

Quelles informations demander à votre tuteur ?

Faculté
de Droit &
des Sciences
Économiques



Université
de Limoges

Organisme d'accueil :

N° SIRET :	
Nom de la structure :	
Adresse complète + CP + Ville	
N° de téléphone :	
Adresse mail de la structure d'accueil :	
Site web de la structure d'accueil :	

Service d'accueil :

Nom du service d'accueil :	
Adresse complète + CP + Ville :	
N° de téléphone :	
Adresse mail :	

Tuteur professionnel :

Civilité, Nom et Prénom :	
Fonction du tuteur :	
N° de téléphone :	
Adresse mail :	

Signataire de l'établissement :

Civilité, Nom et Prénom du représentant légal de la structure d'accueil :	
Fonction du représentant :	
N° de téléphone :	
Adresse mail :	

Service d'accueil :

Nom du service d'accueil :	
Adresse complète + CP + Ville :	
N° de téléphone :	
Adresse mail :	

Contenu du stage :

Sujet du stage :	
Fonctions et tâches :	
Compétences à développer et à acquérir durant le stage :	
Dates du stage :	
Interruption (si oui, indiquer les dates) :	

Nombre d'heures / semaine :	
Nombre d'heures total pour la durée du stage :	
Nombre de jours de congés autorisés :	
Commentaire sur le temps de travail :	
Le stage est-il gratifié ? : (Si oui, montant horaire net)	
Le stage est-il confidentiel ? :	
Liste des avantages en nature (restauration...) :	
Devez-vous être présent la nuit, le dimanche ou un jour férié ? :	