



**Quelles informations demander
à votre tuteur ?**

1. Organisme d'accueil

N°SIRET :	
Nom de la structure :	
Adresse complète + CP + ville :	
N° de téléphone :	
Adresse mail de la structure d'accueil :	
Site web de la structure d'accueil :	

2. Service d'accueil

Nom du service d'accueil :	
Adresse complète + CP + ville :	
N° de téléphone :	
Adresse mail :	

3. Tuteur professionnel

Civilité, Nom et Prénom :	
Fonction du tuteur :	
N° de téléphone :	
Adresse mail :	

4. Signataire de l'établissement

Civilité, Nom et Prénom du représentant légal de la structure d'accueil :	
Fonction du représentant :	
N° de téléphone :	
Adresse mail :	



5. Contenu du stage

Sujet du stage :	
Fonctions et tâches :	
Compétences à développer et à acquérir durant le stage :	
Dates du stage :	
Interruption (si oui, indiquer les dates) :	
Nombre d'heures / semaine :	
Nombre d'heures total pour la durée du stage :	
Nombre de jours de congés autorisés :	
Commentaire sur le temps de travail :	
Le stage est-il gratifié ? : (Si oui, montant horaire net)	
Le stage est-il confidentiel ? :	
Liste des avantages en nature (restauration...) :	
Devez-vous être présent la nuit, le dimanche ou un jour férié ? :	