



Licence

# ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

La **Licence Administration Economique et Sociale (AES)** a pour objet de donner une solide culture générale en droit, économie, gestion, sciences sociales, langues étrangères ainsi qu'en techniques d'information et de communication.

Ces outils fondamentaux doivent permettre à l'étudiant d'avoir une vision synthétique et une analyse pertinente des problèmes juridiques, économiques et sociaux contemporains, qu'ils soient liés au fonctionnement des administrations, des entreprises ou autres structures (associations, fondations..)

L'étudiant prépare son insertion professionnelle par une réflexion sur son projet professionnel durant les deux premières années et, en 3ème année, par un approfondissement vers un domaine grâce au choix entre 3 parcours :

- Administration Générale et Territoriale (AGT)
- Administration et Gestion des Entreprises (AGE)
- Commerce et Affaires Internationales (CAI)

## PUBLIC

La **Licence AES** est plus particulièrement destinée aux bacheliers de séries générales.

Les étudiants ayant de deux ans en BUT GEA ou titulaires d'un BTS Comptabilité Gestion peuvent rejoindre la Licence AES, soit au niveau de la deuxième année, soit même (après examen du dossier par une commission ad hoc et sous réserve de validation de certaines UE) au niveau de la troisième année.

## COMPÉTENCES AQUISES

Le diplômé d'une **Licence AES** maîtrise les compétences fondamentales en Droit, Économie et Sciences sociales. Il est capable :

- D'analyser et d'interpréter des textes juridiques ou des tendances économiques
- De diagnostiquer une situation, un marché ou des comportements.
- D'aider à l'élaboration d'un projet ou le montage technique
- De rédiger un rapport et de présenter ses conclusions à l'oral en utilisant les outils d'analyse et de communication appropriés.

Le diplômé d'une **Licence AES parcours AGT** aura développé particulièrement les compétences suivantes :

- Analyser des textes juridiques, assurer des veilles juridiques, rédiger des notes de service ou de synthèse
- Préparer les actes juridiques et veiller à leur exécution
- Assister dans la préparation de projets de développement local et leur mise en œuvre.

Le diplômé d'une **Licence AES parcours CAI** aura développé particulièrement les compétences suivantes

- Accueillir et informer la clientèle sur les services et les produits de la banque ou de l'assurance; -
- Assurer le suivi de la politique commerciale des entreprises internationales;
- Participer à l'élaboration d'actions ou de projets d'organisations internationales gouvernementales ou non gouvernementales.

Le diplômé d'une **Licence AES parcours AGE** aura développé particulièrement les compétences suivantes :

- Assurer le suivi comptable de l'entreprise et la gestion juridique courante (préparation et suivi des contrats commerciaux courants, préparation de la liasse fiscale...);
- Participer au recrutement du personnel et de manière plus large à la gestion des ressources humaines;
- Assister dans le montage et la réalisation de projets de développement d'une entreprise ou d'une structure associative.

180 crédits / 6 Semestres

## Renseignements et modalités d'inscription

Informations générales, dossiers d'inscription, relevés de notes, bourses, validation d'acquis professionnels...

Faculté de Droit et des Sciences Economiques  
5 rue Félix Eboué,  
87031 Limoges Cedex 1

Tél 05 55 14 90 03  
Fax 05 55 14 90 01  
Mail [fdse.scolarite@unilim.fr](mailto:fdse.scolarite@unilim.fr)

## Lieux de formation :

Faculté de Droit et des Sciences Économiques  
5 rue Félix Eboué,  
87031 Limoges Cedex 1

## Responsables de formation :

Eric DEVAUX  
[eric.devaux@unilim.fr](mailto:eric.devaux@unilim.fr)

## Direction des études L1 :

Pascale HENIAU  
[pascale.heniau@unilim.fr](mailto:pascale.heniau@unilim.fr)

Site de la formation  
[www.fdse.unilim.fr/aes](http://www.fdse.unilim.fr/aes)



## ORGANISATION DES ÉTUDES

Les enseignements se présentent sous forme de cours et de travaux dirigés répartis sur 6 semestres (LS1 à LS6). En complément des enseignements disciplinaires, tout au long de la licence, différents modules ont pour objet de permettre aux étudiants de réfléchir à leur projet professionnel, d'améliorer leur connaissance du monde professionnel, d'être sensibilisés à des réflexions méthodologiques, de développer la pratique des langues (anglais, espagnol, allemand et italien) et des outils informatiques.

**LS1-LS2** : Les deux premiers semestres consistent en une initiation au droit, à l'économie et aux sciences sociales. L'étudiant acquiert les fondements de la compréhension du droit public et privé, il s'initie aux mécanismes de l'économie et à la gestion, il complète ses connaissances en histoire du droit, culture générale et sociologie. Il développe également ses compétences linguistiques.

**LS3-LS4** : Les semestres de 2<sup>ème</sup> année permettent d'approfondir les acquis en droit public et privé, en macroéconomie monétaire et en sociologie. L'étudiant découvre également le monde l'entreprise au travers du management et de la comptabilité.

**LS5-LS6** : La 3<sup>ème</sup> année est constituée d'un tronc d'enseignements communs et d'enseignements de spécialisation selon les parcours AGE, AGT ou CAI. L'UE option AGE permet d'acquérir les connaissances de management, de comptabilité et de droit liées au fonctionnement des entreprises et d'acquérir des connaissances techniques en comptabilité, en contrôle de gestion et en marketing. L'UE option AGT permet d'acquérir les fondamentaux du droit des collectivités territoriales, des finances locales et droit de la propriété publique. L'UE option CAI permet d'acquérir des connaissances techniques en droit de l'Union Européenne, en droit et en économie de la banque. La licence AES est délivrée définitivement après validation du module immersion professionnelle et engagement bénévole ou dans une association qui comporte au choix soit au moins 6 semaines de stage, soit au moins 30 jours d'expérience professionnelle rémunérée.

## POSSIBILITÉS D'ÉTUDES À L'ÉTRANGER

Les étudiants en **licence AES** ont la possibilité d'effectuer un séjour d'études à l'étranger à partir de leur 3<sup>ème</sup> année, dans le cadre Erasmus, avec l'accord de l'équipe pédagogique.

## POURSUITE D'ÉTUDES

La **Licence AES** permet une poursuite d'études à l'Université de Limoges en Master Administration publique, Droit de l'environnement, Droit et administration des organisations, Banque et Finance, Anthropologie Juridique mais également en master MEEF de l'Université de Limoges (pour les étudiants qui auront suivi la pré-pro à partir de la deuxième année de licence) ou dans d'autres universités.

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

En fonction du parcours choisi, elle offre différents débouchés professionnels pour les étudiants qui ne souhaitent pas poursuivre en master, comme pour ceux qui le souhaitent :

**Parcours AGT** : les métiers de l'administration nationale (inspecteur ou contrôleur des impôts, inspection du travail, personnel de la police nationale, greffier ...) et locale (rédacteur territorial, chargé de mission, chargé d'études ...). **Parcours AGE** : les fonctions de gestion des entreprises (gestion des ressources humaines, gestion de production, gestion comptable, fiscale et financière, chargé d'étude clientèle...), d'encadrement ou de direction d'entreprises. **Parcours CAI** : les métiers liés au commerce des secteurs privé et public (transitaire, inspecteur ou contrôleur des douanes, logisticien...) mais également aux métiers du domaine bancaire (conseiller clientèle particulier) et aux affaires internationales (conseil juridique, négociateur international, fonction publique internationale...).

## LES + POUR LES ÉTUDIANTS

- Diversité des enseignements et des débouchés.
- Possibilité de séjours d'études à l'étranger, dans le cadre d'échanges internationaux.
- Projets tutorés et ouverture au monde de l'entreprise.
- Accompagnement de l'étudiant dans une réflexion sur ses perspectives professionnelles.
- Effectifs permettant un suivi individuel.
- Equipe pédagogique disponible et à l'écoute.
- Equipements : laboratoires de langues, salles d'informatique, espaces de travail et documentaires