**Ce formulaire concerne tous les étudiants inscrits à la faculté de Droit de Limoges qui souhaitent poursuivre leurs études dans une autre université française.**

Pour vous inscrire dans une autre université, vous devez vous renseigner auprès de l'université d'accueil sur les modalités d 'inscription.

**Nom :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Prénom :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° étudiant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Année de ma dernière inscription à la faculté de Droit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Je sollicite le transfert de mon dossier universitaire de la faculté de Droit :**

Vers l’Université de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Service chargé des transferts : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse mail du service chargé des transferts : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En vue d’une inscription en : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motif du transfert : 🞏 Situation d’échec 🞏 Réorientation 🞏 Motif personnel

🞏Formation non dispensée à la FDSE 🞏 Autre motif : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Je soussigné(e) certifie sur l’honneur que les renseignements fournis sur ce document sont exacts.

Fait à Limoges le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature de l’étudiant

CADRES RESERVES A L’ADMINISTRATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quitus de Bibliothèque :**  La scolarité de la faculté de Droit certifie que l’étudiant(e) est à ce jour en règle avec le service de la bibliothèque universitaire : | **Avis du doyen de la FDSE**  Favorable  Défavorable  Motif en cas de refus : | **Avis de l’université d’accueil**  Favorable  Défavorable  Motif en cas de refus : |
| A Limoges, le ,  Signature et cachet | A Limoges, le ………………………………,  Signature et cachet | A Limoges, le ………………………………,  Signature et cachet |

# 1. Utilisez ce formulaire ou utilisez celui de votre université d'accueil

Le choix du formulaire peut vous être imposé par l'université d'accueil. Si vous utilisez le formulaire de cette dernière, ne complétez pas celui de la FDSE.

# 2. Complétez le formulaire soigneusement & lisiblement puis datez/signez-le

Ne remplissez pas le cadre réservé à l’administration !

# 3. Emprunt des livres auprès de la bibliothèque universitaire

Avant de quitter la faculté de Droit de Limoges, vous devez avoir rendu tous les livres empruntés à la bibliothèque universitaire.

Si vous n’êtes pas en règle, nous ne pourrons pas procéder au transfert de votre dossier universitaire.

# 4. Transmettez ce formulaire à l'université d'accueil pour acceptation et signature

**Attention** ! Conservez une copie de ce formulaire dûment signé.

# 5. Renvoyez ce formulaire à la FDSE

* soit en l’envoyant par mail : fdse.scolarite@unilim.fr
* soit en vous présentant au bureau de la scolarité pendant les jours et heures d'ouverture.

À réception du formulaire validé et signé par l'université d'accueil, le bureau des transferts de la FDSE transmettra le formulaire et le dossier universitaire à votre université d'accueil.

**Les dossiers universitaires seront remis directement aux établissements d'accueil et non aux étudiants**.

# 7. Contacts

Faculté de Droit et des Sciences Economiques

Service Scolarité – M. Riller

5 rue Félix Eboué

87031 Limoges Cedex 1

@ : [fdse.scolarite@unilim.fr](mailto:fdse.scolarite@unilim.fr) ou [julien.riller@unilim.fr](mailto:julien.riller@unilim.fr)