



Ce formulaire concerne tous les étudiants inscrits à la faculté de Droit de Limoges qui souhaitent poursuivre leurs études dans une autre université française.

Pour vous inscrire dans une autre université, vous devez vous renseigner auprès de l'université d'accueil sur les modalités d'inscription.

Nom : _____ **Prénom :** _____
N° étudiant : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ **Ville :** _____
Date de naissance : _____ **Téléphone :** _____
Courriel : _____
Année de ma dernière inscription à la faculté de Droit : _____ / _____
Formation : _____

Je sollicite le transfert de mon dossier universitaire de la faculté de Droit :

Vers l'Université de : _____
 Service chargé des transferts : _____
 Adresse mail du service chargé des transferts : _____
 Adresse : _____
 Code postal : _____ Ville : _____
 En vue d'une inscription en : _____
 Motif du transfert : Situation d'échec Réorientation Motif personnel
 Formation non dispensée à la FDSE Autre motif : _____

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sur ce document sont exacts.
 Fait à Limoges le _____ Signature de l'étudiant

----- CADRES RESERVES A L'ADMINISTRATION -----

Quitus de Bibliothèque :	Avis du doyen de la FDSE	Avis de l'université d'accueil
<input type="checkbox"/> La scolarité de la faculté de Droit certifie que l'étudiant(e) est à ce jour en règle avec le service de la bibliothèque universitaire.	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif en cas de refus :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif en cas de refus :
A Limoges, le Signature et cachet	A Limoges, le Signature et cachet	A le Signature et cachet



1. Utilisez ce formulaire ou utilisez celui de votre université d'accueil

Le choix du formulaire peut vous être imposé par l'université d'accueil. Si vous utilisez le formulaire de cette dernière, ne complétez pas celui de la FDSE.

2. Complétez le formulaire soigneusement & lisiblement puis datez/signez-le

Ne remplissez pas le cadre réservé à l'administration !

3. Emprunt des livres auprès de la bibliothèque universitaire

Avant de quitter la faculté de Droit de Limoges, vous devez avoir rendu tous les livres empruntés à la bibliothèque universitaire.

Si vous n'êtes pas en règle, nous ne pourrions pas procéder au transfert de votre dossier universitaire.

4. Transmettez ce formulaire à l'université d'accueil pour acceptation et signature

Attention ! Conservez une copie de ce formulaire dûment signé.

5. Renvoyez ce formulaire à la FDSE

- soit en l'envoyant par mail : fdse.scolarite@unilim.fr
- soit en vous présentant au bureau de la scolarité pendant les jours et heures d'ouverture.

À réception du formulaire validé et signé par l'université d'accueil, le bureau des transferts de la FDSE transmettra le formulaire et le dossier universitaire à votre université d'accueil.

Les dossiers universitaires seront remis directement aux établissements d'accueil et non aux étudiants.

7. Contacts

Faculté de Droit et des Sciences Economiques

Service Scolarité – M. Riller

5 rue Félix Eboué

87031 Limoges Cedex 1

☎ : 05.55.14.90.03

@ : fdse.scolarite@unilim.fr ou julien.riller@unilim.fr