



Présentation des services numériques de l'Université de Limoges

Septembre 2025



Université
de Limoges



Règlement intérieur d'usage des ressources numériques	p3
I. Sites internet	p4
II. Centre d'aide et de support au numérique.....	p6
III. Connexion WIFI	p7
IV. BIOME : espace numérique de travail	p8
V. Messagerie	p22
VI. Emploi du temps	p27
VII. Community FDSE : ressources des cours en ligne.....	p31
VIII. Espace de Stockage	p36
IX. Autres ressources en ligne	p37
X. Salles informatiques	p39
XI. Mes avantages étudiant	p40
Informations complémentaires/Contacts	p41

Règlement intérieur d'usage des ressources informatiques

L'Université de Limoges met à votre disposition des outils et services numériques mais cela implique le respect de son règlement intérieur.

Le non-respect du règlement intérieur est un motif de sanction disciplinaire.
Annexé à votre dossier d'inscription, vous vous êtes **engagés à le respecter** en vous inscrivant.

L'usage des réseaux est **dévolu aux activités d'enseignement, d'éducation et de recherche**. L'utilisation **résiduelle à titre privé** doit être non lucrative et raisonnable, autant dans sa fréquence, sa durée que sa quantité.

Des mesures de contrôle et de surveillance peuvent être effectués par l'Université, tant sur les usages que sur certains contenus et vous serez informés si vos pratiques ne sont pas conformes.

Consulter le règlement d'usage des ressources informatiques :

https://support.unilim.fr/?doc=2017/04/spip_reglement_d_usage_des_ressources_informatiques_de_l_universite_de_limoges.pdf

I. Sites Internet

www.unilim.fr

Site de l'Université de Limoges

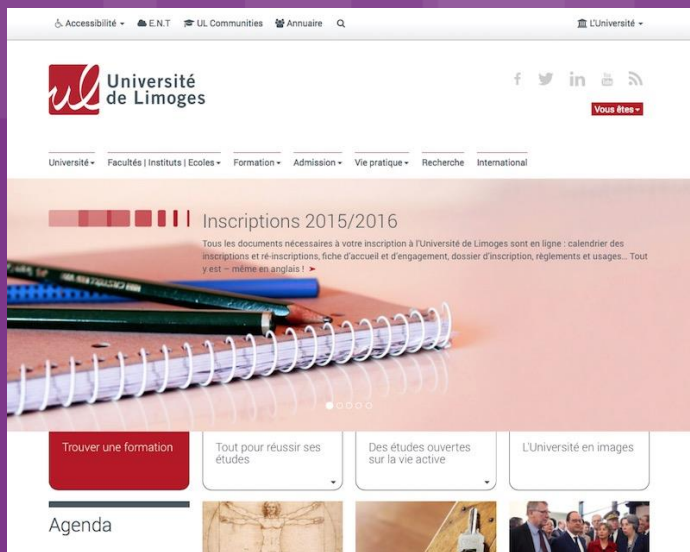
Informations générales

Guide des formations

Annuaire

Facebook

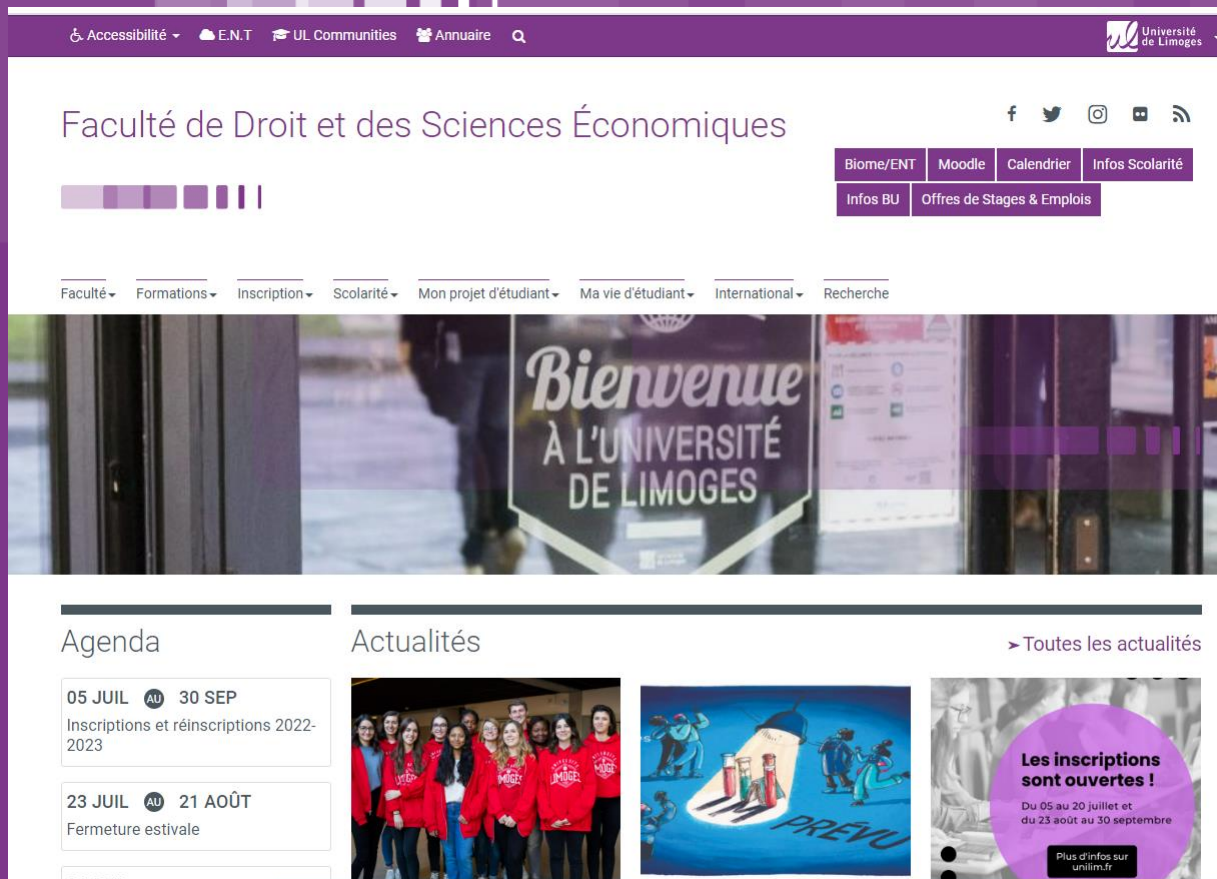
X



I. Sites Internet

www.fdse.unilim.fr

Site de la Faculté de Droit et Sciences Économiques



The screenshot shows the homepage of the Faculty of Law and Economic Sciences (FDSE) at the University of Limoges. The header includes navigation links for Accessibility, E.N.T., UL Communities, and Annuaire, along with the University of Limoges logo. The main banner features the text 'Faculté de Droit et des Sciences Économiques' and a grid of social media icons. Below this is a navigation bar with links for Biome/ENT, Moodle, Calendrier, Infos Scolarité, Infos BU, and Offres de Stages & Emplois. A secondary navigation bar lists various services: Faculté, Formations, Inscription, Scolarité, Mon projet d'étudiant, Ma vie d'étudiant, International, and Recherche. The main content area is divided into two sections: 'Agenda' and 'Actualités'. The 'Agenda' section lists two events: 'Inscriptions et réinscriptions 2022-2023' from July 5 to September 30, and 'Fermeture estivale' from July 23 to August 21. The 'Actualités' section features a group photo of students, a cartoon illustration of a rocket launch, and a circular graphic announcing that 'Les inscriptions sont ouvertes!' (Registrations are open) from July 5 to September 30.

Informations & actualités sur votre scolarité

Calendrier, Examens, Stage,...

Modalités de contrôle des connaissances (MCC)

Facebook

II. Centre d'aide et de support au numérique

Vous retrouverez toutes les informations et procédures détaillées pour l'ensemble des services et outils numériques de l'Université de Limoges sur <https://support.unilim.fr>



III. Connexion WIFI

Sur l'ensemble des campus de l'Université de Limoges, vous avez accès à **deux réseaux WIFI gratuits** :

UNILIM-ETUD-PERS

Authentification WEB avec vos identifiants ENT (voir IV)

Accès limité à certains services

EDUROAM

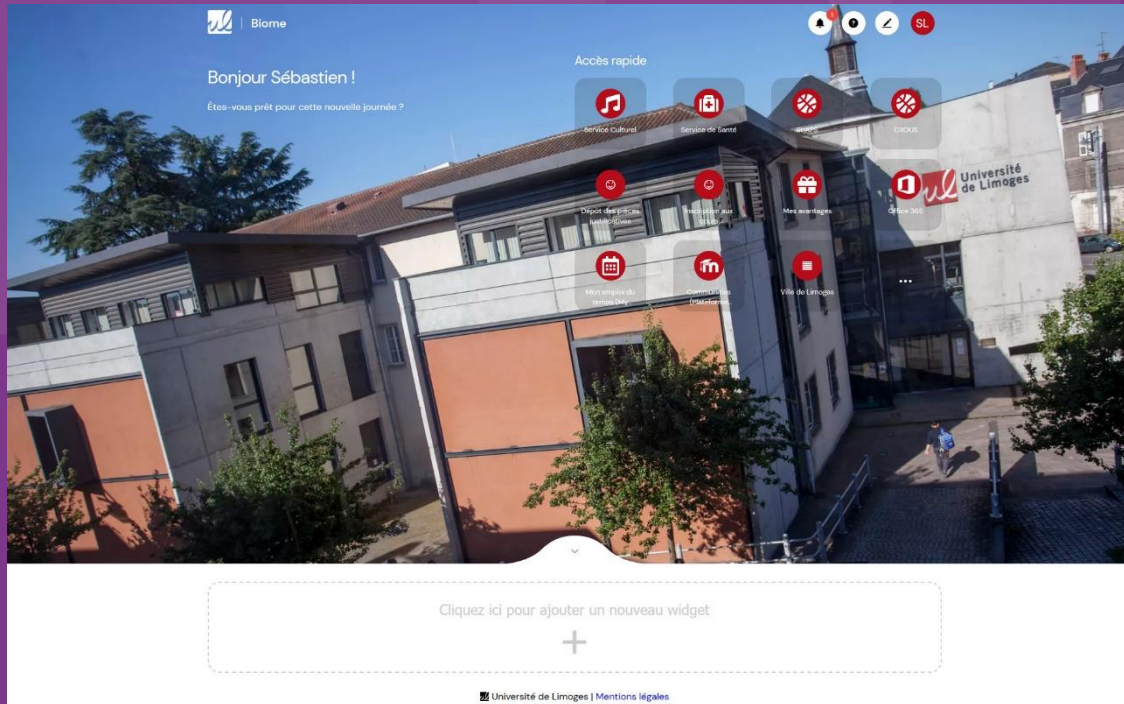
Accès automatisé et sécurisé

Compatible avec les Smartphones

Aide : <https://support.unilim.fr/reseau/reseau-wi-fi/presentation-du-service/>

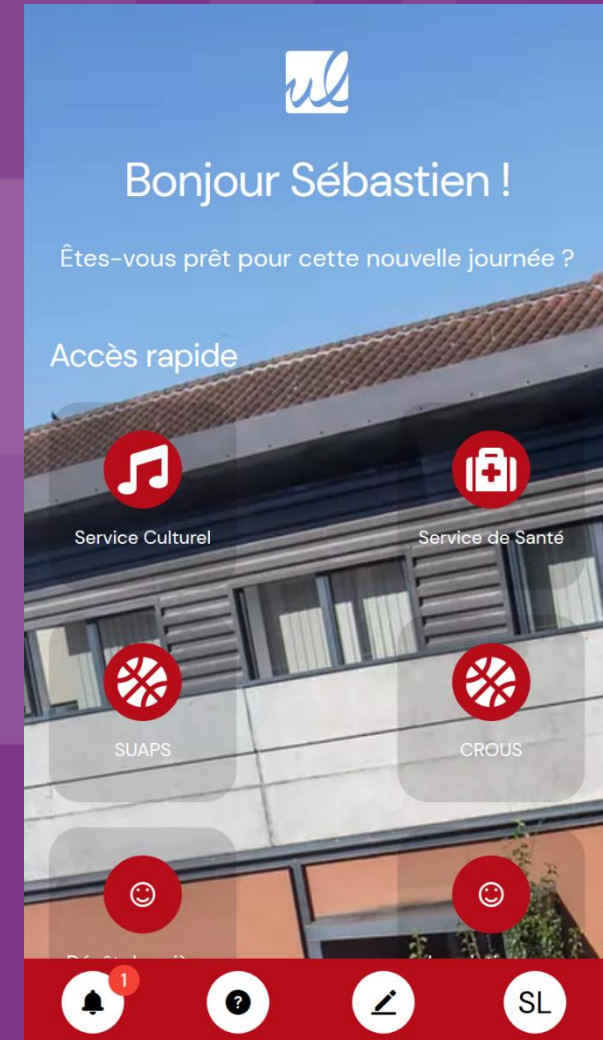
IV. BIOME : Ensemble des services numériques de l'Université

Sur un ordinateur



<https://biome.unilim.fr/>

Sur un smartphone



IV. Biome

Ensemble des services numériques de l'Université :

Messagerie Office 365 : votre mél en @etu.unilim.fr

Emploi du temps

Mes partages : Espace de stockage/partage

Service scolarité : Relevé de notes, inscriptions pédagogiques

Service de documentation : Bibliothèque, ressources en ligne

Services pédagogiques : Community FDSE, UNJF...

Service culturel

Sport universitaire, mais aussi des infos sur la ville,

Accès par Internet, via une authentification unique :

Identifiant de la forme votrenomxx avec mot de passe

xx= 01, 02, 03..., 11, 12, 13....

IV. Biome

Validation du compte

Avant de pouvoir accéder à Biome, vous devez avoir un compte universitaire (c'est par Biome que vous vous êtes inscrits !)

Pour activer votre compte, vous devez avoir **payé vos droits d'inscription**.

Si votre compte n'est pas encore actif :

- Munissez-vous de votre carte d'étudiant
- Ouvrez votre navigateur Internet et Biome
- Suivez les indications pour [Valider votre compte](#).

Aide sur : <https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mon-compte/activer-mon-compte/>

Attention : N'oubliez pas votre identifiant et mot de passe, ces informations sont personnelles et ne pourront pas vous être fournies par l'Université si vous les perdez !

En cas de problème : **svp-dsi@unilim.fr**

IV. Biome

Modification de son mot de passe, de l'image de fond

Pour personnaliser l'image de fond, la taille de la police, les couleurs, supprimer des applications

Pour voir son compte, **modifier son mode de passe**



Biome

Bonjour Pascale !

Êtes-vous prête pour cette nouvelle journée ?

Accès rapide



Service Culturel



Service de Santé



SUAPS



CROUS



Mes avantages



Office 365



Communities
(Plateforme...)



Ville de Limoges



Dépôt des pièces
justificative



Ajouter une
application

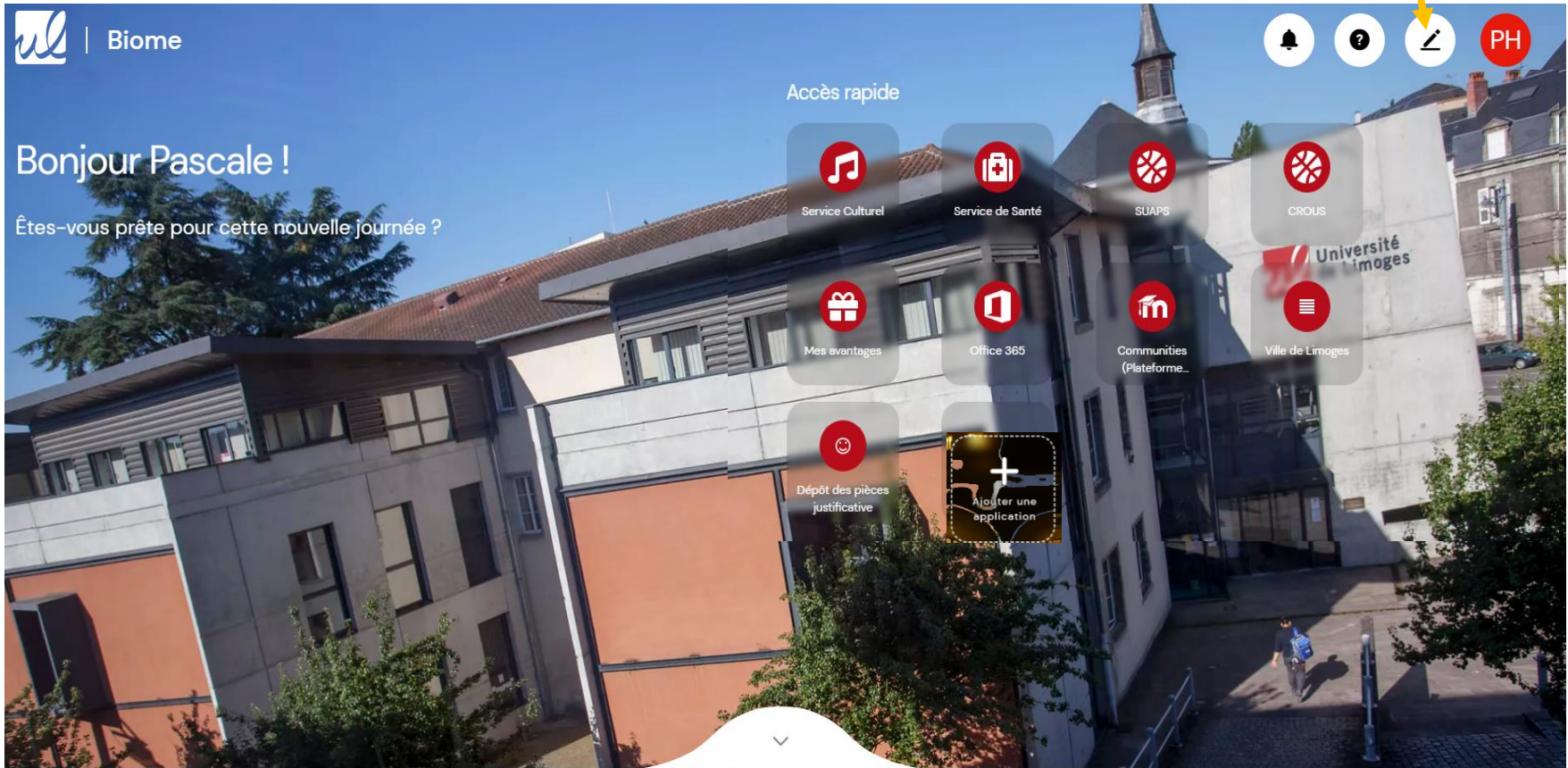
Cliquez ici pour
accéder à
directement à
moodle ou l'agenda

Applications et services accessibles en un clic
et modifiables

IV. Biome

Supprimer les applications affichées

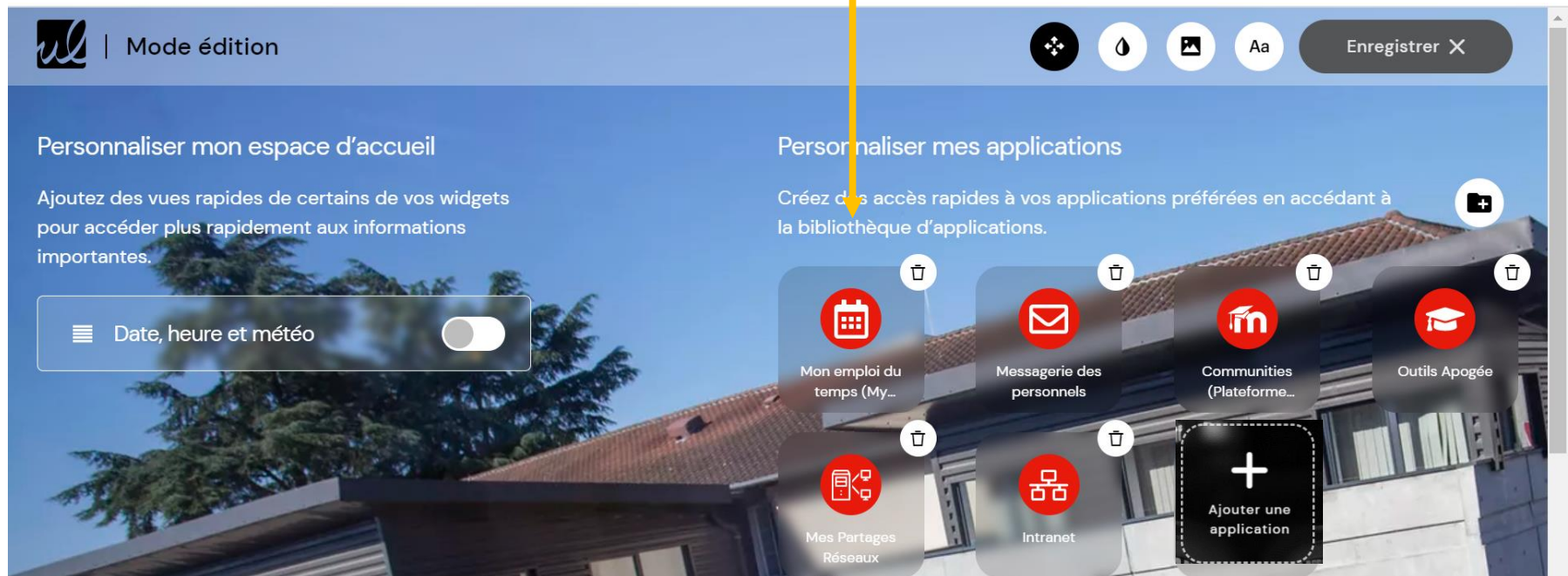
Pour modifier l'ordre d'affichage des applications ou pour en supprimer



IV. Biome

Supprimer les applications affichées

Mettez dans la poubelle les applications que vous n'utilisez pas
Organisez votre biome en déplaçant les icones.
Puis ENREGISTRER



IV. Biome

Ajouter des applications

The screenshot displays the Biome application interface. At the top left, the 'ul' logo is followed by the text 'Biome'. Below this, a greeting 'Bonjour Pascale !' is shown, followed by the question 'Êtes-vous prête pour cette nouvelle journée ?'. In the top right corner, there are four circular icons: a bell, a question mark, a pencil, and a red circle with 'PH'. The main area features a grid of application icons under the heading 'Accès rapide'. The icons include: 'Service Culturel' (musical note), 'Service de Santé' (first aid), 'SUAPS' (crossed circle), 'CROUS' (crossed circle), 'Mes avantages' (gift), 'Office 365' (Office logo), 'Communities (Plateforme...)' (m), 'Ville de Limoges' (list icon), and 'Dépôt des pièces justificative' (smiley face). A yellow dashed box highlights the 'Ajouter une application' button, which has a plus sign icon. An orange arrow points from a yellow text box at the bottom to this button. The background of the interface is a photograph of a modern building with a red-tiled roof and a church spire in the distance.

ul | Biome

Bonjour Pascale !

Êtes-vous prête pour cette nouvelle journée ?

Accès rapide

- Service Culturel
- Service de Santé
- SUAPS
- CROUS
- Mes avantages
- Office 365
- Communities (Plateforme...)
- Ville de Limoges
- Dépôt des pièces justificative
- Ajouter une application

Université images

Accéder à la bibliothèque des applications en cliquant sur ...

IV. Biome

Bibliothèque des applications

Vous trouverez ici tous les outils et services disponibles de l'Université.

Pour **utiliser ponctuellement** un service, cliquer sur **Ouvrir**

Pour **ajouter des services** sur votre Biome, cliquez sur **Ajouter**, puis en haut à droite **Fermer**.

Bibliothèque d'applications

Rechercher une application

★ Recommandées pour vous

☰ Toutes les applications

Administration

Aide

Assistance

Audiovisuel

Applications recommandées pour vous

Ces applications vous sont proposées en fonction de votre profil.

Bigbluebutton
Dernière mise à jour : 07/07/21
Web conférence sécurisées et classes virtuelles à l'université de Limoges
Plus d'informations >

Ouvrir

+ Ajouter

Communities (Plateforme Moodle)
Dernière mise à jour : 09/02/21
Accédez à vos cours en ligne
Plus d'informations >

Ouvrir

✓ Ajoutée

Fermer X

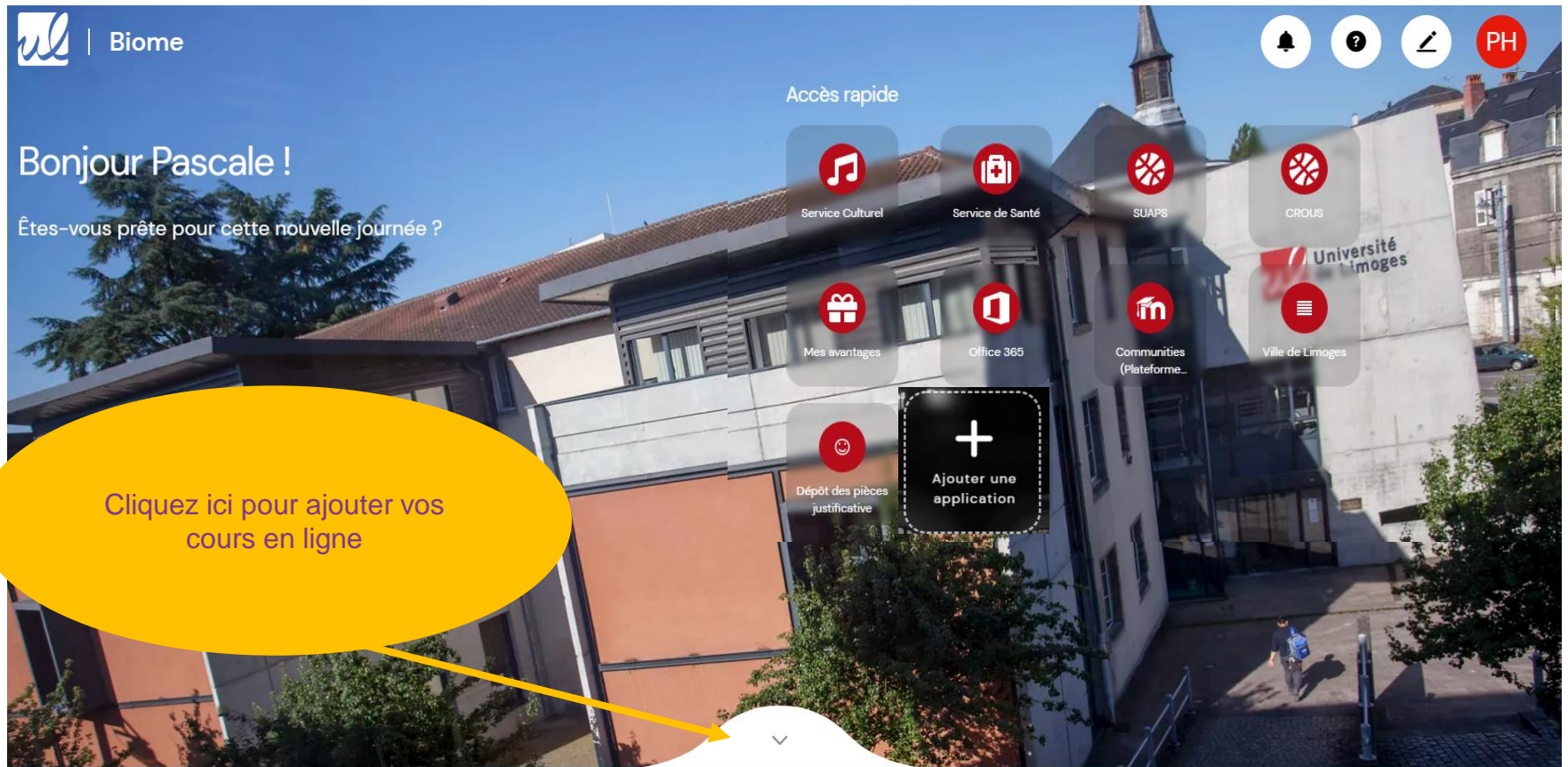
Les applications et services déjà sur votre BIOME ont le bouton « ajouté » vert, pour les supprimer de votre BIOME, voir diapo précédente.

Pour plus d'aide :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/biome/presentation-du-service/>

IV. Biome

Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page



IV. Biome

Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page



Bibliothèques de widgets



Rechercher un widget



Recommandé pour vous



Tous les widgets

Outils

Pédagogie

Vie professionnelle

Tous les widgets



Agenda Personnel

Dernière mise à jour : 08/04/21

Le widget Agenda permet d'avoir une vue de vos agendas.

Plus d'informations >

+ Ajouter



Moodle

Dernière mise à jour : 26/04/21

Voir ses cours et ses événements

Plus d'informations >

+ Ajouter

Cliquez ici pour
revenir sur Biome

Fermer X

Cliquez sur +Ajouter.
La touche devient verte

IV. Biome

Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

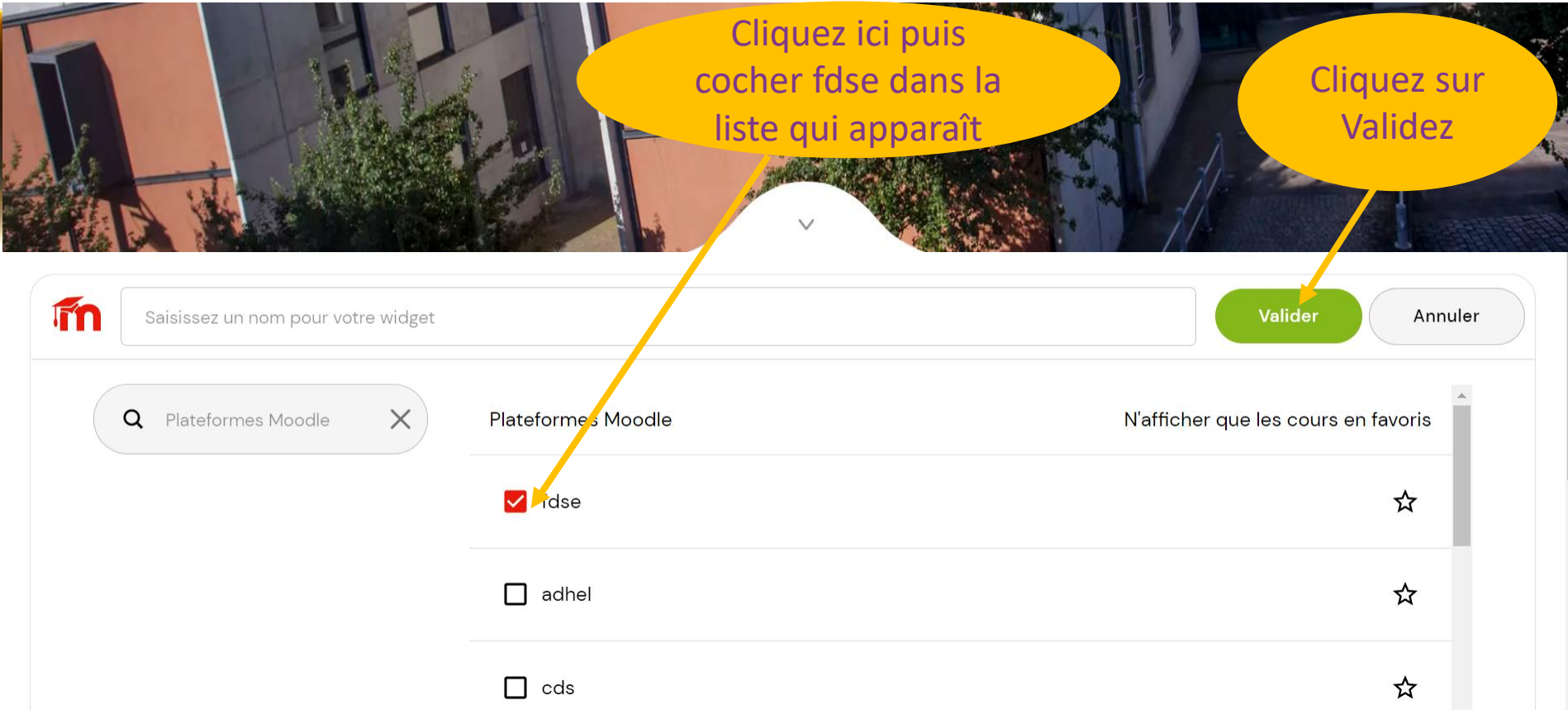
Moodle apparaît en bas de la fenêtre Biome.



IV. Biome

Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Moodle apparaît en bas de la fenêtre Biome. Il ne reste plus qu'à sélectionner « fdse » et à valider



The screenshot shows the Moodle widget selection interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Saisissez un nom pour votre widget". To the right of the search bar are two buttons: "Valider" (green) and "Annuler" (grey). Below the search bar, there is a list of Moodle platforms. The first item is "fdse" with a checked checkbox and a star icon. The second item is "adhel" with an unchecked checkbox and a star icon. The third item is "cds" with an unchecked checkbox and a star icon. A yellow callout bubble points to the "fdse" checkbox with the text "Cliquez ici puis cocher fdse dans la liste qui apparaît". Another yellow callout bubble points to the "Valider" button with the text "Cliquez sur Validez".

Cliquez ici puis cocher fdse dans la liste qui apparaît

Cliquez sur Validez

fdse

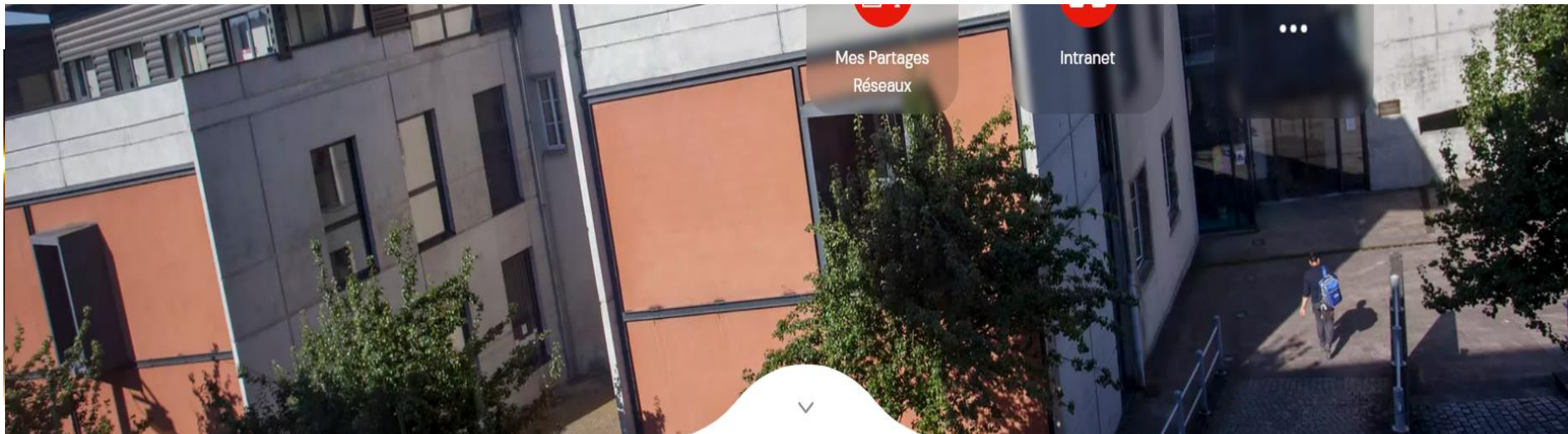
adhel

cds

IV. Biome

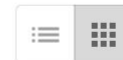
Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Vos cours sont listés dans la partie inférieure de BIOME !



 Moodle

Cours



Tremplin S1
fdse

0%

Tremplin S1 Numérique

AES S1
fdse

AES RP1 S1 Mathématiques

AES S2
fdse

0%

AES Immo RP2 S2 PIX

V. Messagerie Office 365

Votre adresse mél prenom.nom@etu.unilim.fr (parfois avec un numéro après le nom) est le **seul moyen** de communication entre l'Université, la Faculté, vos enseignants et vous.

Vous devez donc relever vos emails régulièrement :
en passant par Biome puis Office 365
en utilisant l'application Outlook

V. Messagerie Office 365

Outlook sur Biome

Messagerie Office 365



V. Messagerie Office 365 Outlook

Sur Biome, dans « Office 365 (Messagerie Etu) », choisissez « **Outlook** ». Votre messagerie apparaît.

The screenshot displays the Outlook web interface. The top navigation bar includes the Outlook logo, a search bar labeled 'Rechercher', and various utility icons. Below this, a secondary bar contains action buttons like 'Nouveau courrier', 'Supprimer', 'Archiver', 'Courrier indésirable', 'Ranger', 'Déplacer vers', 'Catégoriser', and 'Annuler'. The left sidebar shows a list of folders: 'Favoris', 'Boîte de réception' (71 items), 'Éléments envoyés', 'Brouillons' (1 item), 'Ajouter un favori', 'Dossiers', 'Boîte de réception' (71 items), 'Brouillons' (1 item), 'Éléments envoyés', 'Éléments supprimés', and 'Courrier indésirable'. The main content area displays a list of emails. The selected email is from 'DSI - Université de Limoges' with the subject '[Infos-DSI] Incident technique - Indisponibilité des services', dated 12/07/2019. The email body contains the following text:

infos-dsi-etu-request@unilim.fr de la part de DSI - Université de Limoges <svp-dsi@unilim.fr>
Ven 12/07/2019 18:13
étudiants <infos-dsi-etu@unilim.fr> ✕

version web

Université de Limoges Direction du Système d'Information

Incident technique - perturbation des services numériques

Suite à un incident majeur (coupure électrique générale) qui a affecté la salle serveurs de la DSI ce matin à 10h tous les services ont été stoppés.

Cet incident a induit des pannes sur certains équipements (serveurs et composants du réseau). Actuellement nous assurons une exploitation de nos serveurs en mode "dégradé" en assurant le fonctionnement de **tous** nos

Si vous avez des soucis, consultez

<https://support.unilim.fr/messagerie/messagerie-etudiante/>

V. Messagerie Office 365

Outlook sur smartphone

L'application Microsoft Outlook disponible sur Mac et Windows, sur iOS et Android



Messagerie

Messagerie étudiante

Messagerie et agenda étudiants

Messagerie des personnels

La messagerie en résumé

Premier pas

Guides utilisateur

Mails : filtrer automatiquement ses messages

Agenda : ajouter l'emploi du temps ADE

Contacts : s'abonner à l'annuaire des étudiants

Mails : Générer sa signature

Mails : activer un message d'absence

Mails : rediriger ses messages

Mails : sauvegarder ou transférer ses messages

Bonnes pratiques

Problèmes connus et Questions fréquentes

Messages perdus et problèmes de quota

Messages marqués {Pub?} et {Spam?}

Office 365 – Problèmes fréquents

Problèmes Thunderbird et Apple Mail

Problèmes Android et iOS (iPhone, iPad)

Suppression INBOX.Trash

Mobiles et tablettes

Téléphone ou tablette Android

iPhone, iPad ou Ipad Touch

Android – Couleur agendas

Logiciel de messagerie

Apple Calendrier (Mac)

Apple Contacts (Mac)

Apple Mail (Mac)

Outlook

Thunderbird

Thunderbird (Agenda et Contacts)

Autres clients de messagerie

Listes de diffusion

Créer une liste de diffusion

Gérer les abonnés d'une liste

Paramétrer une liste

Vérifier les paramètres d'une liste

V. Messagerie Office 365 Outlook sur smartphone

Suivez les instructions de la rubrique **Appareil mobile**

Accessibilité E.N.T. UL Communities Annuaire Boutique

L'Université



Centre d'aide et de
support au numérique

Se déconnecter

Accueil

Démarrage

Pédagogie et Numérique

Compte et données

Messagerie

▼ Messagerie étudiante

Messagerie et agenda étudiants

► Messagerie des personnels

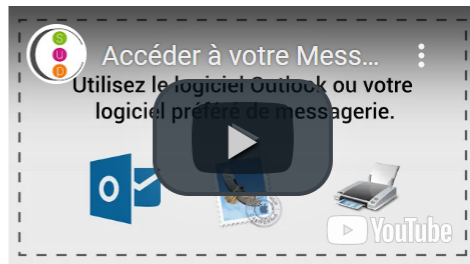
► Mobiles et tablettes

► Problèmes connus et Questions fréquentes

Messagerie et agenda étudiants

Dernière mise à jour : 8 avril 2020

Office 365 à l'Université de Limoges



Configurez les applications

- Appareil Mobile
- SMTP, IMAP et POP
- Outlook 2016 sous Windows
- Outlook 2016 sous Mac OS

Téléchargez Office

Cliquez sur :

Installer Office 2016

► Dans cette page :

Office 365 à l'Université de
Limoges

Utilisez vos outils

Configuration IMAP/SMTP

Agenda

Vous rencontrez un problème ?

Configurez les applications

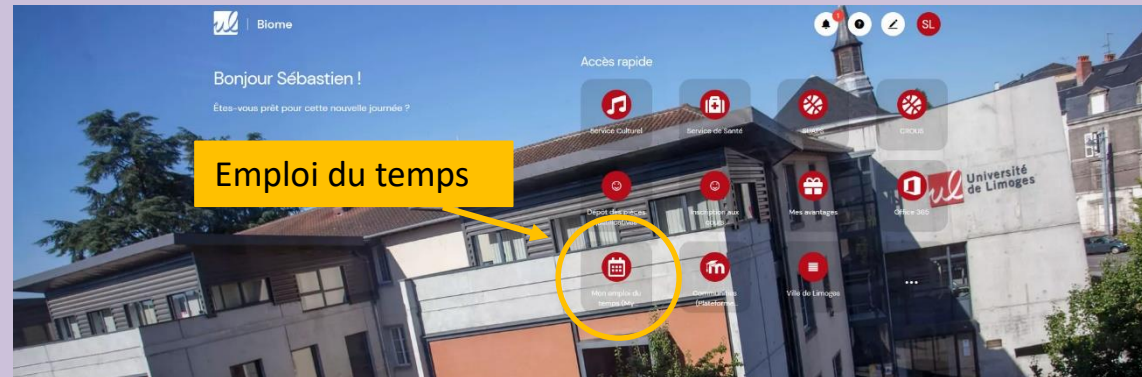
Téléchargez Office

Pensez à l'aide contextuelle

VI. L'emploi du temps en ligne

Où ?

➤ Sur **Biome**



➤ En vous **abonnant** sur votre smartphone

VI. L'emploi du temps en ligne depuis Biome

Tant que vos **Inscriptions Pédagogiques (IP)** ne sont pas effectuées, vous devrez **sélectionner manuellement** vos cours et vos groupes de TD en ouvrant l'arborescence. L'inscription pédagogique vous permettra de valider vos matières à choix et se fait courant septembre en ligne sur BIOME.

Lisez vos mails, la scolarité alerte des dates limites pour effectuer vos IP.

Sans ces IP, vous ne pouvez pas passer les examens !

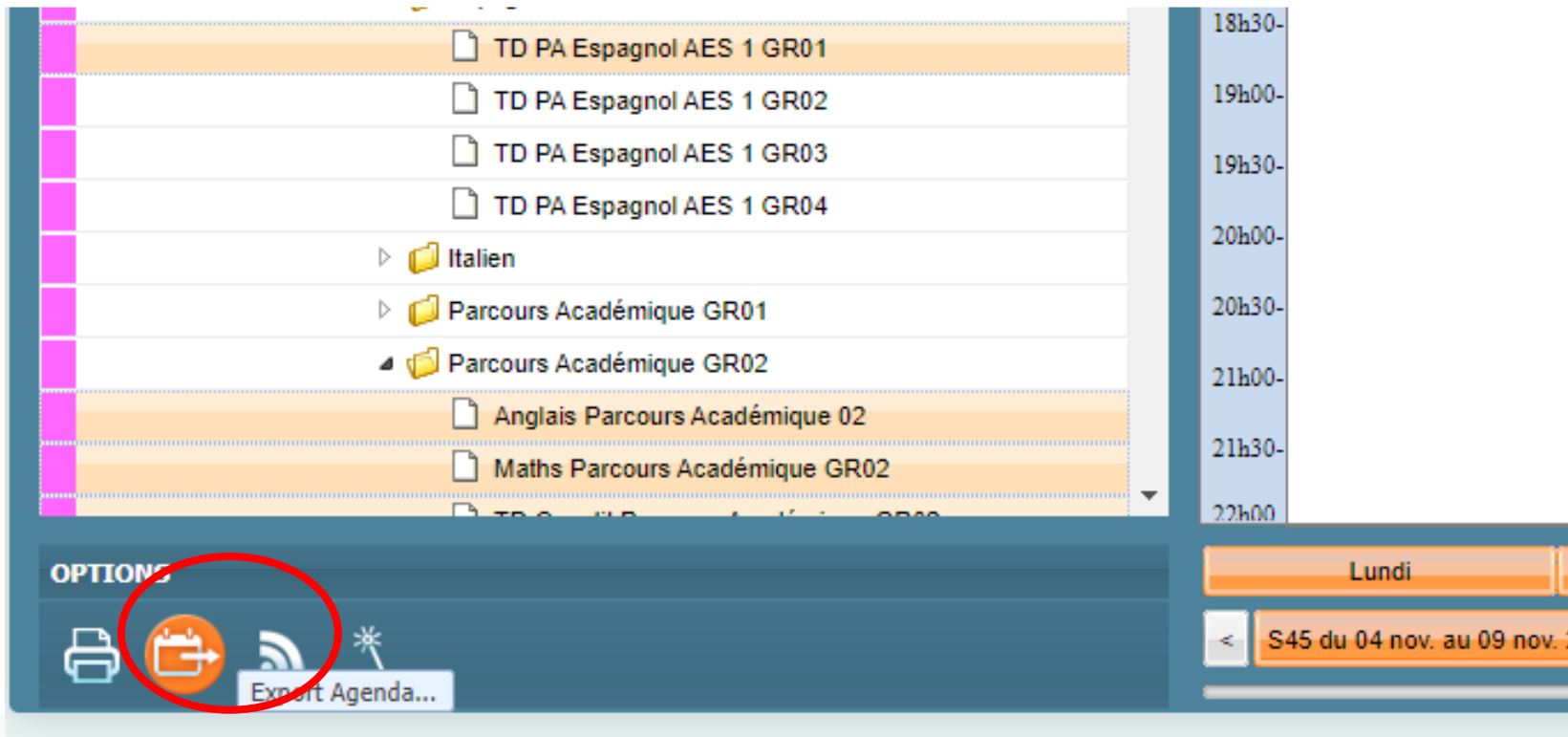
Lorsque votre inscription pédagogique (IP) a été effectuée, votre emploi du temps personnalisé sera automatiquement présélectionné.

The screenshot displays the BIOME interface. On the left, a sidebar contains a calendar for September 2019, a search bar, and a tree view of resources including 'Faculté de Droit et de Sci. Economiques', 'Licence Pro', 'Licences', and 'Droit Rythme Progressif Année 1'. The main area shows a weekly schedule from Monday to Friday. The schedule is color-coded: green for 'CM Introduction générale au droit (CM Obligatoires Droit)', blue for 'CM Obligatoires Droit', and pink for '2019/09/06 Présentation des outils numériques ECO 1 RP'. The schedule also includes '2019/09/02 Accueil par MLE DOYEN' and '2019/09/02 Réunion de rentrée 1ère partie DROIT'. The bottom of the interface shows navigation buttons for different dates in September and October 2019.

VI. L'emploi du temps sur smartphone

Vous pouvez récupérer votre emploi du temps personnel sur d'autres espaces, mais il faut **s'abonner à chaque rentrée universitaire** avec un lien que vous pouvez créer en suivant la procédure ci-dessous :

1. Allez sur BIOME >Emploi du temps
2. Sélectionnez vos cours et TD (libellé en surbrillance orangée)

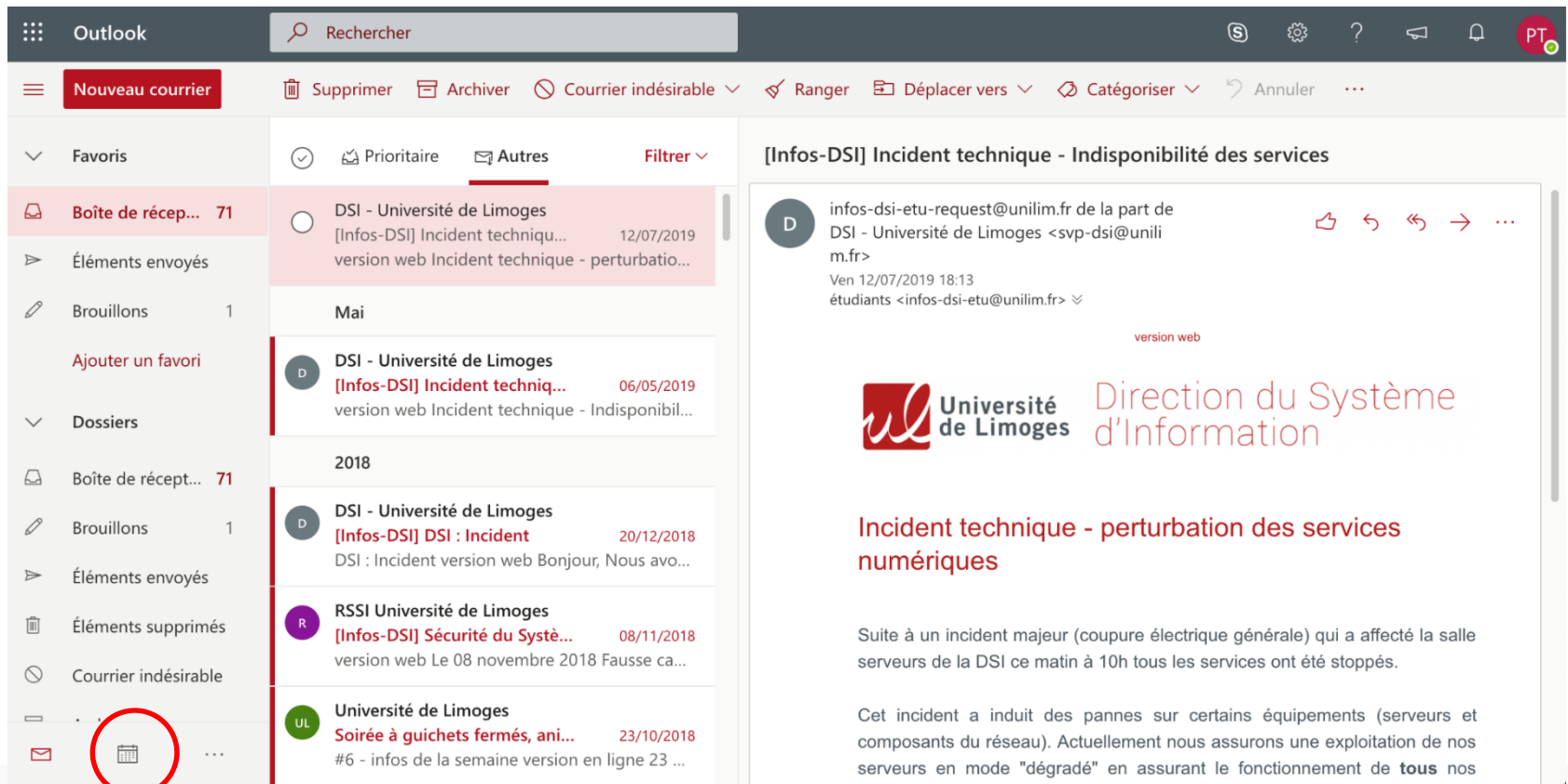


3. Cliquez sur le bouton d'exportation (Export Agenda)en bas à gauche



VI. L'emploi du temps sur smartphone

Transférer **son emploi du temps via** Outlook et l'application Outlook
Dans ENT > Bureau > Office 365 (Messagerie Etu), **choisissez « Outlook »**



Cliquez sur l'icône du calendrier

VII. Community FDSE :

ressources des cours en ligne

C'est dans cet espace que vous trouverez :

- des fiches de TD
- des documents de cours
- des annales de sujets d'examens

Mais aussi les classes virtuelles, des forums..
Une messagerie directe avec les enseignants.

Vous pouvez aussi être amenés à y déposer vos travaux à la demande de vos enseignants.

Vous êtes **inscrits automatiquement sur Community FDSE** à tous les cours de votre année d'étude, quel que soient vos choix pédagogiques sur les matières.

VII. Community FDSE

Accès

Tous les cours de votre année d'étude apparaissent.

 Nouvelle version de Moodle ! **Découvrir les nouveautés.**

Connexion à Community FDSE

Se connecter au moyen du compte :



Université de Limoges

[Connexion autres utilisateurs](#)

Français (fr)

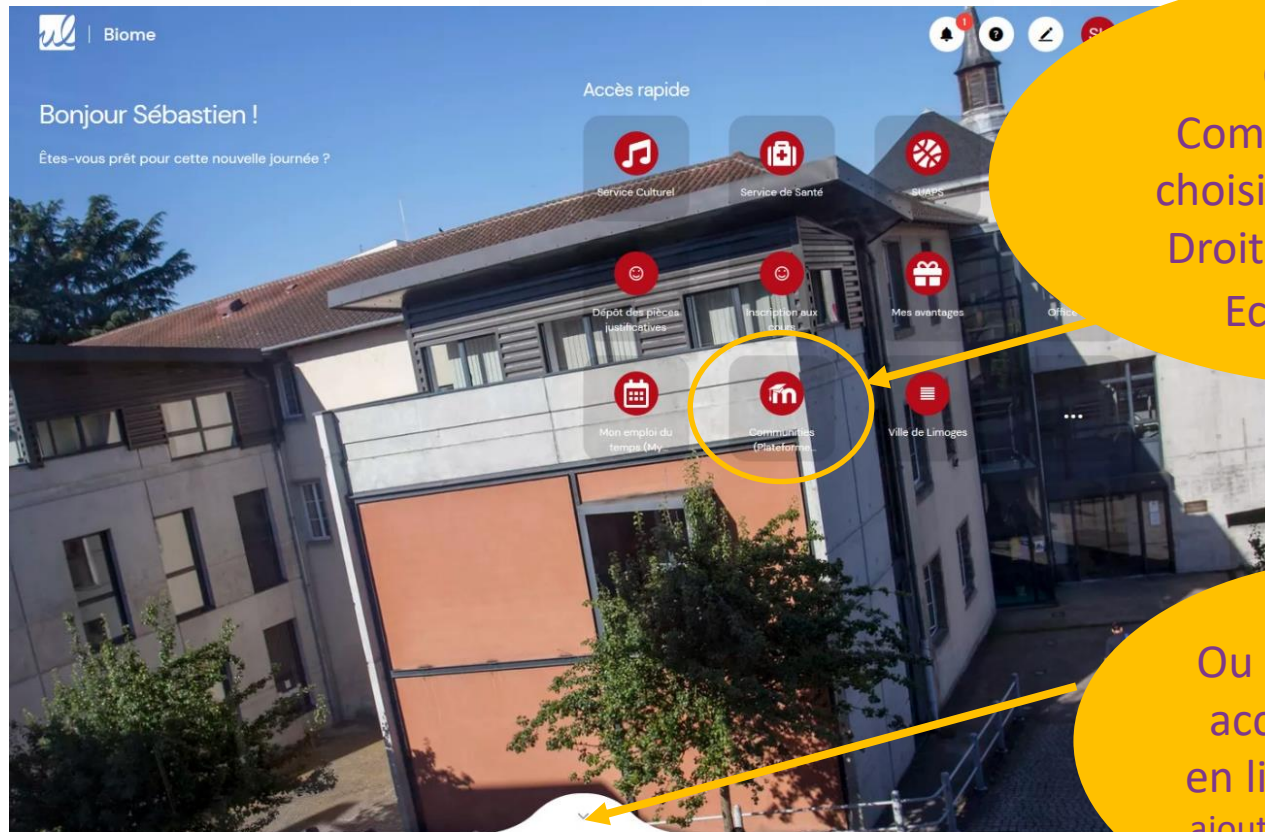
[Avis relatif aux cookies](#)

Connectez vous en
cliquant sur
Université de
Limoges

?

VII. Community FDSE

Accès



Cliquez sur
Communities, puis .
choisissez «Faculté de
Droit et des Sciences
Economiques»

Ou cliquez ici pour
accéder vos cours
en ligne (après les avoir
ajoutés cf. diapos16 à 20)

ou

VII. Community FDSE

Présentation d'un cours

Cliquez ici pour afficher le menu de gauche. Dans « Mes cours », vous trouverez la liste de tous vos cours

Community FDSE

Tableau de bord Mes cours

Plan du cours

2023-2024 en construction ! / Licence AES / L1 AES / AES S1

AES RP1 S1 Mathématiques

Cours Participants

Généralités Cours TD Forum et échanges Contrôle et travaux à rendre

Bienvenue

4 espaces sont à votre disposition :

- "Cours" où vous pourrez trouver des documents déposés par votre enseignant-e et utiles pour le cours ou le TD
- "TD" avec les fiches de TD
- "Forum et échanges" où vous pourrez communiquer et échanger à propos de ce cours avec votre enseignant-e. Vous trouverez

Les cours disponibles sont ceux que les enseignants ont ouverts. Si vous ne voyez pas un cours, c'est que l'enseignant a oublié de vous l'afficher ou qu'il ne se sert pas de cet espace ! Les cours sont présentés sous cette forme avec différents onglets où vous trouverez des informations, des documents, des fiches de TD, un forum, l'accès à une classe virtuelle. Mais chaque enseignant organise son espace de cours comme il le souhaite, donc l'apparence des cours pourrait varier !

Community FDSE



Community
FDSE

Tableau de bord Mes cours



x

Cours Participants

▼ Généralités

> Cours

> TD

▼ Forum et échanges

▼ Contrôle et travaux à ren...

Généralités

Cours

TD

Forum et échanges

Contrôle et travaux à rendre



classe virtuelle



Forum : Posez vos questions

TD

Aller à...

?

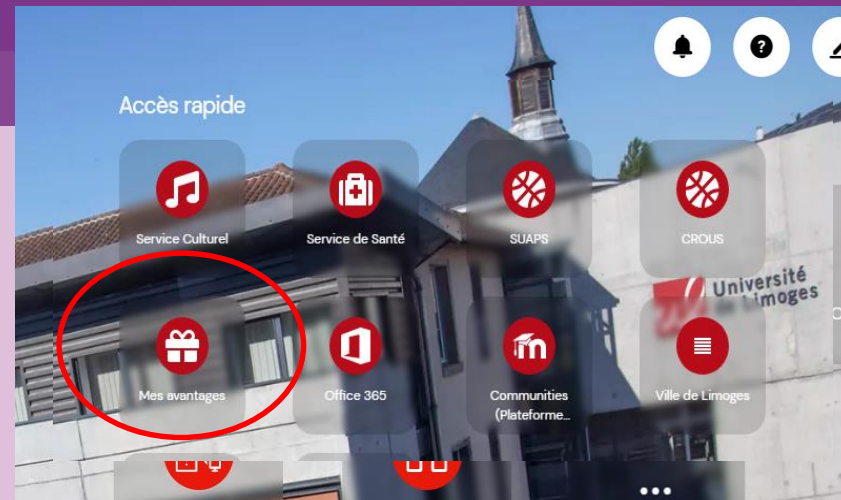
Vous trouverez dans l'onglet « Forum et échanges »,

- La **classe virtuelle** c'est le lieu où se déroulent les cours en ligne.
- le **forum** vous permet de **poser des questions en mode privé ou public directement à votre enseignant** et lui peut aussi vous écrire. Ses messages et réponses apparaissent dans le forum, mais vous recevez aussi les réponses par mail (messagerie étudiante).

VIII. Espace de stockage en ligne : Mes partages

Retrouvez tous vos documents même si vous êtes loin de l'université ! Connectez-vous sur « **Mes partages** »

(si l'appli n'apparaît pas, ajoutez là
En cliquant sur ...)



C'est votre espace de stockage de fichiers **personnel** pour stocker vos **documents** et utilisable par vous seul :

- il est hautement sécurisé
- il est sauvegardé
- vous pouvez restaurer vous-mêmes des versions antérieures de vos fichiers
- il est accessible à travers différents canaux

Mes documents est limité à 5 Go.

IX. Ressources en ligne

L'Université de Limoges vous donne accès à **de nombreuses ressources en ligne.**



1. Accès aux ressources documentaires des bibliothèques universitaires :

Depuis Biome, **cliquez sur**

Dans la bibliothèque des applications, **faites une recherche avec « Ressources ».** Vous pourrez **ouvrir ou ajouter**

- le **catalogue des BU** ou

- les **ressources documentaires numériques**

IX. Ressources en ligne

2. Des ressources pédagogiques (cours, quizz, vidéo,...) universitaires thématiques en ligne.

Ces ressources peuvent vous **aider à comprendre** ou **approfondir certains points**, vus en cours ou TD, mais **ne remplacent pas le cours dispensé par vos enseignants !**

Pour y accéder depuis Biome, cliquez sur **Communities**, puis choisissez **Ressources**.

Attention, le contenu n'est pas généralement produit par vos propres enseignants, donc pas nécessairement le même cours !

X .Salles informatiques

Les salles informatiques de la FDSE sont équipées de postes clients Windows Server 2012 incluant

- Office , Libre Office...
- SPSS, Eviews, Stata, R, Le Sphinx...

Pour vous connecter, vous devez **utiliser vos identifiants unilim.**

Une salle est disponible en accès libre :

Salle 313A au 3^e étage du Forum A

Avantages étudiants :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mes-avantages/avantages-etudiants/>

XI. Mes avantages : office 365 gratuit et autre...

En tant qu'étudiants de l'Université de Limoges, parmi de nombreux avantages, vous avez accès gratuitement aux logiciels de Office 365 :



Word (traitement de texte) **Excel** (tableur)

Powerpoint (présentation) **Outlook** (messagerie)

One Note (prise de note) **Publisher** (création de document)

Access (gestion de base de données)

Pour connaître tous les autres avantages, allez sur :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mes-avantages/avantages-etudiants/>



Informations complémentaires

Contacts

Informations complémentaires et contacts

Cette présentation est disponible sur www.fdse.unilim.fr dans la rubrique Scolarité et aussi dans votre cours PIX dans CommunityFDSE

Si vous cherchez de **l'aide sur l'usage des outils numériques**, allez sur le Centre d'aide et de support numérique : support.unilim.fr

Si vous avez des **soucis techniques**, contactez : svp-dsi@unilim.fr

Si vous avez des **soucis d'utilisation de Community FDSE**, contactez : svp-community-fdse@unilim.fr



Merci de votre attention !