

Faculté de Droit et des Sciences Economiques



TRANSFERT DE DOSSIER UNIVERSITAIRE - DEPART HORS UNIVERSITE DE LIMOGES

Nom : Prénom : N° étudiant :

Date de naissance :

Adresse :

Tél : E-mail :

CURSUS UNIVERSITAIRE (3 dernières années)

Année universitaire	Filière + Année d'étude (L1, L2...)	Université	Résultats (ADM, AJ...)

Nom de l'établissement pour lequel est demandé le transfert :

Adresse complète de l'établissement :

Diplôme envisagé :

Motif du transfert :

- Situation d'échec Réorientation Motif personnel
 Formation non dispensée à la Faculté de Droit et des Sciences Economiques

Je soussigné (e), certifie exact les renseignements ci-dessus.

A Limoges, le

Signature

<u>Avis du Doyen de la FDSE</u>	<u>Décision de l'Université d'Arrivée</u>
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé
Motif :	Motif :
Date :	Date :
Signature	Signature

Le transfert de dossier ne concerne que les départs hors de l'Université de Limoges.

Le transfert de dossier sera effectué après enregistrement de tous les résultats pour l'année en cours (y compris session 2 et après décision favorable de l'Université d'arrivée).

Vous ne devez pas être redevable d'ouvrages auprès des bibliothèques de l'Université.