit VAREILLE, BERNARD AMPHI LOMBOIS 09h30 - 12h30)', and '2019/09/02 Réunion de rentrée 1ère partie DROIT CM Obligatoires Droit AMPHI LOMBOIS 11h00 - 12h00'. The schedule is color-coded in green, blue, and pink.

VI. L'emploi du temps sur smartphone

Vous pouvez récupérer votre emploi du temps personnel sur d'autres espaces, mais il faut **s'abonner à chaque rentrée universitaire** avec un lien que vous pouvez créer en suivant la procédure ci-dessous :

1. Allez sur BIOME >Emploi du temps
2. Sélectionnez vos cours et TD (libellé en surbrillance orangée)



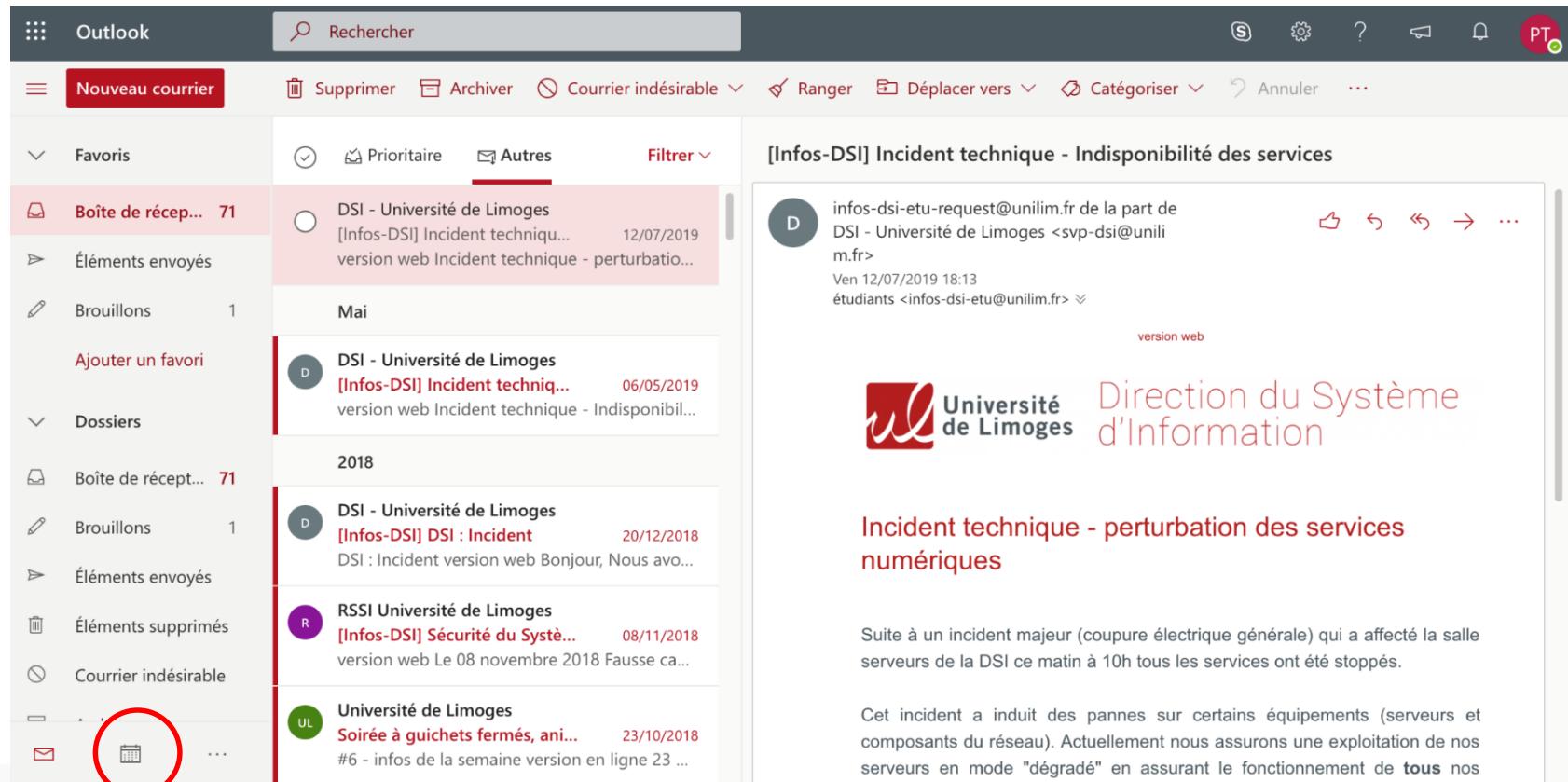
The screenshot shows the BIOME application interface. On the left, a list of courses and TD sessions is displayed, with some text in orange. On the right, a vertical timeline shows time slots from 18h30 to 22h00. At the bottom left, there is a toolbar with several icons, and the 'Export Agenda...' button is circled in red.

3. Cliquez sur le bouton d'exportation (Export Agenda)en bas à gauche

VI. L'emploi du temps sur smartphone

Transférer **son emploi du temps via** Outlook et l'application Outlook

Dans ENT > Bureau > Office 365 (Messagerie Etu), **choisissez « Outlook »**



DSI - Université de Limoges
[Infos-DSI] Incident technique... 12/07/2019
version web Incident technique - perturbatio...

DSI - Université de Limoges
[Infos-DSI] Incident technique... 06/05/2019
version web Incident technique - Indisponibil...

DSI - Université de Limoges
[Infos-DSI] DSI : Incident 20/12/2018
DSI : Incident version web Bonjour, Nous avo...

RSSI Université de Limoges
[Infos-DSI] Sécurité du Systè... 08/11/2018
version web Le 08 novembre 2018 Fausse ca...

Université de Limoges
Soirée à guichets fermés, ani... 23/10/2018
#6 - infos de la semaine version en ligne 23 ...

[Infos-DSI] Incident technique - Indisponibilité des services

infos-dsi-etu-request@unilim.fr de la part de
DSI - Université de Limoges <svp-dsi@unili
m.fr>
Ven 12/07/2019 18:13
étudiants <infos-dsi-etu@unilim.fr> ▾

version web

Université de Limoges **Direction du Système d'Information**

Incident technique - perturbation des services numériques

Suite à un incident majeur (coupure électrique générale) qui a affecté la salle serveurs de la DSI ce matin à 10h tous les services ont été stoppés.

Cet incident a induit des pannes sur certains équipements (serveurs et composants du réseau). Actuellement nous assurons une exploitation de nos serveurs en mode "dégradé" en assurant le fonctionnement de **tous** nos

Cliquez sur l'icône du calendrier

VII. Community FDSE :

ressources des cours en ligne

C'est dans cet espace que vous trouverez :

des fiches de TD

des documents de cours

des annales de sujets d'examens

Mais aussi les classes virtuelles, des forums..
Une messagerie directe avec les enseignants.

Vous pouvez aussi être amenés à y déposer vos travaux à la demande de vos enseignants.

Vous êtes **inscrits automatiquement sur Community FDSE** à tous les cours de votre année d'étude, quel que soient vos choix pédagogiques sur les matières.

VII. Community FDSE Accès

Tous les cours de votre année d'étude apparaissent.

🚀 Nouvelle version de Moodle ! **Découvrir les nouveautés.**

Connexion à Community FDSE

Se connecter au moyen du compte :

 Université de Limoges

[Connexion autres utilisateurs](#)

Français (fr)

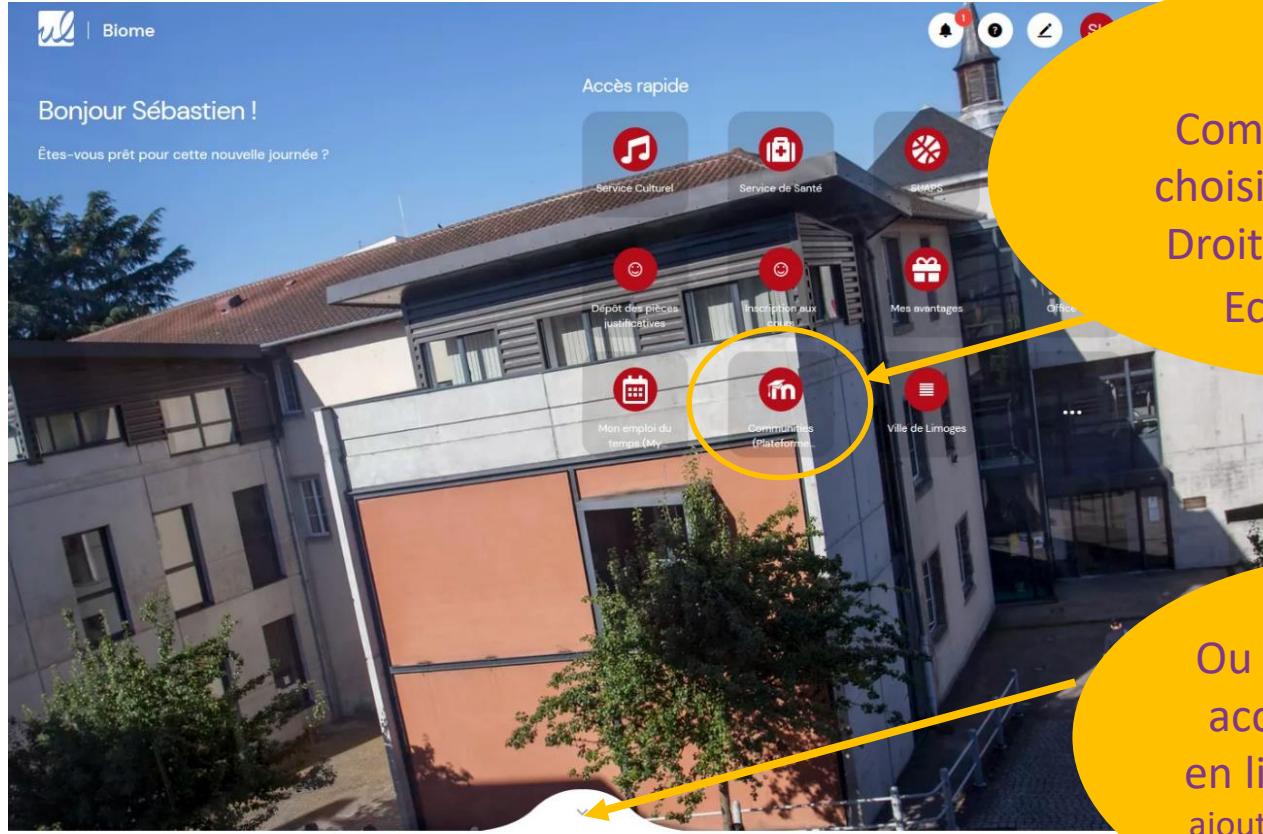
Avis relatif aux cookies

Connectez vous en
cliquant sur
Université de
Limoges

?

VII. Community FDSE

Accès



Cliquez sur
Communities, puis .
choisissez «Faculté de
Droit et des Sciences
Economiques»

Ou cliquez ici pour
accéder vos cours
en ligne (après les avoir
ajoutés cf. diapos16 à 20)

VII. Community FDSE

Présentation d'un cours



Community
FDSE

Tableau de bord

Mes cours



Cliquez ici pour afficher le menu de gauche. Dans « Mes cours », vous trouverez la liste de tous vos cours

Plan du cours

▼ Généralités

▼ Cours

Consigne de travail 2022...

▼ TD

FICHE 1 Math AES S1

FICHE 2 Math AES S1

FICHE 3 Math AES S1

FICHE 4 Math AES S1

FICHE 5 Math AES S1

▼ Forum et échanges

2023-2024 en construction ! / Licence AES / L1 AES / AES S1

AES RP1 S1 Mathématiques

Cours

Participants

Généralités

Cours

TD

Forum et échanges

Contrôle et travaux à rendre

Bienvenue

4 espaces sont à votre disposition :

- " **Cours**" où vous pourrez trouver des documents déposés par votre enseignant·e et utiles pour le cours ou le TD
- " **TD**" avec les fiches de TD
- " **Forum et échanges**" où vous pourrez communiquer et échanger à propos de ce cours avec votre enseignant·e. Vous trouverez



Les cours disponibles sont ceux que les enseignants ont ouverts. Si vous ne voyez pas un cours, c'est que l'enseignant a oublié de vous l'afficher ou qu'il ne se sert pas de cet espace ! Les cours sont présentés sous cette forme avec différents onglets où vous trouverez des informations, des documents, des fiches de TD, un forum, l'accès à une classe virtuelle. Mais chaque enseignant organise son espace de cours comme il le souhaite, donc l'apparence des cours pourrait varier !



Community FDSE

x

Cours Participants

▼ Généralités

> Cours

> TD

Y Forum et échanges

▼ Contrôle et travaux à ren...

Généralités Cours TD Forum et échanges Contrôle et travaux à rendre

classe virtuelle

Forum : Posez vos questions

Aller à... ▾

```
graph TD; TD[TD] -- "Red X" --> TDTab[TD]; TDTab --- Forum[Forum et échanges]; Forum --- ForumIcon[Forum : Posez vos questions]; Forum --- CVIcon[classe virtuelle];
```

Vous trouverez dans l'onglet « Forum et échanges »,

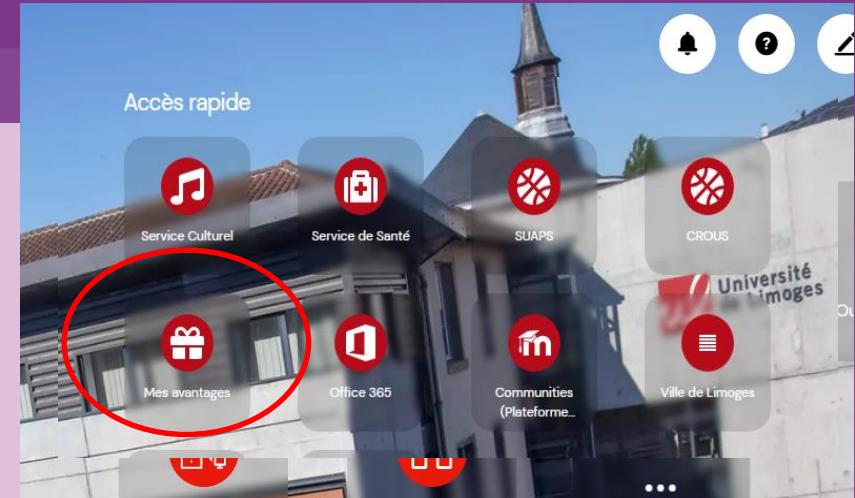
- La **classe virtuelle** c'est le lieu où se déroulent les cours en ligne.
 - le **forum** vous permet de **poser des questions en mode privé ou public directement à votre enseignant** et lui peut aussi vous écrire. Ses messages et réponses apparaissent dans le forum, mais vous recevez aussi les réponses par mail (messagerie étudiante).

VIII. Espace de stockage en ligne : Mes partages

Retrouvez tous vos documents même si vous êtes loin de l'université !

Connectez-vous sur « **Mes partages** »

(si l'appli n'apparaît pas, ajoutez là
En cliquant sur ...)



C'est votre espace de stockage de fichiers personnel pour stocker vos documents et utilisable par vous seul :

- il est hautement sécurisé
- il est sauvegardé
- vous pouvez restaurer vous-mêmes des versions antérieures de vos fichiers
- il est accessible à travers différents canaux

Mes documents est limité à 5 Go.

IX. Ressources en ligne

L'Université de Limoges vous donne accès à **de nombreuses ressources en ligne.**

1. Accès aux ressources documentaires des bibliothèques universitaires :

Depuis Biome, **cliquez sur**

Dans la bibliothèque des applications, **faites une recherche avec « Ressources ».** Vous pourrez **ouvrir ou ajouter**

-le catalogue des BU ou

-les ressources documentaires numériques

IX. Ressources en ligne

2. Des ressources pédagogiques (cours, quizz, vidéo,...) universitaires thématiques en ligne.

Ces ressources peuvent vous aider à comprendre ou approfondir certains points, vus en cours ou TD, mais ne remplacent pas le cours dispensé par vos enseignants !

Pour y accéder depuis Biome, cliquez sur **Communities**, puis choisissez **Ressources**.

Attention, le contenu n'est pas généralement produit par vos propres enseignants, donc pas nécessairement le même cours !

X .Salles informatiques

Les salles informatiques de la FDSE sont équipées de postes clients Windows Server 2012 incluant

- Office , Libre Office...
- SPSS, Eviews, Stata, R, Le Sphinx...

Pour vous connecter, vous devez **utiliser vos identifiants unilim.**

Une salle est disponible en accès libre :

Salle 313A au 3^e étage du Forum A

Avantages étudiants :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mes-avantages/avantages-etudiants/>

XI. Mes avantages : office 365 gratuit et autre...

En tant qu'étudiants de l'Université de Limoges, parmi de nombreux avantages, vous avez accès gratuitement aux logiciels de Office 365 :



Word (traitement de texte) **Excel** (tableur)

Powerpoint (présentation) **Outlook** (messagerie)

One Note (prise de note) **Publisher** (création de document)

Access (gestion de base de données)

Pour connaître tous les autres avantages, allez sur :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mes-avantages/avantages-etudiants/>



Informations complémentaires

Contacts

Informations complémentaires et contacts

Cette présentation est disponible sur www.fdse.unilim.fr dans la rubrique Scolarité et aussi dans votre cours PIX dans CommunityFDSE

Si vous cherchez de l'aide sur l'usage des outils numériques, allez sur le Centre d'aide et de support numérique : support.unilim.fr

Si vous avez des soucis techniques, contactez : svp-dsi@unilim.fr

Si vous avez des soucis d'utilisation de Community FDSE, contactez :
svp-community-fdse@unilim.fr

Merci de votre attention !