



Présentation des services numériques de l'Université de Limoges

Septembre 2023



Règlements intérieur d'usage des ressources numériques	p3
I. Sites internet	p4
II. Centre d'aide et de support au numérique.....	p6
III. Connexion WIFI	p7
IV. BIOME : espace numérique de travail	p8
V. Messagerie	p22
VI. Emploi du temps	p27
VII. Community FDSE : ressources des cours en ligne.....	p31
VIII. Espace de Stockage	p27
IX. Autres ressources en ligne	p31
X. Salles informatiques	p37
XI. Mes avantages étudiant	p40
Informations complémentaires/ contacts	p41

Règlement intérieur d'usage des ressources informatiques

L'Université de Limoges mets à votre disposition des outils et services numériques mais cela implique **le respect de son règlement intérieur**.

Le non-respect du règlement intérieur est un motif de sanction disciplinaire. Annexé à votre dossier d'inscription, vous vous êtes **engagé à le respecter** en vous inscrivant.

L'usage des réseaux est **dévolu aux activités d'enseignement, d'éducation et de recherche**. L'utilisation résiduelle à titre privé doit être non lucrative et raisonnable, autant dans sa fréquence, sa durée, que sa quantité.

Des mesures de contrôle et de surveillance peuvent être effectuées par l'Université, tant sur les usages que sur certains contenus et vous serez informés si vos pratiques ne sont pas conformes.

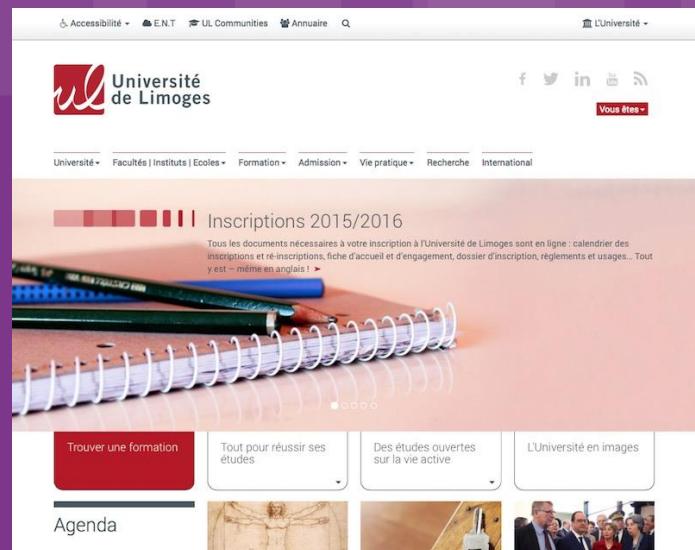
Consulter le règlement d'usage des ressources informatiques : <https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mon-compte/reglement-dutilisation-3/>



I. Sites Internet

www.unilim.fr

Site de l'Université de Limoges



Informations générales
Guide des formations
Annuaires
Facebook
Twinter

I. Sites Internet

www.fdse.unilim.fr

Site de la Faculté de Droit et Sciences Économiques

The screenshot shows the homepage of the Faculty of Law and Economics website. At the top, there is a purple navigation bar with links for Accessibility, E.N.T., UL Communities, Annuaire, and a search icon. The main header is 'Site de la Faculté de Droit et Sciences Économiques'. Below the header, there is a purple navigation bar with links for Biome/ENT, Moodle, Calendrier, Infos Scolarité, Infos BU, and Offres de Stages & Emplois. The main content area features a large image of a 'Bienvenue à l'Université de Limoges' sign. Below the image, there are sections for Agenda, Actualités, and MCC (Modalités de contrôle des connaissances). The Agenda section lists events: 05 JUIL AU 30 SEP (Inscriptions et réinscriptions 2022-2023) and 23 JUIL AU 21 AOÛT (Fermeture estivale). The Actualités section shows a group photo of students and a graphic for 'PREVU'. The MCC section has a purple circle with the text 'Les inscriptions sont ouvertes !' and a link to 'Plus d'infos sur unilim.fr'.

Informations & actualités sur votre scolarité

Calendrier, Examens, Stage,...

Modalités de contrôle des connaissances (MCC)

Facebook

II. Centre d'aide et de support au numérique

Vous retrouverez toutes les informations et procédures détaillées pour l'ensemble des services et outils numériques de l'Université de Limoges sur <https://support.unilim.fr>



The screenshot shows the homepage of the Université de Limoges digital support center. At the top, there is a navigation bar with links for Accessibilité, Biome, UL Communities, Annuaire, and a search icon. On the right, there is a dropdown menu for 'L'Université' and a 'Se déconnecter' (Logout) button. The main header features the 'ul' logo and the text 'Centre d'aide et de support au numérique'. Below the header is a search bar with the placeholder 'Exemple : webmail ...' and a 'Rechercher' button. A large question 'Pour quel usage souhaitez-vous obtenir de l'aide ?' is centered above a grid of service icons. The grid is organized into two rows. The top row contains four red boxes: 'Télétravail' (laptop icon), 'Pédagogie et Numérique' (graduation cap icon), 'Réseau' (Wi-Fi icon), and 'Mon compte' (user profile icon). The bottom row contains six smaller icons: 'Messagerie' (envelope icon), 'Poste de travail' (monitor icon), 'Visio' (video camera icon), 'Sécurité' (shield icon), 'Outils' (wrench icon), and 'Assistance' (plus sign icon).

II. Connexion WIFI

Sur l'ensemble des campus de l'Université de Limoges, vous avez accès à deux réseaux WIFI gratuits :

UNILIM-ETUD-PERS

Authentification WEB avec vos identifiants ENT (voir III)

Accès limité à certains services

EDUROAM

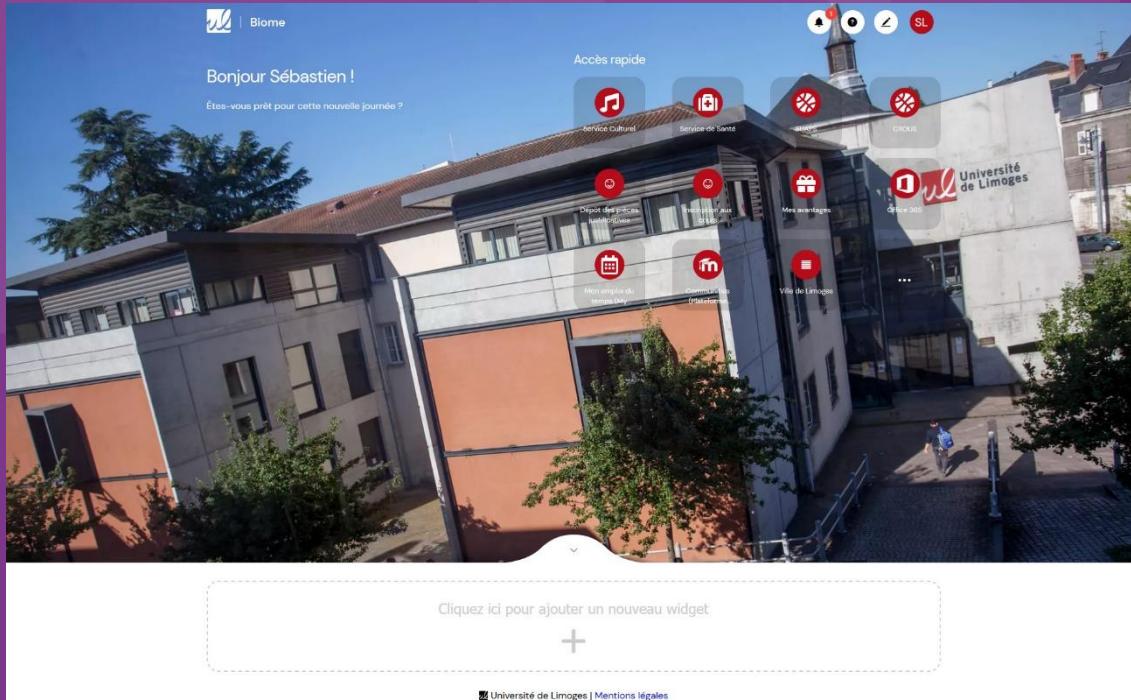
Accès automatisé et sécurisé

Compatible avec les Smartphones

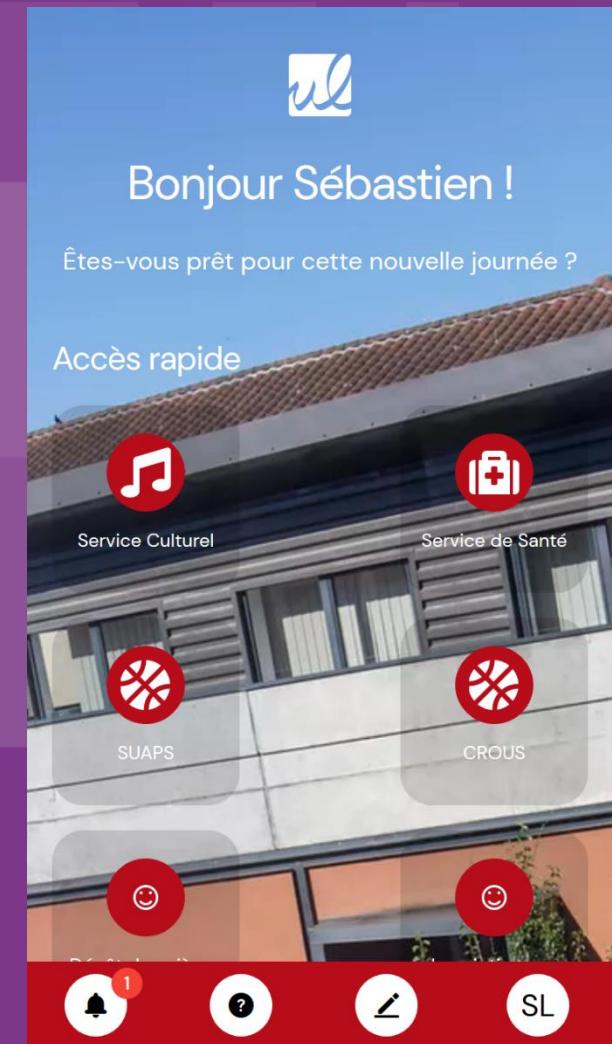
Aide : <https://support.unilim.fr/reseau/reseau-wi-fi/presentation-du-service/>

III. BIOME : Ensemble des services numériques de l'Université (ex ENT)

Sur un ordinateur



Sur un smartphone



<https://biome.unilim.fr/>

III. BIOME

Ensemble des services numériques de l'Université :

Messagerie Office 365 : votre mél en @etu.unilim.fr

Emploi du temps

Mes partages : Espace de stockage/partage

Service scolarité : Relevé de notes, inscriptions pédagogique

Service de documentations Bibliothèque, ressource en ligne

Services pédagogiques : Community FDSE, UNJF...

Service culturel

Sport universitaire, mais aussi des info sur la ville,

Accès par Internet, via une authentification unique :

Identifiant de la forme **votrenomxx** avec mot de passe

xx= 01, 02, 03..., 11, 12, 13....

III. BIOME

1. Validation du compte

Avant de pouvoir accéder à Biome, vous devez avoir un compte universitaire (c'est par Biome que vous vous êtes inscrit !)

Pour activer votre compte, vous devez avoir **payé vos droits d'inscription**.

Si votre compte n'est pas encore actif :

- Munissez-vous de votre carte d'étudiant
- Ouvrez votre navigateur Internet et Biome
- Suivez les indications pour Valider votre compte.

Aide sur : <https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mon-compte/activer-mon-compte/>

Attention : N'oubliez pas votre identifiant et mot de passe, ces informations sont personnelles et ne pourront vous être fournies par l'Université si vous les perdez !

En cas de problème : svp-dsi@unilim.fr

III. Biome

2. Modification de son mot de passe, de l'image de fond

Pour personnaliser l'image de fond, la taille de la police, les couleurs, supprimer des applications

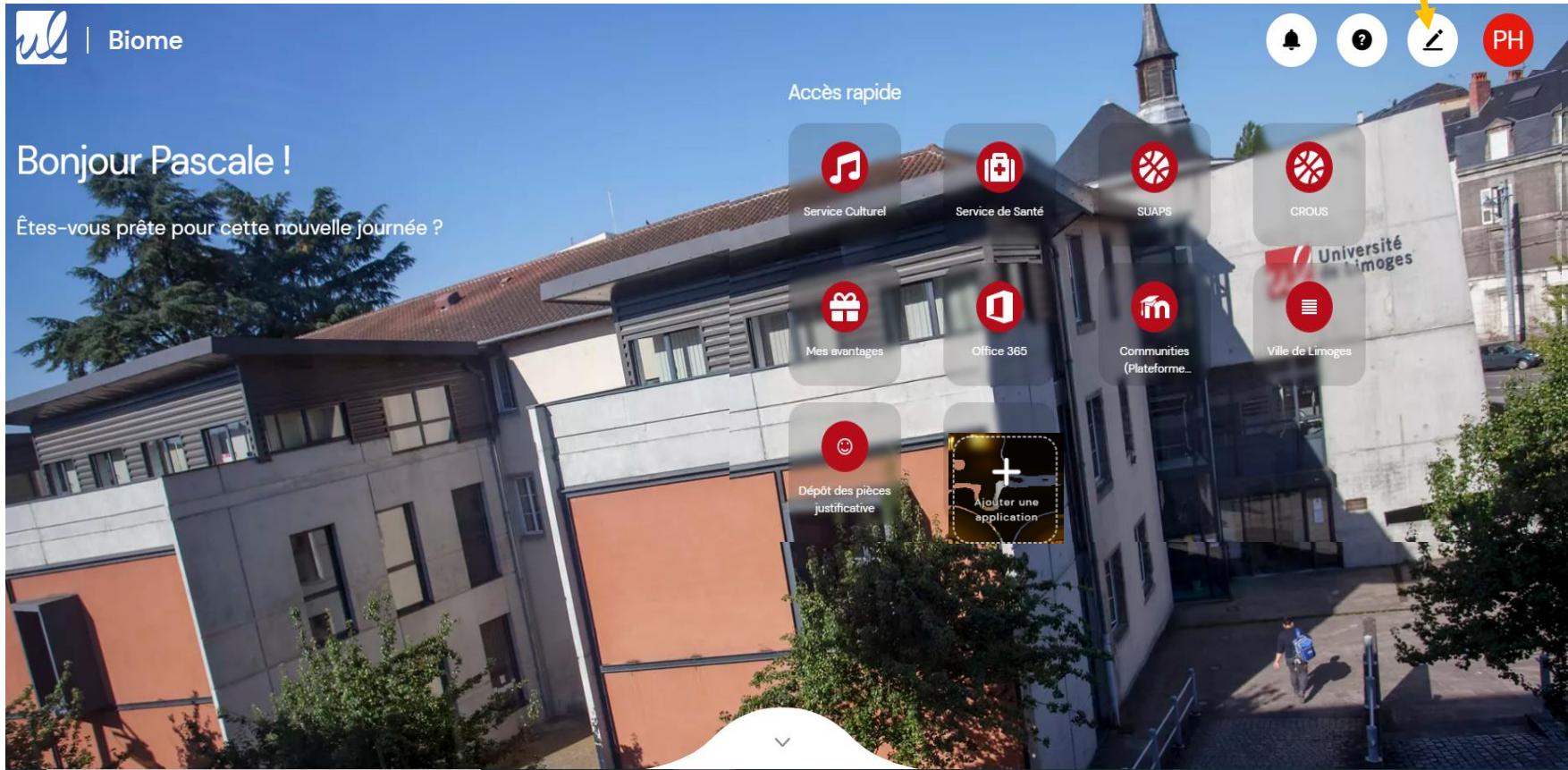
Pour voir son compte, **modifier son mode de passe**



III. Biome

3. supprimer les applications affichées

Pour modifier l'ordre d'affichage des applications ou pour en supprimer



III. Biome

3. Supprimer les applications affichées

Mettez dans la poubelle les applications que vous n'utilisez pas

Organisez votre biome en déplaçant les icônes.

Puis ENREGISTRER

Mode édition

Personnaliser mon espace d'accueil

Ajoutez des vues rapides de certains de vos widgets pour accéder plus rapidement aux informations importantes.

Date, heure et météo

Personnaliser mes applications

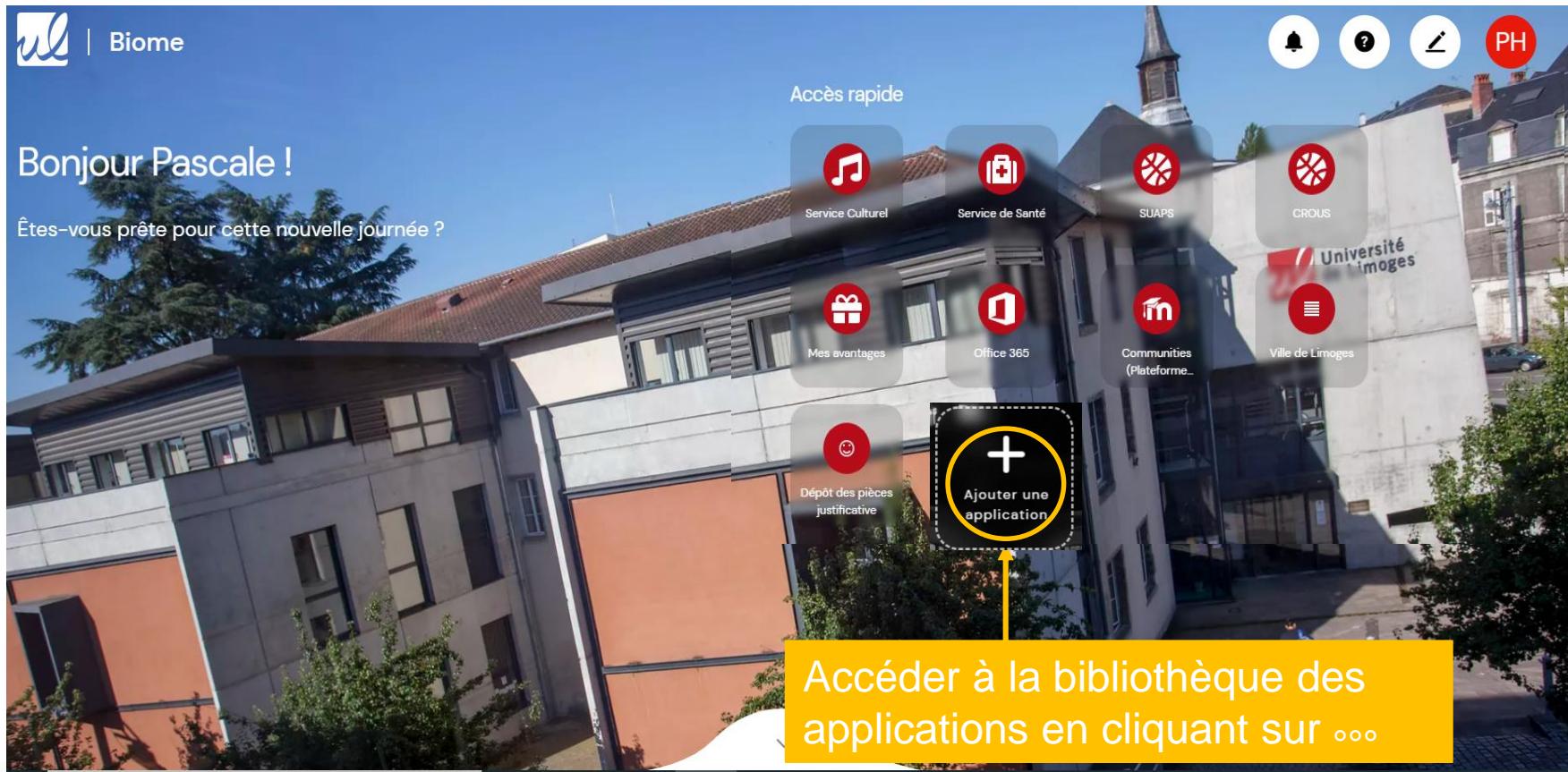
Créez des accès rapides à vos applications préférées en accédant à la bibliothèque d'applications.

- Mon emploi du temps (My...)
- Mes Partages Réseaux
- Intranet
- Messagerie des personnels
- Communities (Plateforme...)
- Outils Apogée

Ajouter une application

III. Biome

3. Ajouter des applications



III. Biome

3. Bibliothèque des applications

Vous trouverez ici tous les outils et services disponibles de l'Université.

Pour **utiliser ponctuellement** un service, cliquer sur **Ouvrir**

Pour **ajouter des services** sur votre Biome, cliquez sur **Ajouter**, puis en haut à droite **Fermer**.

Bibliothèque d'applications

X

★ Recommandées pour vous

≡ Toutes les applications

Administration

Aide

Assistance

Audiovisuel

Applications recommandées pour vous

Ces applications vous sont proposées en fonction de votre profil.

 **Bigbluebutton**
Dernière mise à jour : 07/07/21

Web conférence sécurisées et classes virtuelles à l'université de Limoges

[Plus d'informations >](#)

[Ouvrir](#)

+ Ajouter

 **Communities (Plateforme Moodle)**
Dernière mise à jour : 09/02/21

Accédez à vos cours en ligne

[Plus d'informations >](#)

[Ouvrir](#)

✓ Ajoutée

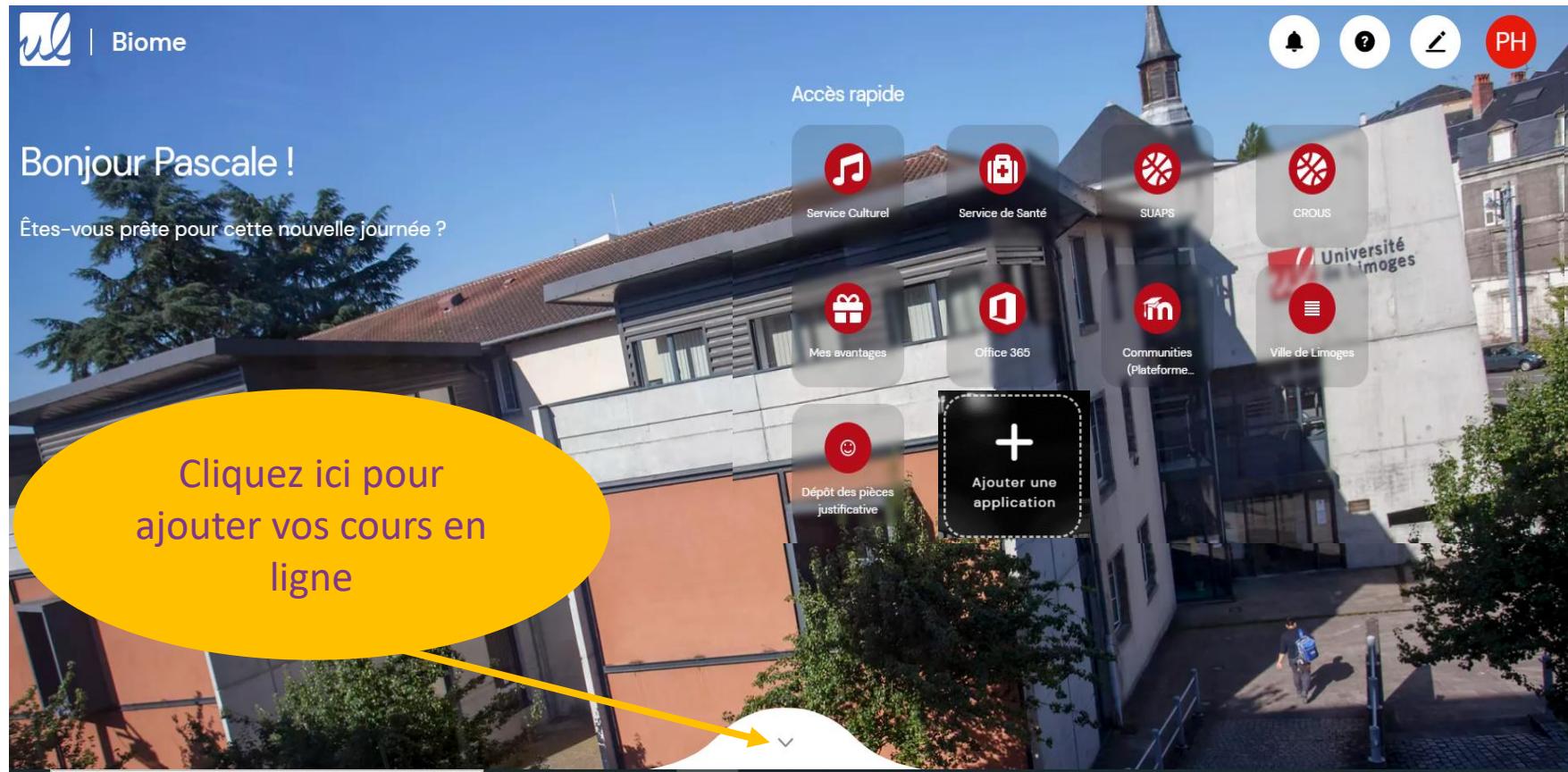
Les applications et services déjà sur votre BIOME ont le bouton « ajouté » vert, pour les supprimer de votre BIOME, voir diapo précédente.

Pour plus d'aide :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/biome/presentation-du-service/>

III. Biome

4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page



III. Biome

4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page



III. Biome

4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Bibliothèques de widgets

Rechercher un widget X

★ Recommandé pour vous

☰ Tous les widgets

Outils

Pédagogie

Vie professionnelle

Tous les widgets



Agenda Personnel

Dernière mise à jour : 08/04/21

Le widget Agenda permet d'avoir une vue de vos agendas.

[Plus d'informations >](#)

[+ Ajouter](#)



Moodle

Dernière mise à jour : 26/04/21

Voir ses cours et ses événements

[Plus d'informations >](#)

[+ Ajouter](#)

Cliquez ici pour revenir sur Biome

[Fermer X](#)

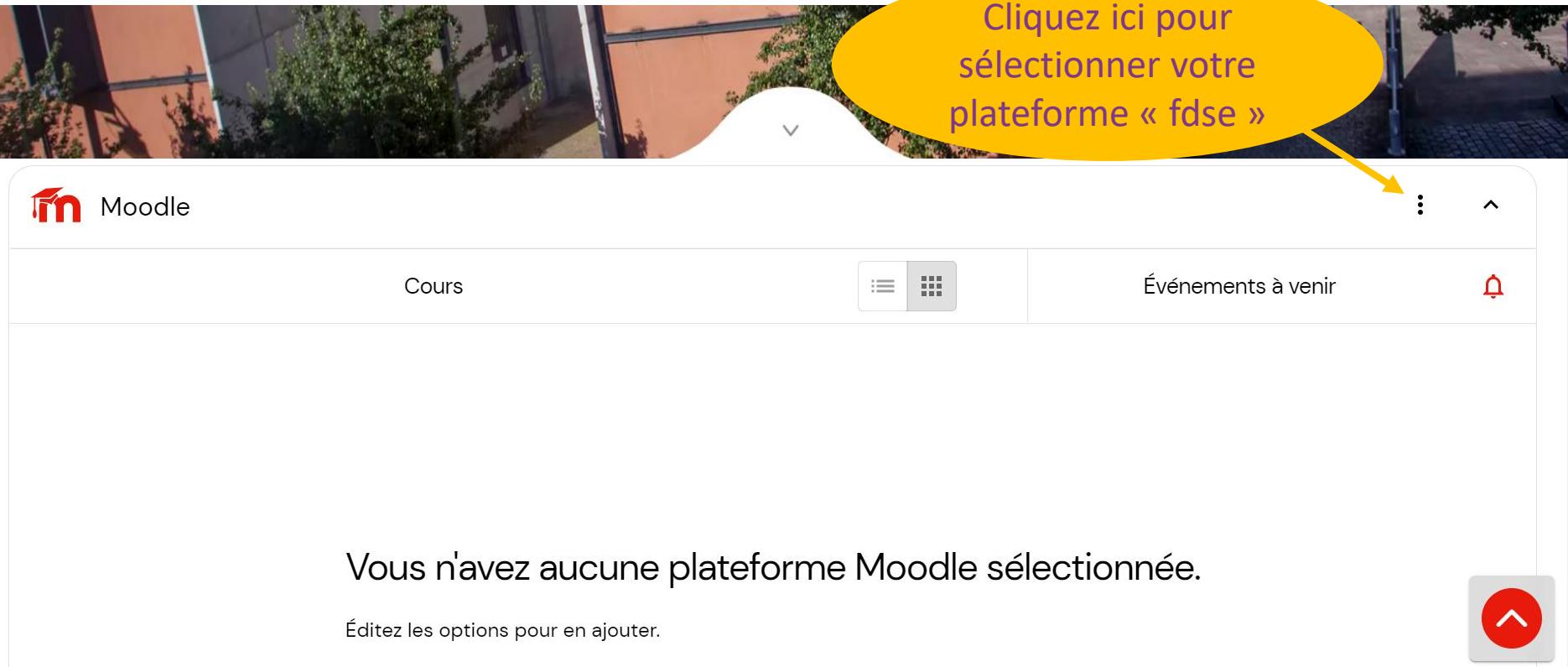
Cliquez sur +Ajouter.
La touche devient verte



III. Biome

4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page

Moodle apparaît en bas de la fenêtre Biome.



A screenshot of the Biome application interface. At the top, there is a purple header with the text 'III. Biome' and '4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieure de la page'. Below the header, the main content area shows a blurred image of a building with orange walls and green bushes. A yellow callout bubble with a black arrow points to the top right of the image, containing the text 'Cliquez ici pour sélectionner votre plateforme « fdse »'. The main interface below the image includes the Moodle logo, a 'Cours' section with a list icon, a 'Événements à venir' section with a bell icon, and a 'Editez les options pour en ajouter.' button. A red button with a white upward arrow is located in the bottom right corner.

Cliquez ici pour sélectionner votre plateforme « fdse »

Moodle

Cours

Événements à venir

Vous n'avez aucune plateforme Moodle sélectionnée.

Éditez les options pour en ajouter.

III. Biome

4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieur de la page

Moodle apparaît en bas de la fenêtre Biome. Il ne reste plus qu'à sélectionner « fdse » et à valider

The screenshot shows the Biome interface for adding a Moodle course. At the top, there is a large yellow speech bubble with the text: "Cliquez ici puis cocher fdse dans la liste qui apparaît". Below this, another yellow speech bubble points to a green "Valider" button with the text: "Cliquez sur Validez". The main interface includes a search bar with the text "Plateformes Moodle", a list of platforms with checkboxes, and a "N'afficher que les cours en favoris" (Display only favorite courses) toggle. The "fdse" checkbox is checked, and the "adhel" and "cds" checkboxes are empty. The "Valider" button is highlighted with a yellow arrow.

Saisissez un nom pour votre widget

Plateformes Moodle

fdse

adhel

cds

Valider

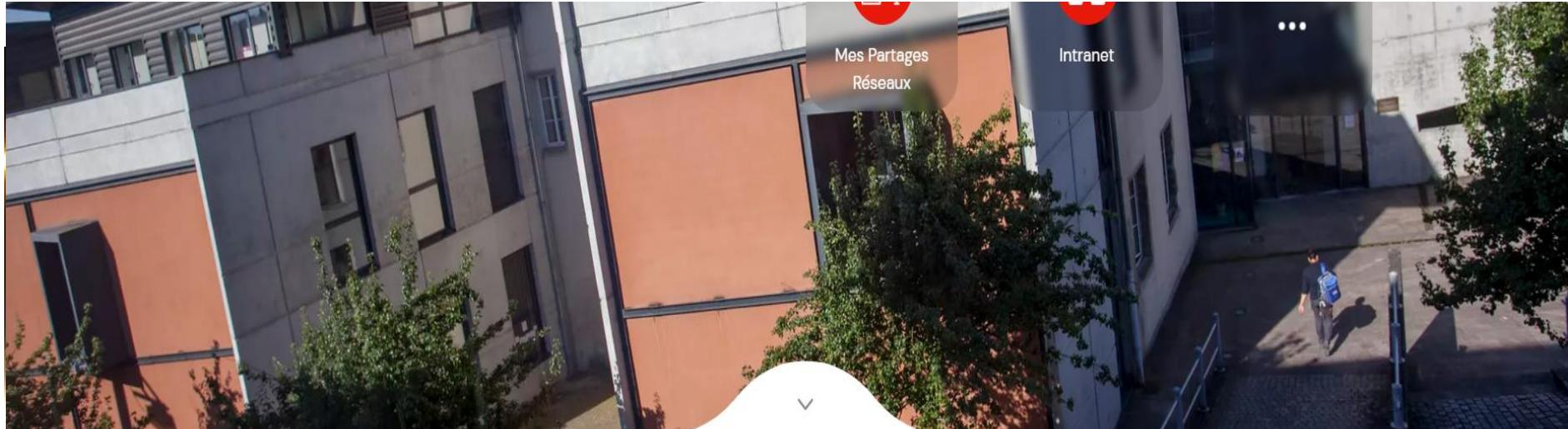
Annuler

N'afficher que les cours en favoris

III. Biome

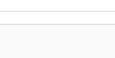
4. Ajouter ses cours en ligne dans la partie inférieur de la page

Vos cours sont listés dans la partie inférieure de BIOME !



 Moodle

Cours

Tremplin S1 fdse	AES S1 fdse	AES S2 fdse
0%	0%	0%
Tremplin S1 Numérique	AES RP1 S1 Mathématiques	AES Immo RP2 S2 PIX



IV. Messagerie Office 365

Votre adresse mél prenom.nom@etu.unilim.fr (parfois avec un numéro après le nom) **est le seul moyen** de communication entre l'Université, la Faculté, vos enseignants et vous.

Vous devez donc relever vos emails régulièrement :

en passant par Biome puis Office 365
en utilisant l'application Outlook

IV. Messagerie Office 365

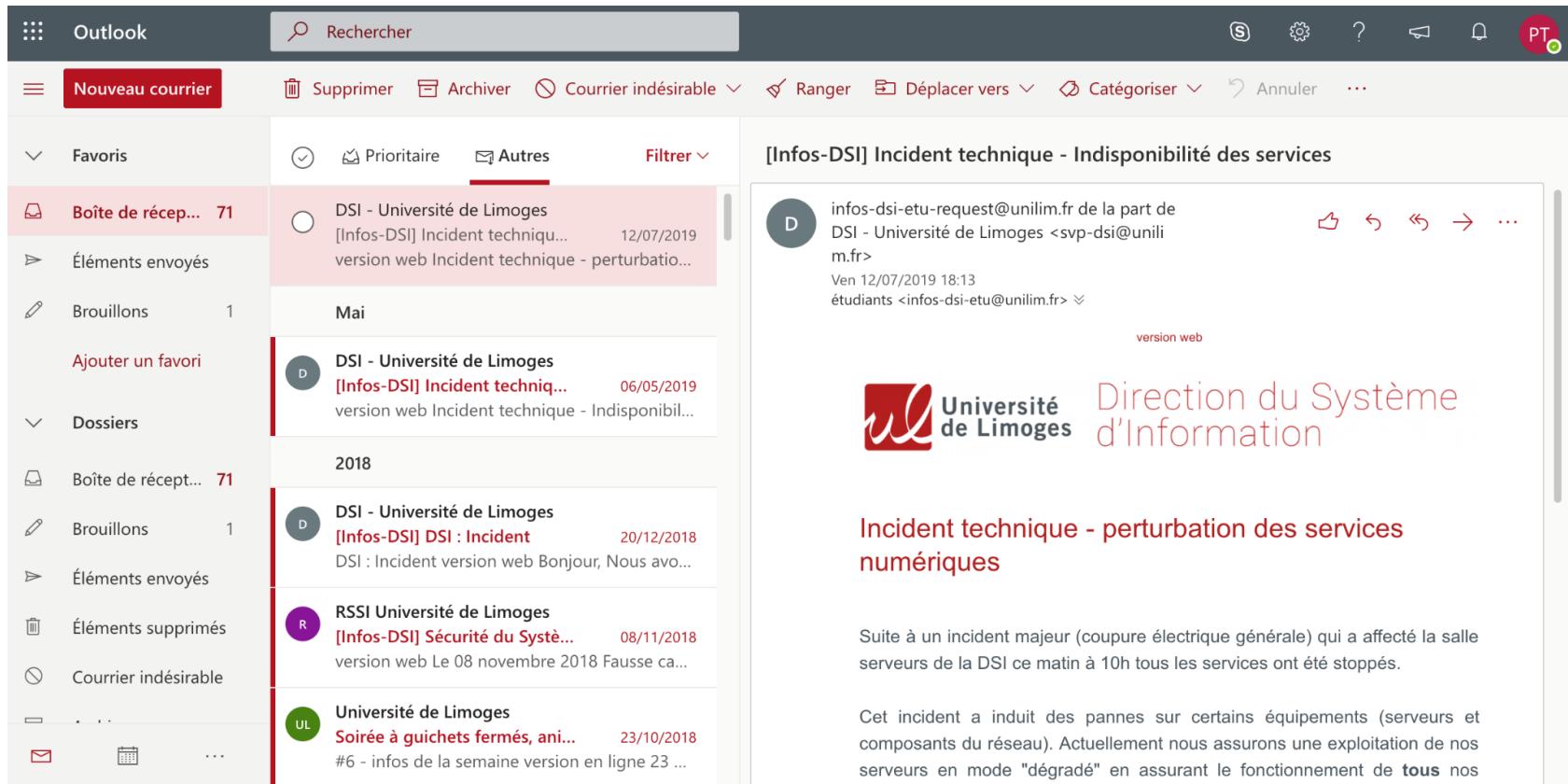
1. Outlook sur Biome



IV. Messagerie Office 365

1. Outlook

Sur Biome, dans « Office 365 (Messagerie Etu) », choisissez « **Outlook** ». Votre messagerie apparaît.



The screenshot shows the Microsoft Outlook web interface. The left sidebar includes 'Favoris', 'Boîte de récep...', 'Éléments envoyés', 'Brouillons', 'Ajouter un favori', 'Dossiers', 'Boîte de récep...', 'Brouillons', 'Éléments envoyés', 'Éléments supprimés', 'Courrier indésirable', and a '...' button. The main area shows a list of emails. The first email is highlighted in pink and has a 'Prioritaire' status. The subject is '[Infos-DSI] Incident technique - Indisponibilité des services'. The email is from 'infos-dsi-etu-request@unilim.fr' and is dated '12/07/2019'. The body of the email reads: 'DSI - Université de Limoges [Infos-DSI] Incident technique... version web Incident technique - perturbatio...'. Below this is another email from 'DSI - Université de Limoges' dated '06/05/2019' with the subject '[Infos-DSI] Incident technique... version web Incident technique - Indisponibil...'. The next section is '2018' with an email from 'DSI - Université de Limoges' dated '20/12/2018' with the subject '[Infos-DSI] DSI : Incident DSI : Incident version web Bonjour, Nous avo...'. The final email shown is from 'RSSI Université de Limoges' dated '08/11/2018' with the subject '[Infos-DSI] Sécurité du Systè... version web Le 08 novembre 2018 Fausse ca...'. The email from 'Université de Limoges' dated '23/10/2018' with the subject 'Soirée à guichets fermés, ani... #6 - infos de la semaine version en ligne 23 ...' is partially visible. The right side of the interface shows the 'Université de Limoges' logo and the text 'Direction du Système d'Information'. Below this, a red box contains the text 'Incident technique - perturbation des services numériques'. It continues: 'Suite à un incident majeur (coupure électrique générale) qui a affecté la salle serveurs de la DSI ce matin à 10h tous les services ont été stoppés. Cet incident a induit des pannes sur certains équipements (serveurs et composants du réseau). Actuellement nous assurons une exploitation de nos serveurs en mode "dégradé" en assurant le fonctionnement de **tous** nos'.

Si vous avez des soucis, consultez
<https://support.unilim.fr/messagerie/messagerie-etudiante/>

IV. Messagerie Office 365 Outlook sur votre smartphone

L'application Microsoft Outlook disponible sur Mac et Windows, sur iOS et Android



Messagerie

Messagerie étudiante

Messagerie et agenda étudiants

Messagerie des personnels

La messagerie en résumé

Premier pas

Guides utilisateur

Mails : filtrer automatiquement ses messages

Agenda : ajouter l'emploi du temps ADE

Contacts : s'abonner à l'annuaire des étudiants

Mails : Générer sa signature

Mails : activer un message d'absence

Mails : rediriger ses messages

Mails : sauvegarder ou transférer ses messages

Bonnes pratiques

Problèmes connus et Questions fréquentes

Messages perdus et problèmes de quota

Messages marqués {Pub?} et {Spam?}

Office 365 – Problèmes fréquents

Problèmes Thunderbird et Apple Mail

Problèmes Android et iOS (iPhone, iPad)

Suppression INBOX.Trash

Mobiles et tablettes

Téléphone ou tablette Android

iPhone, iPad ou Ipod Touch

Android – Couleur agendas

Logiciel de messagerie

Apple Calendrier (Mac)

Apple Contacts (Mac)

Apple Mail (Mac)

Outlook

Thunderbird

Thunderbird (Agenda et Contacts)

Autres clients de messagerie

Listes de diffusion

Créer une liste de diffusion

Gérer les abonnés d'une liste

Paramétriser une liste

Vérifier les paramètres d'une liste

IV. Messagerie Office 365 sur smartphone

Suivez les instruction de la rubrique **Appareil mobile**

Accessibilité

E.N.T

UL Communities

Annuaire

Boutique



L'Université



Centre d'aide et de support au numérique

Se déconnecter

Accueil

Démarrage

Pédagogie et Numérique

Compte et données

Messagerie

▼ Messagerie étudiante

Messagerie et agenda étudiants

► Messagerie des personnels

► Mobiles et tablettes

► Problèmes connus et Questions fréquentes

Messagerie et agenda étudiants

DEPUIS LA DERNIÈRE MISE À JOUR : 8 AVRIL 2020

Office 365 à l'Université de Limoges



Configurez les applications

- Appareil Mobile
- SMTP, IMAP et POP
- Outlook 2016 sous Windows
- Outlook 2016 sous Mac OS

Téléchargez Office

Cliquez sur :

Installer Office 2016

► Dans cette page :

Office 365 à l'Université de Limoges

Utilisez vos outils

Configuration IMAP/SMTP

Agenda

Vous rencontrez un problème ?

Configurez les applications

Téléchargez Office

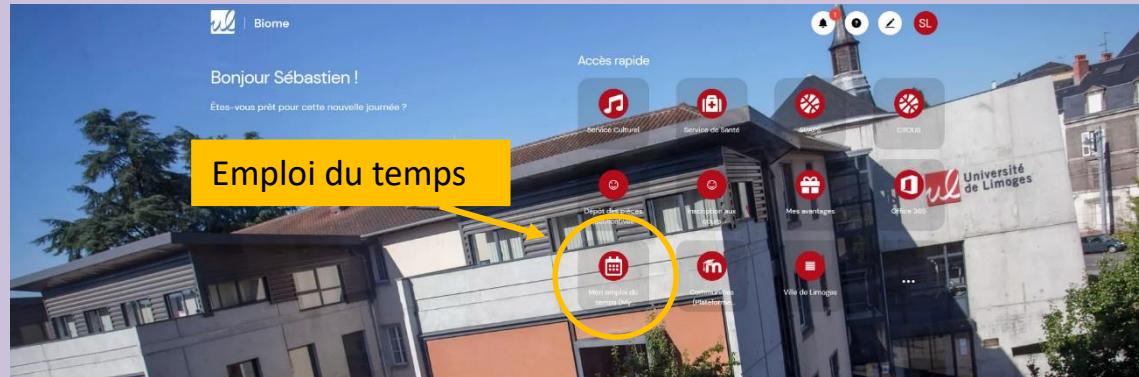
Pensez à l'aide contextuelle



V. L'emploi du temps en ligne

Où ?

➤ Sur Biome



➤ En vous **abonnant** sur votre smartphone

V. L'emploi du temps en ligne depuis Biome

Tant que vos **Inscription Pédagogique (IP)** ne sont pas effectuées, vous devrez **sélectionner manuellement** vos cours et vos groupes de TD en ouvrant l'arborescence.

L'inscription pédagogique vous permettra de valider vos matières à choix et se fait courant septembre en ligne sur BIOME.

Lisez vos mails, la scolarité alerte des dates limite pour effectuer vos IP.

Sans ces IP, vous ne pouvez pas passer les examens !

Lorsque votre inscription pédagogique (IP) a été effectuée, votre emploi du temps personnalisé sera automatiquement présélectionné.

The screenshot shows the Biome platform interface. On the left, a 'CALENDRIER' (Calendar) window displays the month of September 2019. A red arrow points from this calendar to a detailed course schedule on the right. The schedule, titled 'S36 du 02 sept. au 07 sept. 2019', lists various classes and events for the week. The schedule includes:

- Lundi 02/09/2019: Accueil par MLE DOYEN (CM Obligatoires Droit AES 1 RP, ECO 1 RP)
- Mardi 03/09/2019: CM Introduction générale au droit (CM Obligatoires Droit VAREILLE, BERNARD AMPHI LOMBOIS 09h30 - 12h30)
- Mercredi 04/09/2019: CM Introduction générale au droit (CM Obligatoires Droit VAREILLE, BERNARD AMPHI LOMBOIS 09h30 - 12h30)
- Jeudi 05/09/2019: CM Introduction générale au droit (CM Obligatoires Droit VAREILLE, BERNARD AMPHI LOMBOIS 09h30 - 12h30)
- Vendredi 06/09/2019: CM Introduction générale au droit (CM Obligatoires Droit VAREILLE, BERNARD AMPHI LOMBOIS 09h30 - 12h30)
- Samedi 07/09/2019: Découverte BU CM Obligatoires Droit AMPHI LOMBOIS 14h00 - 16h00

The 'LISTE DES RESSOURCES' (List of Resources) on the left shows a tree structure of course materials, with a red arrow pointing to the 'Licence d'Économie Gestion' node. The 'OPTIONS' (Options) bar at the bottom includes icons for printing, saving, and other functions.

V. L'emploi du temps sur smartphone

Vous pouvez récupérer votre emploi du temps personnel sur d'autres espaces, mais il faut **s'abonner à chaque rentrée universitaire** avec un lien que vous pouvez créer en suivant la procédure ci-dessous :

1. Allez sur BIOME >Emploi du temps
2. Sélectionnez vos cours et TD (libellé en surbrillance orangée)

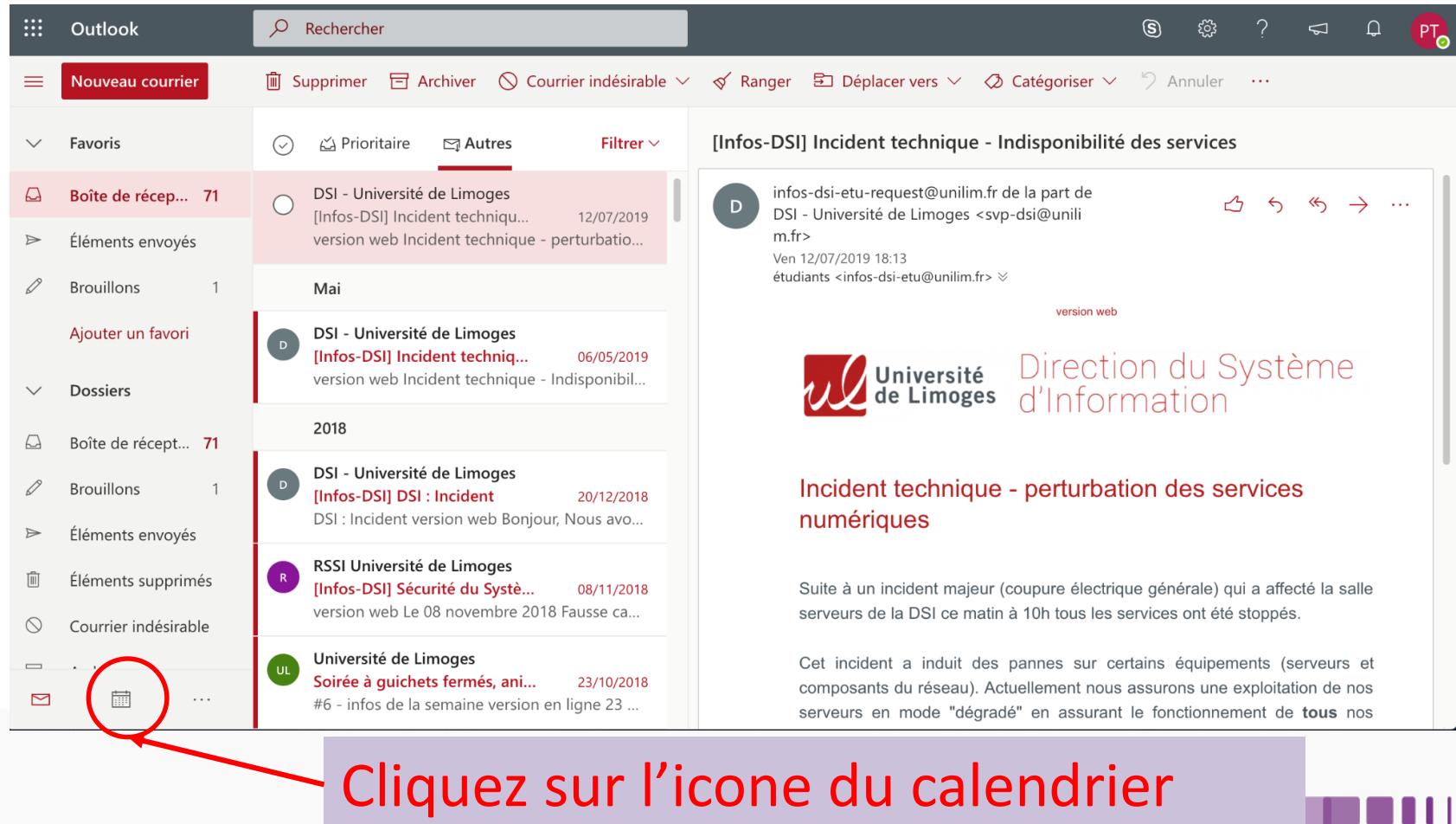
The screenshot shows a BIOME agenda interface. On the left, a list of courses and TD sessions is displayed, with several items highlighted in orange: 'TD PA Espagnol AES 1 GR01', 'TD PA Espagnol AES 1 GR02', 'TD PA Espagnol AES 1 GR03', 'TD PA Espagnol AES 1 GR04', 'Italien', 'Parcours Académique GR01', 'Parcours Académique GR02', 'Anglais Parcours Académique 02', and 'Maths Parcours Académique GR02'. To the right, a vertical timeline shows time slots from 18h30 to 22h00. At the bottom left, there is a toolbar with icons for printer, calendar, and export, with the 'Export Agenda...' button circled in red. On the right, there is a date range indicator for 'Lundi' (Monday) and 'S45 du 04 nov. au 09 nov. 2012'.

3. Cliquez sur le bouton d'exportation (Export Agenda)en bas à gauche

V. L'emploi du temps sur smartphone

Transférer **son emploi du temps via** Outlook et l'application Outlook

Dans ENT > Bureau > Office 365 (Messagerie Etu), **choisissez « Outlook »**



Outlook

Rechercher

Nouveau courrier

Supprimer Archiver Courrier indésirable Ranger Déplacer vers Catégoriser Annuler ...

Favoris

Boîte de récep... 71

Eléments envoyés

Brouillons 1

Ajouter un favori

Dossiers

Boîte de récept... 71

Brouillons 1

Eléments envoyés

Eléments supprimés

Courrier indésirable

...

Autres

Filtrer

[Infos-DSI] Incident technique - Indisponibilité des services

DSI - Université de Limoges [Infos-DSI] Incident technique... 12/07/2019

version web Incident technique - perturbatio...

Mai

DSI - Université de Limoges [Infos-DSI] Incident technique... 06/05/2019

version web Incident technique - Indisponibil...

2018

DSI - Université de Limoges [Infos-DSI] DSI : Incident 20/12/2018

DSI : Incident version web Bonjour, Nous avo...

RSSI Université de Limoges [Infos-DSI] Sécurité du Systè... 08/11/2018

version web Le 08 novembre 2018 Fausse ca...

Université de Limoges Soirée à guichets fermés, ani... 23/10/2018

#6 - infos de la semaine version en ligne 23 ...

D infos-dsi-etu-request@unilim.fr de la part de DSI - Université de Limoges <svp-dsi@unili m.fr>
Ven 12/07/2019 18:13 étudiants <infos-dsi-etu@unilim.fr> ▾

version web

Université de Limoges

Direction du Système d'Information

Incident technique - perturbation des services numériques

Suite à un incident majeur (coupure électrique générale) qui a affecté la salle serveurs de la DSI ce matin à 10h tous les services ont été stoppés.

Cet incident a induit des pannes sur certains équipements (serveurs et composants du réseau). Actuellement nous assurons une exploitation de nos serveurs en mode "dégradé" en assurant le fonctionnement de **tous** nos

Cliquez sur l'icone du calendrier

VI. Community FDSE :

ressources des cours en ligne

C'est dans cet espace que vous trouverez :

des fiches de TD

des documents de cours

des annales de sujets d'examens

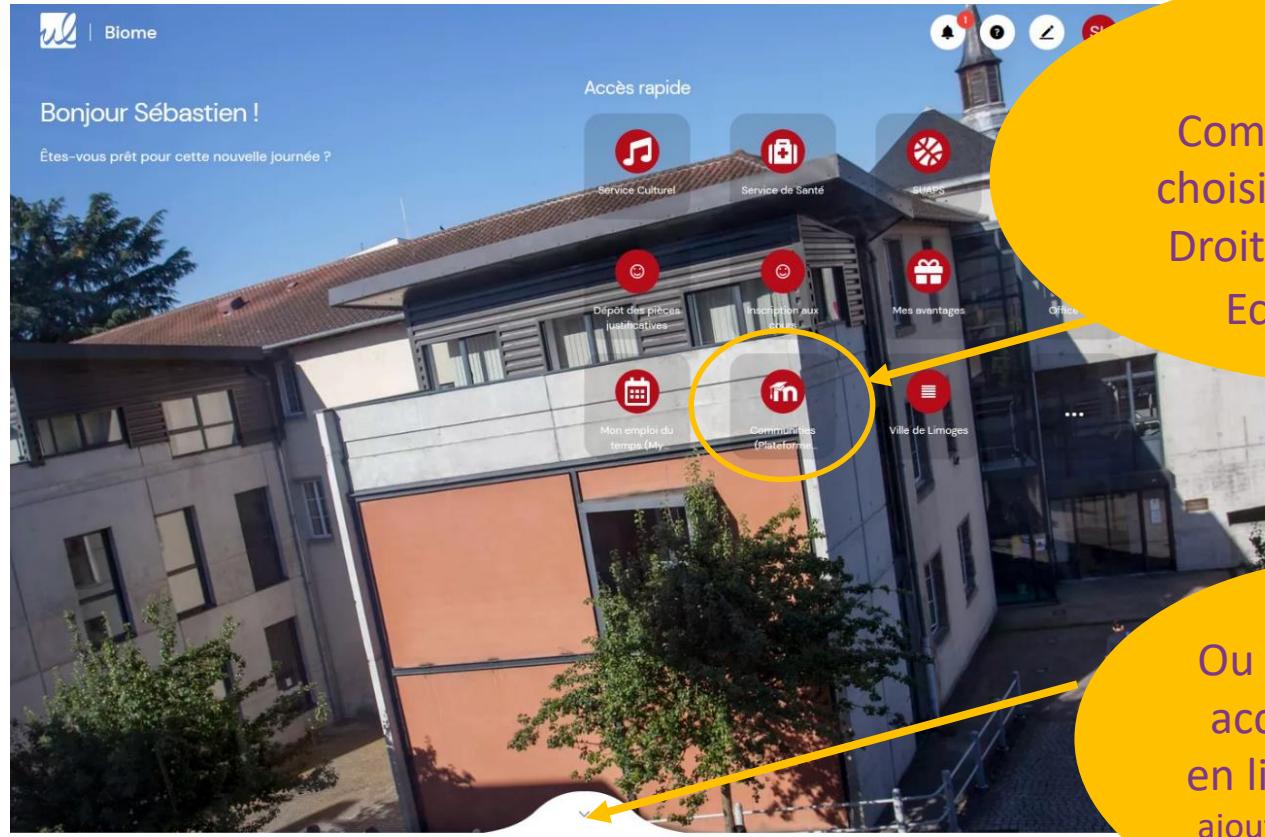
Mais aussi les classes virtuelles, des forums..
messagerie directe avec les enseignants.

Vous pouvez aussi être amenés à y déposer vos travaux à la demande de vos enseignants.

Vous êtes **inscrits automatiquement sur Community FDSE** à tous les cours de votre année d'étude, quel que soient vos choix pédagogiques sur les matières.

VI. Community FDSE

1. accès



Cliquez sur
Communities, puis .
choisissez «Faculté de
Droit et des Sciences
Economiques»

Ou cliquez ici pour
accéder vos cours
en ligne (après les avoir
ajoutés cf diapo 15 à 20)

ou

III. Biome

4. Accéder à ses cours en ligne

Tous les cours de votre année d'étude apparaissent.

🚀 Nouvelle version de Moodle ! **Découvrir les nouveautés.**

Connexion à Community FDSE

Se connecter au moyen du compte :

 Université de Limoges

[Connexion autres utilisateurs](#)

Français (fr)

Avis relatif aux cookies

Connectez vous en
cliquant sur
Université de
Limoges

?

VI. Community FDSE

1. Présentation d'un cours



Tableau de bord

Mes cours



Cliquez ici pour afficher le menu de gauche. Dans « Mes cours », vous trouverez la liste de tous vos cours

Plan du cours

Généralités

Cours

Consigne de travail 2022...

TD

FICHE 1 Math AES S1

FICHE 2 Math AES S1

FICHE 3 Math AES S1

FICHE 4 Math AES S1

FICHE 5 Math AES S1

Forum et échanges

2023-2024 en construction ! / Licence AES / L1 AES / AES S1

AES RP1 S1 Mathématiques

Cours Participants

Généralités

Cours

TD

Forum et échanges

Contrôle et travaux à rendre

Bienvenue

4 espaces sont à votre disposition :

- **"Cours"** où vous pourrez trouver des documents déposés par votre enseignant·e et utiles pour le cours ou le TD
- **"TD"** avec les fiches de TD
- **"Forum et échanges"** où vous pourrez communiquer et échanger à propos de ce cours avec votre enseignant·e. Vous trouverez



Les cours disponibles sont ceux que les enseignants ont ouverts. Si vous ne voyez pas un cours, c'est que l'enseignant a oublié de vous l'afficher ou qu'il ne se sert pas de cet espace ! Les cours sont présentés sous cette forme avec différents onglets où vous trouverez des informations, des documents, des fiches de TD, un forum, l'accès à une classe virtuelle. Mais chaque enseignant organise son espace de cours comme il le souhaite, donc l'apparence des cours peut varier !

Community FDSE

x

✓ Généralités

> Cours

> TD

✓ Forum et échanges

✓ Contrôle et travaux à ren...

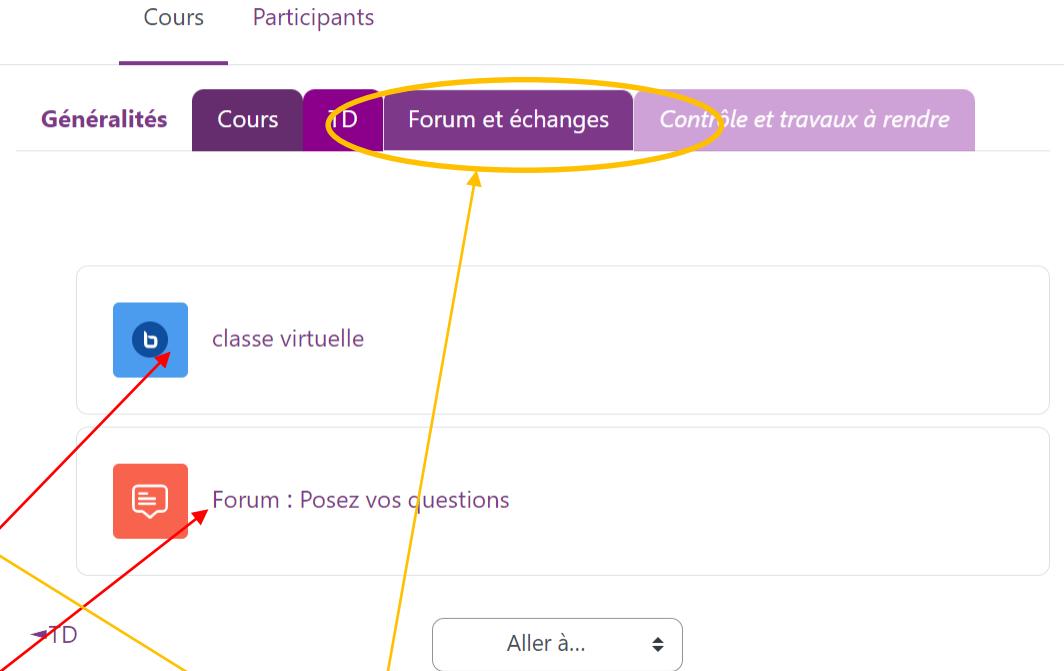
Cours Participants

Généralités Cours TD Forum et échanges Contrôle et travaux à rendre

classe virtuelle

Forum : Posez vos questions

Aller à... ?

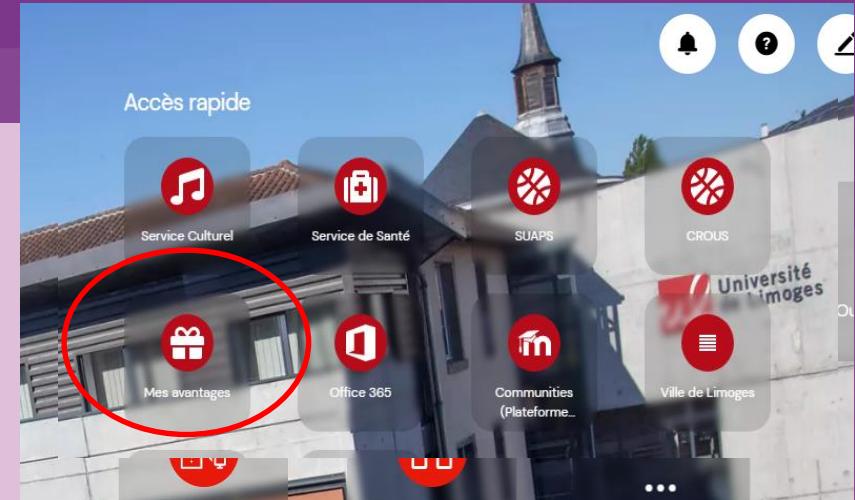


Vous trouverez dans l'onglet « Forum et échange »,

- La **classe virtuelle** est le lieu où se déroulent les cours en ligne.
- le **forum** vous permet de **poser des questions en mode privé ou public directement à votre enseignant** et lui peut aussi vous écrire. Ses messages et réponses apparaissent dans le forum, mais vous recevez aussi les réponses par mail.

VII. Espace de stockage en ligne : Mes partages

Retrouvez tous vos documents même si vous êtes loin de l'université ! Connectez-vous sur « **Mes partages** » (si l'appli n'apparaît pas, ajoutez là En cliquant sur ...)



C'est votre **espace de stockage** de fichiers **personnel** pour stocker vos documents., utilisable par vous seul :

- il est hautement sécurisé
- il est sauvegardé
- vous pouvez restaurer vous-mêmes des versions antérieures de vos fichiers
- il est accessible à travers différents canaux

Mes documents est limité à 5 Go.

VIII. Ressources en ligne

L'Université de Limoges vous donne accès à **de nombreuses ressources en ligne.**

1. Accès aux ressources documentaires des bibliothèques universitaires :

Depuis Biome, **cliquez sur Dans la bibliothèque des applications, faites une recherche avec « Ressources ». Vous pourrez ouvrir ou ajouter**

-le catalogue des BU ou

-les ressources documentaires numériques

VIII. Ressources en ligne

2. Des ressources pédagogiques (cours, quizz, vidéo,...) universitaires thématiques en ligne.

Ces ressources peuvent vous **aider à comprendre ou approfondir certains points**, vus en cours ou TD, mais **ne remplacent pas le cours dispensé par vos enseignants !**

Pour y accéder depuis Biome, cliquez sur **Communities**, puis choisissez **Ressources**.

Attention, ce n'est pas généralement produit par vos propres enseignants, donc pas nécessairement le même cours !

IX .Salles informatiques

Les salles informatiques de la FDSE sont équipées de postes clients Windows Server 2012 incluant

- Office , Libre Office...
- SPSS, Eviews, Stata, R, Le Sphinx...

Pour vous connecter, vous devez **utiliser vos identifiants unilim.**

Une salle est disponible en accès libre :

Salle 313A au 3^e étage du Forum A

Avantages étudiants :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mes-avantages/avantages-etudiants/>

X. Mes avantages : office 365 gratuit et autre...

En tant qu'étudiant de l'Université de Limoges, parmi de nombreux avantages, vous avez accès gratuitement aux logiciels de Office 365 :



Word (traitement de texte) **Excel** (tableur)

Powerpoint (présentation) **Outlook** (messagerie)

One Note (prise de note) **Publisher** (création de document)

Access (gestion de base de données)

Pour connaître tous les autres avantages, allez sur :

<https://support.unilim.fr/compte-et-donnees/mes-avantages/avantages-etudiants/>



Informations complémentaires

Contacts

Informations complémentaires et contacts

Cette présentation est disponible sur www.fdse.unilim.fr dans la rubrique Scolarité et aussi dans votre cours PIX dans CommunityFDSE

Si vous cherchez de l'aide sur l'usage des outils numériques, allez sur le Centre d'aide et de support numérique : support.unilim.fr

Si vous avez des soucis techniques, contactez : svp-dsi@unilim.fr

Si vous avez des soucis d'utilisation de Community FDSE, contactez : svp-community-fdse@unilim.fr

Merci de votre attention !