

MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL NUMÉRIQUE DE DÉTECTION ET D'ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

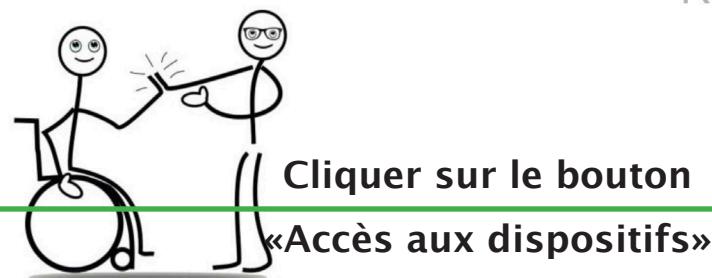
SERVICE CIVIQUE À LA FACULTÉ DE DROIT ET DES SCIENCES ÉCONOMIQUES
DE LIMOGES

MISSION «FACILITER L'INCLUSION DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

**ROMAIN ARTIGE
NADÈGE VALLAT**

J'AI BESOIN D'AIDE/J'OFFRE MON AIDE

Aménagement d'études
Recrutement des secrétaires d'examens



Aménagement d'études

Recrutement des secrétaires d'examens

Accès aux dispositifs



Accueil
J'ai besoin d'aide
-ACCÈS AUX FORMULAIRES-
J'offre mon aide
-RECRUTEMENT SECRÉTAIRE D'EXAMENS-
- ÉTUDIANTS ASSISTANTS & ÉTUDIANTS TUTEURS -
Adresses utiles
Groupes de Travail
Twitter, Facebook, Instagram, Email



Cliquer sur la page
«J'ai besoin d'aide»



-Accès aux formulaires-

Ces formulaires sont à votre disposition pour que vous puissiez bénéficier d'aide.

POUR LES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous bénéficiez d'aménagements liés à votre état de santé (permanent ou ponctuel).

NOM-PRÉNOM *

ADRESSE MAIL *

Vous pouvez formuler votre demande grâce à ce formulaire.

...@etu.unilim.fr

NIVEAU D'ÉTUDE *

Ex : Droit 1...

AMÉNAGEMENT *

Bénéficiez-vous déjà d'un aménagement

Compléter le formulaire qui vous concerne

Si vous ne bénéficiez pas d'aménagements mais que vous êtes en situation de souffrance (permanente ou ponctuelle).

Vous pouvez formuler votre demande grâce à ce formulaire.

NOM-PRÉNOM *

ADRESSE MAIL *

NIVEAU D'ÉTUDE *

Ex : Droit 1...

J'AI BESOIN D'AIDE

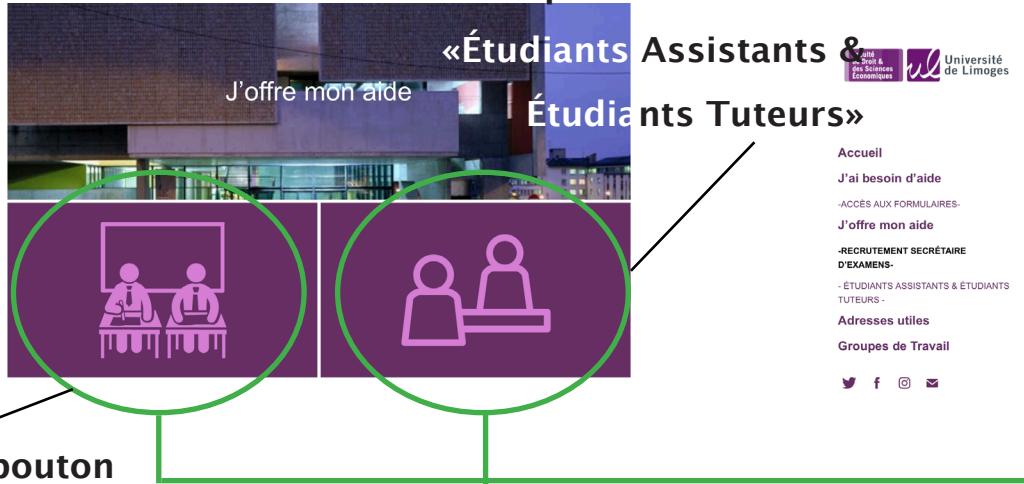
Votre demande

ENVOYER

Une fois complété cliquer sur «ENVOYER»

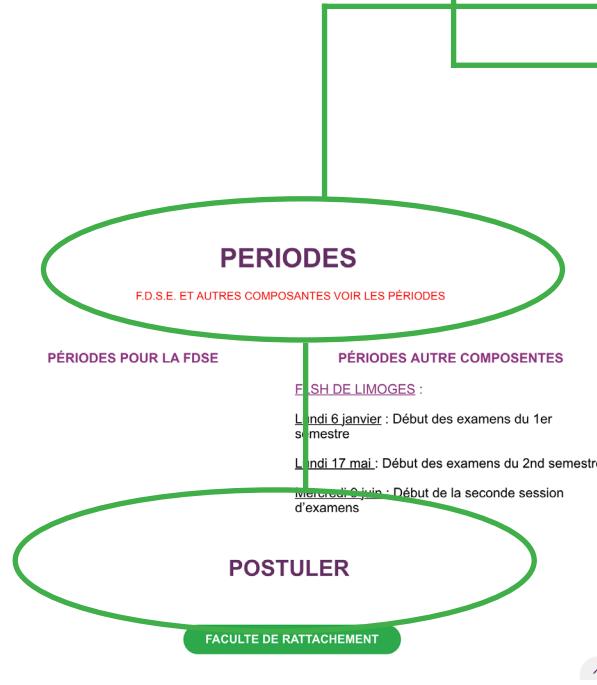
ENVOYER

Cliquer sur le bouton
«Recrutement des secrétaires de colles et d'examens»



À la fin retrouver

la page «Étudiants Assistants & Étudiants Tuteurs» en cliquant sur le bouton



Suite du recrutement

-Recrutement secrétaire d'examens-

Disponible pour les étudiants souhaitant venir en aide à leurs camarades qui bénéficient d'aménagements pour les colles et les examens.

RECRUTEMENT DES SECRÉTAIRES D'EXAMENS

SERVICE RECRUTEUR :

- F.D.S.E. de Limoges, Faculté de Droit et des Sciences Économiques

MISSION :

- Rédiger sous sa dictée la copie d'examen de l'étudiant qui, en raison de son handicap, ne peut écrire lui-même sa copie.

- Étudiants Assistants & Étudiants Tuteurs -

TROUVER LES INFORMATIONS CONCERNANT :

LES ÉTUDIANTS ASSISTANTS ET LES ÉTUDIANTS TUTEURS.

LES ÉTUDIANTS ASSISTANTS

LES ÉTUDIANTS TUTEURS

En cliquant sur les boutons vous êtes directement dirigés sur les pages internet concernant la description des boutons

Pages internet

Étudiants assistants



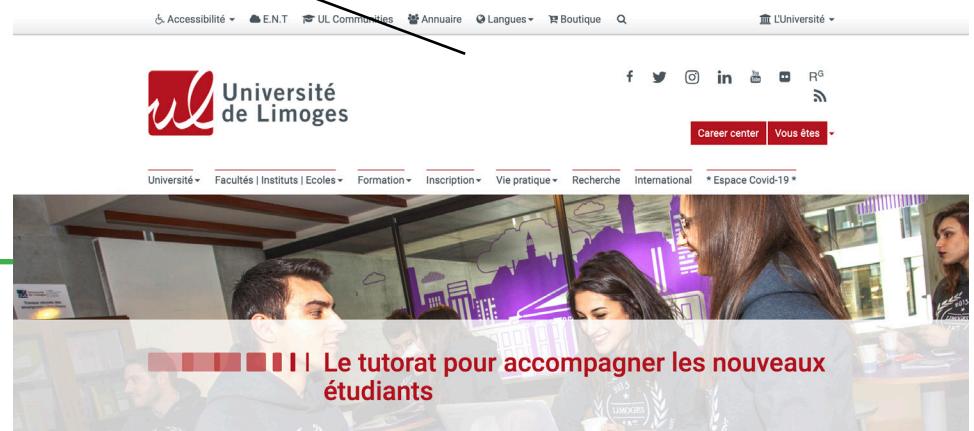
Université de Limoges

Université | Facultés | Instituts | Ecoles | Formation | Inscription | Vie pratique | Recherche | International | *Espace Covid-19*

Career center | Vous êtes

Un soutien individualisé

Étudiants tuteurs



Université de Limoges

Université | Facultés | Instituts | Ecoles | Formation | Inscription | Vie pratique | Recherche | International | *Espace Covid-19*

Career center | Vous êtes

Le tutorat pour accompagner les nouveaux étudiants

Retour sur la page

«Recrutement des secrétaires de colles et d'examens»



Retour sur la page

«Étudiants Assistants & Étudiants Tuteurs»



Adresses utiles

Disponible pour les étudiants et les enseignants.

Accueil

J'ai besoin d'aide

-ACCÈS AUX FORMULAIRES-

J'offre mon aide

-RECRUTEMENT SECRÉTAIRE

D'EXAMENS-

- ÉTUDIANTS ASSISTANTS & ÉTUDIANTS
TUTEURS -

Adresses utiles

Groupes de Travail



MAISON MÉDICALE - SSU

Campus Condorcet

209C, Boulevard de Vanteaux

87036 Limoges

Téléphone : 05 55 43 57 70

E-Mail : ssu@unilim.fr



ÉTUDIANTS TUTEURS

Ils vous accueillent dès votre entrée à l'université.

ÉTUDIANTS ASSISTANTS

Le Service d'Accueil et d'Accompagnement des



F.D.S.E.-CAMPUS UNIVERSITAIRE DE BRIVE

Contact

Directrice : Gülsen Yıldırım

Responsable administrative : Christine Fougearnet

Adresse

FDSE - Campus universitaire de Brive
16 rue Jules Vallès, 19100 Brive-la-Gaillarde

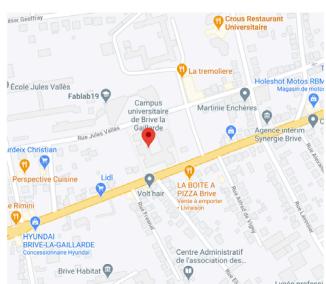
Téléphones

Directrice : 05 55 86 48 12

Secrétariat : 05 55 86 48 13

Bibliothèque : 05 55 86 48 02

E-mail : fdse.brive@unilim.fr



SERVICE HANDICAP

Service d'Accueil et d'Accompagnement des
Etudiants

en situation de Handicap

88, rue du Pont Saint Martial
87000 Limoges

Téléphone : 05 55 14 92 79

E-Mail : elsa.alexandre@unilim.fr

E-Mail : servicehandicap@unilim.fr



POUR TOUTE QUESTION RELATIVE À L'ACCUEIL DES ÉTUDIANTS EN SITUATION
DE HANDICAP

Téléphone : 05 55 14 90 20

Fax : 05 55 14 90 01

E-Mail : fdse.handicap@unilim.fr

F.D.S.E.-CAMPUS UNIVERSITAIRE DE



MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES DE LA HAUTE- VIENNE

8 Place des Carmes

BP 73129 - 87 031 Limoges

Accès par le bus, arrêt : Place des Carmes

Téléphone : 05 55 14 14 50

Fax : 05 55 14 15 25

E-Mail : contact.mdph@haute-vienne.fr



Formulaire de demande(s) auprès de la MDPH

CORPO DROIT ECO AES

Association pour les étudiants en droit, économie et AES de Limoges.



**MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL NUMÉRIQUE DE DÉTECTION ET
D'ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP
VERS LE RECRUTEMENT DES SECRÉTAIRES D'EXAMENS**

PERIODES

F.D.S.E. ET AUTRES COMPOSANTES VOIR LES PÉRIODES

PÉRIODES POUR LA FDSE

PÉRIODES AUTRE COMPOSENTES

FLSH DE LIMOGES :

Lundi 6 janvier : Début des examens du 1er semestre

Lundi 17 mai : Début des examens du 2nd semestre

Mercredi 9 juin : Début de la seconde session d'examens

POSTULER



Cliquer sur le bouton
«Faculté de rattachement»
↑

Recrutement des secrétaires d'examens pour étudiant(s) bénéficiant d'aménagements d'études

DESCRIPTION DU RECRUTEMENT

Service recruteur	- F.D.S.E. de Limoges, Faculté de Droit et des Sciences Économiques
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger sous sa dictée la copie d'examen de l'étudiant qui, en raison de son handicap, ne peut écrire lui-même sa copie. - Être étudiant et inscrit à l'université de Limoges,
Règles à respecter pour le déroulement des examens	<ul style="list-style-type: none"> - Arriver 10 minutes avant le début de l'épreuve afin d'être informé des conditions particulières de l'examen et des consignes de l'enseignant, - Respecter une neutralité absolue, écrire stricto sensu ce que dicte l'étudiant (contenu, forme/mise en page de la copie, brouillon...) et rappeler ce point à l'étudiant non habitué à ce type d'aménagement, - Ne marquer aucun étonnement, ne faire aucun signe ou allusion pouvant influencer le raisonnement de l'étudiant et donc le résultat. - Préciser, si vous devez lire le sujet, la nature de la police (gras, italique, parenthèses...) qui peuvent avoir un sens. - Ne pas interférer avec la gestion du temps, de la concentration, du stress propre à l'étudiant (ce n'est pas le moment le plus judicieux pour faire connaissance...), - Appliquer les consignes de l'enseignant : l'étudiant est-il évalué sur l'orthographe générale ? Doit-il épeler le vocabulaire spécifique ? Est-il évalué sur la forme d'un graphique ou seulement sur le contenu ? etc... - Éteindre son portable pendant l'épreuve ou tout appareil (MP3) pouvant gêner le candidat.

Lire les conditions de recrutement

	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une orthographe et une lisibilité d'écriture correctes
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> - Posséder les compétences de base requises dans la discipline concernée et définies par les enseignants pour une transcription fidèle (par exemple, connaissance des symboles mathématiques, maîtrise de la langue, de l'outil informatique, etc...).
Durée du contrat / Valorisation proposée	<ul style="list-style-type: none"> - Être sensibilisé à l'entraide, à la connaissance des handicaps. - Contrat lié à l'épreuve, renouvelable autant de fois que nécessaire. <p>Le secrétariat concerne les contrôles continus et les épreuves de contrôle terminal sur les périodes dédiées (attention le secrétaire d'examen ne doit pas appartenir à la même formation que le bénéficiaire).</p>
Lieu d'exercice de la mission	<ul style="list-style-type: none"> - Rémunération sur la base du SMIC horaire.
Nombre de postes à pourvoir	<ul style="list-style-type: none"> - En salle d'examen selon le site - En fonction de la demande

Ce questionnaire peut vous permettre de vous engager auprès d'étudiants qui bénéficient d'aménagement et pouvoir valoriser votre engagement sous forme de validation d'heure de stage.

Il y a 8 questions dans ce questionnaire.

Ce questionnaire est anonyme.

L'enregistrement de vos réponses à ce questionnaire ne contient aucune information permettant de vous identifier, à moins que l'une des questions ne vous le demande explicitement.

Si vous avez utilisé un code pour accéder à ce questionnaire, soyez assuré qu'aucune information concernant ce code ne peut être enregistrée avec vos réponses. Il est géré sur une base séparée où il sera uniquement indiqué que vous avez (ou non) finalisé ce questionnaire. Il n'existe pas de moyen pour faire correspondre votre code à vos réponses sur ce questionnaire.

Suivant

Une fois la fiche lue cliquer sur le bouton «SUIVANT»

Vous êtes directement dirigés vers le formulaire de recrutement des secrétaires d'examens.

Bien remplir les champs obligatoires symboliser une petite étoile rouge. (✿)

LimeSurvey

Finir plus tard Sortir et effacer vos répo

merci de renseigner les champs obligatoires pour une meilleure identification

*Quel est votre Nom et Prénom

Indiquer votre Nom et Prénom

*Veuillez indiquer votre adresse mail

Uniquement : @etu.unilim.fr

Veuillez indiquer votre numéro de téléphone.

Une fois les champs de texte complétés cliquer sur le bouton «Suivant» .

Suivant

vos expériences qui vous semblent pertinentes dans le cadres de ce recrutement

er : Si vous avez déjà une experience dans le secrétariat d'examens...

	Durée de l'examen	Matière(s)	Faculté de rattachement
Expérience n°1			
Expérience n°2			
Expérience n°3			
Expérience n°4			
Expérience n°5			

LimeSurvey

Finir plus tard Sortir et effacer vos réponses

Veuillez indiquer les matières dans lesquelles vous vous sentez à l'aise.

Cochez la ou les réponses

Expression écrite

Droit/Économie/Gestion

Anglais

Autres langues étrangères

Lettre et sciences humaines

Mathématiques

Biologie

Physique/Chimie

Suivant

Diplômes et motivations

indiquer votre dernier diplôme obtenu et vos motivations

*Veuillez indiquer la dernière année validée.

Par exemple L3 Droit ...

Veuillez indiquer quelles sont vos motivations dans le cadre de ce recrutement

Suivant

Une fois les champs de texte complétés cliquer sur le bouton «Suivant» à chaque fin de page.

Les sites universitaires

Sur quelle faculté ou école acceptez-vous d'intervenir ? (plusieurs choix possibles)

 Cochez la ou les réponses

- Faculté de Droit et des Sciences Économiques
- Faculté des Lettres et des Sciences Humaines
- Faculté de Médecine et Pharmacie
- Faculté des Sciences et Techniques
- Institut Universitaire de Technologie - IUT
- Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education - INSPE
- Institut Limousin de Formation aux Métiers de la Réadaptation - ILFOMER
- Institut de Préparation à l'Administration Générale - IPAG
- Institut de Formation de Soins Infirmiers - IFSI
- École Universitaire de Management - IAE
- École d'Ingénieurs - ENSIL-ENSCI
- École d'Ingénieurs - 3IL
- Autre :

Sur quels sites géographiques acceptez-vous d'intervenir?

(plusieurs choix possibles)

 Cochez la ou les réponses

Limoges

Brive

Tulle

Guéret

La Souterraine

Égletons

Une fois le formulaire complété cliquer sur le bouton «Envoyer» à la fin du questionnaire.

Envoyer